



Manual de Gramática Inglesa

Book of English GRAMMAR

Guadalupe Magdalena De La Vega

ÍNDICE (INDEX)

	Pág.
PRÓLOGO	4
SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS (<i>SEMANTICS, MORPHOLOGY AND SYNTAX</i>).....	5
SU IMPORTANCIA EN EL USO DEL DICCIONARIO	5
VOCABULARIO (<i>VOCABULARY</i>).....	7
ABREVIATURAS (<i>ABBREVIATIONS</i>)	9
 CAPÍTULO I (CHAPTER I)	
LA ORACIÓN (THE SENTENCE)	
I. CLASES DE ORACIONES (<i>KINDS OF SENTENCES</i>).....	11
1. SIMPLE (<i>Simple sentence</i>).....	11
2. COMPUESTA (<i>Compound sentence</i>).....	11
3. SUBORDINADA (<i>Complex sentence</i>)	11
II. CLASES DE ORACIONES SIMPLES (<i>KINDS OF SIMPLE SENTENCES</i>).....	11
1. ENUNCIATIVAS (<i>Statements</i>)	11
2. EXHORTATIVAS (<i>Imperative</i>).....	12
3. INTERROGATIVAS (<i>Interrogative</i>).....	12
4. EXCLAMATIVAS (<i>Exclamatory expressions</i>).....	13
III. PARTES DE LA ORACIÓN (<i>WORD ORDER</i>).....	14
IV. FUNCIONES GRAMATICALES (<i>WORD CLASSES - "PARTS OF SPEECH"</i>).....	15
V. CÓMO FORMULAR ORACIONES INTERROGATIVAS	16
a) <i>Making questions</i> (Haciendo preguntas).....	16
b) <i>Completing dialogues/conversations</i> (Completando diálogos/conversaciones)	22
 CAPÍTULO II (CHAPTER II)	
EL ARTÍCULO (THE ARTICLE)	
I. INDEFINIDO (<i>THE INDEFINITE ARTICLE</i>).....	24
Usos (<i>Uses</i>).....	24
II. DEFINIDO (<i>THE DEFINITE ARTICLE</i>).....	25
Usos (<i>Uses</i>).....	26
 CAPÍTULO III (CHAPTER III)	
EL SUSTANTIVO (THE NOUN)	
I. CLASIFICACIÓN (<i>KINDS OF NOUNS</i>).....	30
1. Sustantivos comunes (<i>Common nouns</i>)	30
2. Sustantivos propios (<i>Proper nouns</i>).....	30
3. Sustantivos abstractos (<i>Abstract nouns</i>)	31
4. Sustantivos colectivos (<i>Collective or group nouns</i>).....	31
5. Sustantivos contables e incontables (<i>Countable and uncountable nouns</i>).....	31
6. Sustantivos compuestos (<i>Compound nouns</i>)	34
7. Sustantivos derivados (<i>Derivative nouns</i>).....	34
II. ACCIDENTES DEL SUSTANTIVO	34
1. GÉNERO (<i>GENDER</i>).....	34
2. NÚMERO DEL SUSTANTIVO (<i>SINGULAR AND PLURAL FORMS</i>).....	36
III. CASO POSESIVO (<i>POSSESSIVE/GENITIVE CASE</i>)	38
 CAPÍTULO IV (CHAPTER IV)	
EL PRONOMBRE (THE PRONOUN)	
CLASIFICACIÓN (<i>KINDS OF PRONOUNS</i>).....	41
1. PRONOMBRES DEMOSTRATIVOS (<i>DEMONSTRATIVE PRONOUNS</i>).....	41
2. PRONOMBRES PERSONALES (<i>PERSONAL PRONOUNS</i>).....	41
a) Subjetivos (<i>Subject pronouns</i>).....	41
b) Objetivos (<i>Object pronouns</i>).....	43
c) Reflexivos (<i>Reflexive pronouns</i>).....	44
d) Posesivos (<i>Possessive pronouns</i>)	44
3. PRONOMBRES RELATIVOS (<i>RELATIVE PRONOUNS</i>).....	45
4. PRONOMBRES INTERROGATIVOS (<i>INTERROGATIVE PRONOUNS</i>).....	47
5. PRONOMBRES INDEFINIDOS (<i>INDEFINITE PRONOUNS</i>).....	48

CAPÍTULO V (CHAPTER V)

EL ADJETIVO (THE ADJECTIVE)

I. INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION).....	51
II. POSICIÓN DEL ADJETIVO (POSITION OF ADJECTIVES).....	51
III. ORDEN DEL ADJETIVO (ORDER OF ADJECTIVES).....	51
IV. CLASIFICACIÓN (KINDS OF ADJECTIVES).....	52
1. ADJETIVOS CALIFICATIVOS (ATTRIBUTIVE ADJECTIVES).....	52
a) Simples (Positive form).....	52
b) Gentilicios (Nationality adjectives)	53
c) Derivados (Derivative adjectives).....	54
d) Compuestos (Compound adjectives).....	54
2. ADJETIVOS DETERMINATIVOS (DETERMINERS).....	54
a) Demostrativos (Demonstrative adjectives).....	54
b) Posesivos (Possessive adjectives).....	55
c) Interrogativos (Interrogative adjectives).....	55
d) Cuantitativos (Quantitative adjectives).....	56
e) Distributivos (Distributive adjectives).....	57
f) Numerales (Numerals).....	58
i) Números cardinales (Cardinal numbers).....	58
ii) Números ordinales (Ordinal numbers).....	59
iii) Partitivos	59
iv) Múltiplos	60
V. GRADOS DE COMPARACIÓN DEL ADJETIVO (COMPARISON OF ADJECTIVES)	60
1. GRADO POSITIVO (POSITIVE).....	60
2. GRADO COMPARATIVO (COMPARATIVE).....	60
a) Igualdad y desigualdad.....	60
b) Inferioridad.....	60
c) Superioridad	61
3. GRADO SUPERLATIVO (SUPERLATIVE)	61

CAPÍTULO VI (CHAPTER VI)

EL VERBO (THE VERB)

I. INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION).....	64
i) VERBOS CONJUGADOS Y NO CONJUGADOS (FINITE AND NON-FINITE VERBS).....	65
ii) FORMA PROGRESIVA Y PERFECTIVA (PROGRESSIVE/CONTINUOUS AND PERFECT).....	65
iii) CONTRACCIONES (SHORT FORMS).....	66
iv) MODO DEL VERBO (MOOD)	67
v) TIEMPO DEL VERBO (TENSE).....	67
II. VERBOS NO CONJUGADOS (NON-FINITE VERBS).....	67
1. EL INFINITIVO (INFINITIVE).....	67
2. LA FORMA -ING (-ING FORM).....	69
3. EL PARTICIPIO (PAST PARTICIPLE)	71
III. VERBOS REGULARES E IRREGULARES (REGULAR AND IRREGULAR VERBS).....	72
IV. VERBOS TRANSITIVOS E INTRANSITIVOS (TRANSITIVE AND INTRANSITIVE VERBS).....	73
V. VERBOS COMPUESTOS (COMPOUND VERBS).....	74
VI. VERBOS DE SENSACIÓN (PERCEPTION VERBS/VERBS OF SENSATION)	74

CAPÍTULO VII (CHAPTER VII)

CONJUGACIÓN VERBAL (FINITE VERBS)

1. MODO INDICATIVO (INDICATIVE MOOD).....	76
a) Tiempos presentes (Present tenses).....	76
SIMPLE PRESENT TENSE (Presente Simple).....	76
PRESENT CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE (Presente Continuo).....	79
PRESENT PERFECT TENSE (Tiempo Presente Perfecto).....	81
PRESENT PERFECT CONTINUOUS/PROGRESIVE TENSE (Presente Perfecto Continuo).....	83
b) Tiempos pasados (Past tenses).....	84
SIMPLE PAST TENSE (Pasado Simple)	84
PAST CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE (Tiempo Pasado Continuo).....	87
PAST PERFECT TENSE (Tiempo Pasado Perfecto)	89
PAST PERFECT CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE (Pasado Perfecto Continuo).....	91
c) Tiempos Futuros (Future tenses).....	93
SIMPLE FUTURE TENSE (Futuro Simple)	93

<i>FUTURE CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE</i> (Tiempo Futuro Continuo).....	95
<i>FUTURE PERFECT TENSE</i> (Tiempo Futuro Perfecto)	96
<i>FUTURE PERFECT CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE</i> (Futuro Perfecto Continuo).....	97
<i>IMMEDIATE FUTURE - GOING TO</i> (Futuro inmediato).....	97
2. MODO IMPERATIVO (<i>IMPERATIVE MOOD</i>)	99
Los verbos <i>TO ALLOW</i> y <i>TO MAKE</i>	100
Usos del imperativo (Ejemplos ilustrativos).....	102
3. MODO SUBJUNTIVO (<i>SUBJUNCTIVE MOOD</i>).....	110

CAPITULO VIII (*CHAPTER VIII*)

VERBOS AUXILIARES (*AUXILIARIES*)

I. CLASIFICACIÓN (<i>KINDS OF AUXILIARIES</i>)	112
II. AUXILIARES PRINCIPALES (<i>PRINCIPAL AUXILIARIES</i>)	112
1. TO BE	112
<i>THERE IS - THERE ARE</i> (Haber).....	115
2. TO DO	117
3. TO HAVE	120
<i>TO HAVE GOT</i> (Tener o poseer).....	120
III. VERBOS DEFECTIVOS (<i>MODALS</i>).....	124
1. DEFECTIVOS AUXILIARES (<i>MODAL AUXILIARIES</i>).....	124
<i>CAN</i>	124
<i>MAY</i>	126
<i>MUST</i>	127
<i>OUGHT TO</i> y <i>SHOULD</i>	129
<i>SHALL</i>	130
<i>WILL</i>	131
<i>COULD</i>	131
<i>MIGHT</i>	133
<i>WOULD</i>	134
2. VERBOS SEMI-DEFECTIVOS (<i>SEMI-MODALS</i>).....	135
<i>TO NEED</i>	135
<i>TO DARE</i>	136
<i>USED TO</i>	138

CAPÍTULO IX (*CHAPTER IX*)

EL ADVERBIO (*THE ADVERB*)

I. INTRODUCCIÓN (<i>INTRODUCTION</i>)	139
II. CLASIFICACIÓN (<i>KINDS OF ADVERBS</i>).....	139
1. ADVERBIOS DE MODO (<i>ADVERBS OF MANNER</i>)	139
2. ADVERBIOS DE TIEMPO (<i>ADVERBS OF TIME</i>).....	140
3. ADVERBIOS DE FRECUENCIA (<i>FREQUENCY ADVERBS</i>).....	141
4. ADVERBIOS DE LUGAR (<i>ADVERBS OF PLACE</i>)	142
5. ADVERBIOS DE CANTIDAD (<i>ADVERBS OF DEGREE</i>)	143
6. ADVERBIOS INTERROGATIVOS (<i>INTERROGATIVE ADVERBS</i>).....	144
7. ADVERBIOS RELATIVOS (<i>RELATIVE ADVERBS</i>)	146
8. OTROS ADVERBIOS (<i>OTHER ADVERBS</i>).....	146
III. COMPARACIÓN DE ADVERBIOS (<i>COMPARISON</i>).....	147
IV. FORMACIÓN DE ADVERBIOS (<i>FORMATION OF ADVERBS</i>).....	147
V. POSICIÓN DEL ADVERBIO EN LA ORACIÓN (<i>POSITION OF ADVERBS</i>).....	148

CAPÍTULO X (*CHAPTER X*)

LA PREPOSICIÓN (*THE PREPOSITION*)

I. CLASIFICACIÓN (<i>KINDS OF PREPOSITIONS</i>).....	149
1. PREPOSICIONES DE LUGAR (<i>PREPOSITIONS OF PLACE</i>).....	149
2. PREPOSICIONES DE MOVIMIENTO (<i>PREPOSITIONS OF MOVEMENT</i>)	153
Preposiciones de lugar (<i>Ilustraciones</i>).....	156
Preposiciones de movimiento (<i>Ilustraciones</i>)	159
3. PREPOSICIONES DE TIEMPO (<i>PREPOSITIONS OF TIME</i>).....	160
4. OTRAS PREPOSICIONES (<i>OTHER PREPOSITIONS</i>)	163
II. POSICIÓN DE LAS PREPOSICIONES (<i>POSITION</i>)	163

CAPÍTULO XI (CHAPTER XI)	
CONJUNCIONES (CONJUNCTIONS)	
CLASIFICACIÓN (KINDS OF CONJUNCTIONS)	165
1. CONJUNCIONES COORDINANTES (CO-ORDINATING CONJUNCTIONS).....	165
2. CONJUNCIONES SUBORDINANTES (SUBORDINATING CONJUNCTIONS)	166
CAPÍTULO XII (CHAPTER XII)	
ORACIONES CONDICIONALES (CONDITIONAL SENTENCES)	
I. INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION)	168
II. CLASES DE ORACIONES CONDICIONALES (KINDS OF CONDITIONAL SENTENCES).....	168
1. CLASE 0 (TYPE 0).....	168
2. CLASE 1 (TYPE 1).....	169
3. CLASE 2 (TYPE 2).....	169
4. CLASE 3 (TYPE 3).....	169
CAPÍTULO XIII (CHAPTER XIII)	
VOZ PASIVA (PASSIVE VOICE)	
I. INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION)	170
II. VOZ ACTIVA Y VOZ PASIVA (ACTIVE AND PASSIVE VOICE).....	170
III. FORMACIÓN DE LA VOZ PASIVA (FORMATION OF THE PASSIVE VOICE).....	170
IV. TIEMPOS VERBALES ACTIVOS Y SUS PASIVOS (ACTIVE TENSES AND THEIR PASSIVE EQUIVALENTS).....	172
V. USOS (USES OF THE PASSIVE VOICE)	173
EL CAFÉ Y SU ELABORACIÓN	176
CAPÍTULO XIV (CHAPTER XIV)	
ESTILO INDIRECTO (INDIRECT/REPORTED SPEECH)	
I. INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION)	178
II. CAMBIO DE ESTILO DIRECTO A INDIRECTO (CHANGES IN INDIRECT SPEECH)	178
A. Cambios en los tiempos verbales.....	179
B. Cambios en los pronombres y adjetivos.....	179
C. Cambios en expresiones de tiempo y lugar.....	180
III. CLASES DE ORACIONES EN EL ESTILO INDIRECTO (KINDS OF SENTENCES IN INDIRECT SPEECH).....	181
1. STATEMENTS (Enunciaciones).....	181
2. QUESTIONS (Preguntas).....	181
3. COMMANDS, REQUESTS (Órdenes, pedidos)	182
4. EXCLAMATIONS (Exclamaciones)	183
IV. VERBOS DE COMUNICACIÓN (VERBS OF COMMUNICATION).....	184
El estilo indirecto en noticias periodísticas	186
APÉNDICE I. NÚMEROS (NUMBERS)	
I. NÚMEROS CARDINALES (CARDINAL NUMBERS).....	188
II. NÚMEROS ORDINALES (ORDINAL NUMBERS).....	189
III. LA HORA	190
WHAT TIME IS IT?	193
APÉNDICE II. FECHAS (DATES)	
I. LOS DÍAS DE LA SEMANA (THE DAYS OF THE WEEK)	194
II. LOS MESES DEL AÑO (THE MONTHS OF THE YEAR)	194
APÉNDICE III. SIGNOS DE PUNTUACIÓN (PUNCTUATION)	
1) Punto (Full stop or period)	195
2) Coma (Comma)	195
3) Signos de interrogación y admiración (Question and exclamation marks).....	196
4) Punto y coma (Semi-colon)	196
5) Dos puntos (Colon).....	196
6) Paréntesis (Brackets).....	197
7) Comillas simples (Quotation marks, single).....	197
8) Doble comilla (Quotation marks, double)	197
9) Raya (Dash)	198
10) Apóstrofe (Apostrophe)	198
11) Guión (Hyphen)	198

12) Puntos suspensivos (<i>Ellipsis</i>).....	198
APÉNDICE IV. ORTOGRAFÍA (<i>SPELLING</i>)	199
INTRODUCCIÓN (<i>INTRODUCTION</i>).....	199
1) Duplicación de consonantes	199
2) Omisión de la “e” final.....	199
3) El sufijo “ <i>full</i> ”	200
4) Palabras terminadas en “y”	200
5) Palabras terminadas en “ <i>ue</i> ”	200
6) Prefijos y sufijos (<i>Prefixes and suffixes</i>).....	201
APÉNDICE V: REDACCIÓN DE CARTAS (<i>LETTER-WRITING</i>)	202
I. INTRODUCCIÓN (<i>INTRODUCTION</i>)	202
II. CARTAS INFORMALES (<i>INFORMAL LETTERS</i>).....	202
III. CARTAS FORMALES (<i>FORMAL LETTERS</i>).....	204
IV. TARJETAS Y POSTALES (<i>CARDS</i>).....	211
BIBLIOGRAFÍA (<i>BIBLIOGRAPHY</i>)	214

Guadalupe Magdalena de la Vega
Abogada – Profesora y Traductora de Inglés

MANUAL
DE
GRAMÁTICA INGLESA

A la memoria de mi padre
Dr. Pedro Augusto de la Vega
RECUERDO, VENERACIÓN Y GRATITUD

Las virtudes y buenos ejemplos que el padre inculca en el alma de sus hijos, es lo que modela su carácter y les guía por el escabroso sendero de la vida.

A MI **M**ADRE
A MIS **H**ERMANOS

Con cariño

PRÓLOGO

El objeto principal de este manual es proporcionar un conocimiento profundo y práctico de las estructuras gramaticales del idioma inglés, buscando que las mismas sean asimiladas fácilmente para permitir la traducción y comprensión de cualquier texto en el idioma mencionado. Por ello, el mismo va dirigido a estudiantes de nivel secundario, a quienes requieren una preparación para ingresos a estudios superiores o para trabajos de traducción, y en general a toda persona interesada en profundizar más su dominio de la lengua inglesa.

Este trabajo lo he organizado tomando como base los contenidos curriculares de gramática española vigentes en todos los establecimientos de enseñanza media, conjuntamente con los programas y textos en inglés, exigidos en instituciones oficiales y privadas donde se enseña este último.

La metodología y enfoque de los contenidos ha sido el producto de mi experiencia como docente, de la cual me nutrí para conformar este texto, teniendo en cuenta todas las dificultades y ventajas que se presentan en el aprendizaje de la lengua inglesa. Es así, que en su elaboración busco explicar las estructuras gramaticales de la forma más concreta posible, ejemplificando las mismas e incluyendo la traducción al español de las palabras, frases, etcétera y términos gramaticales. Asimismo, abarco los temas esenciales y de mayor uso en el lenguaje con miras a su aplicación práctica en contextos reales y vívidos, y siempre amalgamando ambas lenguas: Inglés y Español.

Con la convicción de que el conocimiento de la gramática es la base esencial para el dominio de toda lengua extranjera, espero que este manual sea una herramienta útil de trabajo para todo lo que requiera el uso del idioma inglés.

SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS (SEMANTICS, MORPHOLOGY AND SYNTAX)

Para facilitar el estudio de todo idioma, en gramática tenemos que tener en cuenta las siguientes disciplinas:

1. **SEMÁNTICA** (*SEMANTICS*). Ciencia del lenguaje que estudia el significado de las palabras, clasificándolas, según expresen o no un concepto.

E.g. *My dress*
(Mi vestido)

Acá vemos que “*dress*” expresa un concepto, no sucediendo lo mismo con “*my*”. De ahí que, como se verá más adelante, las palabras se clasifican según tengan un contenido (“*content words*”) o no lo tengan (“*structure words*”).

2. **MORFOLOGÍA** (*MORPHOLOGY*). Es la parte de la gramática que estudia la palabra teniendo en cuenta la forma, así conocemos la función que cumple y su significado.

E.g. *happily*
(felizmente)

Si se analizan las partes de esta palabra, notamos que es un adverbio formado por el adjetivo “*happy*” (feliz) y el sufijo “*ly*” (mente).

3. **SINTAXIS** (*SYNTAX*). Parte de la gramática que estudia la posición de la palabra en la oración y la función que cumple en la misma.

E.g. *I like dogs.*
(Me gustan los perros.)

He is like his father.
(Él es como su padre.)

Al analizar la palabra “*like*” en estas oraciones, vemos que en la primera cumple la función de verbo y en la segunda, de preposición.

SU IMPORTANCIA EN EL USO DEL DICCIONARIO

Estas disciplinas también nos facilitan la búsqueda de palabras en el diccionario bilingüe (Inglés-Español/Español-Inglés).

Como ejemplo analicemos el comportamiento de la palabra “*cut*” (en cualquier diccionario bilingüe tiene el significado de: cortar, dividir, hender, etcétera y otros) en oraciones y/o frases.

1. *George usually cuts the lawn in the morning.*
(Generalmente Jorge corta el césped por la mañana.)
2. *After the fight, the boxer had some cuts and bruises.*
(Después de la pelea el boxeador tuvo algunos cortes y magullones.)

En la primera oración “*cuts*” actúa como un verbo en 3ª persona del singular en el tiempo presente simple, mientras que en la segunda oración, cumple la función de sustantivo en plural.

3. *What are you doing? I'm **cutting** the lawn.*
(¿Qué estás haciendo? Estoy cortando el césped.)

En esta oración también funciona como verbo, pero conjugado en el tiempo presente continuo.

4. *Sometimes he's very **cutting** at dealing with people.*
(A veces él es muy hiriente en el trato con la gente.)

En este caso “*cutting*” es un sustantivo verbal o gerundio y desempeña la función de adjetivo.

5. *She showed me a newspaper **cutting** about the accident.*
(Ella me mostró un recorte de diario acerca del accidente.)

Acá también es un sustantivo verbal o gerundio y en este ejemplo tiene la función de sustantivo.

6. *The **uncut** version of a film.*
(La versión sin cortes de una película.)

En este ejemplo la palabra “*cut*” va acompañada del prefijo “**un**” (significa no, sin) que denota negación, oposición, contrariedad o privación. En esta frase se desempeña como adjetivo.

Ante lo expuesto, vemos que la búsqueda de una palabra en un diccionario bilingüe implica un conocimiento del contenido (Semántica), de la forma en que se presenta (Morfología), viendo su terminación, los sufijos y prefijos, y de la función que cumple (Sintaxis) en el contexto, a fin de llegar a su total comprensión dentro del mismo.

VOCABULARIO (VOCABULARY)

Para facilitar la comprensión de este texto, menciono palabras y su traducción al español más frecuentemente usadas en el mismo. No obstante que las mismas a veces están traducidas, esto permite familiarizar al lector con su uso y evita las repeticiones en la explicación de los temas.

Agent = agente
Action = acción (verbo)
Active = activo/a
Adjective = adjetivo
Adverb = adverbio
Affirmative = afirmativo/a
Article = artículo
Auxiliary = auxiliar
Bare verb = infinitivo sin “*to*”, forma básica del verbo principal
Clause = proposición
Comparative = comparativo
Comparison = comparación
Complement = complemento
Conjunction = conjunción
Conditional = condicional
Countable = contable
Direct = directo/a
Example = ejemplo
Finite verb = verbo conjugado
Full infinitive = infinitivo completo, con “*to*”
Future = futuro
Genitive case = caso genitivo/ posesivo
Gerund = gerundio
Infinitive = infinitivo
Indirect = indirecto
Indirect Speech = estilo indirecto/ lenguaje indirecto
Ing-form = forma ing
Interjection = interjección
Interrogative = interrogativo/a
Main clause = proposición principal
Main verb = verbo principal, el que indica la acción
Negative = negativo/a
Non-finite verb = verbo no conjugado
Noun = sustantivo
Noun clause = proposición sustantiva
Noun verb = sustantivo verbal
Number = número
Object = objeto
Order = orden
Participle = participio
Passive = pasivo/a
Past = pasado
Picture = figura
Position = posición

Positive = positivo
Possessive = posesivo
Preposition = preposición
Prepositional = preposicional
Pronoun = pronombre
Question = pregunta
Relative = relativo
Reported Speech = estilo indirecto
Sentence = oración
Singular = singular
Speech = lenguaje
Spelling = ortografía
Subject = sujeto
Superlative = superlativo
Tense = tiempo verbal
Type = clase, categoría, tipo
Uncountable = incontable
Verb = verbo
Voice = voz
Wh-Question = pregunta que comienzan con “**Wh**”
Word = palabra
“*Yes-No*” *Question* = preguntas por sí o por no

ABREVIATURAS (*ABBREVIATIONS*)

Entre las más frecuentes menciono las siguientes:

A. D. (Anno Domini) = Año de Cristo
a.m. (ante meridiem) = antes del mediodía
Av./Ave. (Avenue) = avenida
B.C. (Before Christ) = después de Cristo
Ch. (ap) (chapter) = capítulo
C.I.A. (Central Intelligence Agency) = Agencia Central de Inteligencia
E.E.C. (European Economic Community) = Comunidad Económica Europea
e.g. (Exempli gratia) = por ejemplo
F.B.I. (Federal Bureau of Investigation) = Agencia Federal de Investigaciones
F.M. (Frequency Modulation) = frecuencia modulada
G.B. (Great Britain) = Gran Bretaña
G.N.P. (Gross National Product) = Producto Bruto Interno
I.L.O. (International Labor Organization) = Organización Internacional del Trabajo
I.M.F. (International Monetary Found) = Fondo Monetario Internacional
Interpol (International Police Commisión) = Comisión/Departamento Internacional de Policía
K.K.K. (Ku-Klux-Klan)
Maths (Mathematics) = matemáticas
M.D. (Medicine Doctor) = médico
M.P. (Member of Parliament) = diputado; *(Military Police)* = policía militar
Mr (Mister) = señor
Mrs (Mistress) = señora
Ms (Miss) = señorita
Mt (Mount) = monte
New Test. (New Testament) = Nuevo Testamento
N.Y. (New York) = Nueva York
Old Test. (Old Testament) = Viejo Testamento
p.m. (post meridiem) = pasado el mediodía
PO Box (Post Office Box) = casilla de correo, apartado postal
R.A.F. (Royal Air Force) = Real Fuerza Aérea
St. (Street) = calle
U.F.O. (Unidentified Flying Object) = OVNI (Objeto Volador no Identificado)
U.K. (United Kingdom) = Reino Unido
U.N.O. (United Nations Organization) = Organización de las Naciones Unidas
U.S.A. (United States of America) = Estados Unidos
v. (verse) = versículo
Vet. (Veterinary) = veterinario
V.I.P. (Very Important Person) = persona importante, reconocida
W.H.O. (World Health Organization) = Organización Mundial de la Salud
W.W.F. (World Wildlife Found) = Fondo Mundial para la Naturaleza

Abreviaturas usuales en Gramática

adj (*adjective*) = adjetivo
adv (*adverb*) = adverbio
Am Eng (*American English*) = Inglés Americano
aux (*auxiliary*) = auxiliar
Br Eng (*British English*) = Inglés Británico
C (*Complement*) = complemento
conj (*conjunction*) = conjunción
DO (*Direct Object*) = objeto directo
fut (*future*) = futuro
imp (*imperative*) = imperativo
infīn (*infinitive*) = infinitivo
interj (*interjection*) = interjección
IO (*Indirect Object*) = objeto indirecto
n (*noun*) = sustantivo
neg (*negative*) = negativo
NP (*noun phrase*) = frase sustantiva
P (*Past*) = pasado
pl (*plural*) = plural
prep (*preposition*) = preposición
pres (*present*) = presente
pro (*pronoun*) = pronombre
qu (*question*) = pregunta
rep sp (*reported speech*) = lenguaje indirecto
S (*subject*) = sujeto
sing (*singular*) = singular
V/v (*verb*) = verbo
VP (*verb phrase*) = verbo compuesto

CAPÍTULO I (CHAPTER I)

LA ORACIÓN (THE SENTENCE)

I. CLASES DE ORACIONES (KINDS OF SENTENCES)

La oración puede ser:

1. **SIMPLE** (*SIMPLE SENTENCE*). Es la oración independiente, formada por una sola proposición.

E.g. *He is cleaning the car.*
(Él está limpiando el auto.)

2. **COMPUESTA** (*COMPOUND SENTENCE*). Es la oración que contiene más de una proposición. Las proposiciones son de igual importancia y están unidas por conjunciones: **and** (y), **but** (pero), **or** (o), etcétera. Se la llama oración coordinada.

E.g. *It was raining **but** I went out.*
(Estaba lloviendo pero salí.)

*He likes football **and** tennis.*
(A él le gusta el fútbol y el tenis.)

*Are they young **or** old?*
(¿Son ellos jóvenes o viejos?)

3. **SUBORDINADA** (*COMPLEX SENTENCE*). Consiste en dos proposiciones de distinto valor jerárquico, con predominio de una sobre otra. Son nexos las conjunciones subordinantes, adverbios, pronombres y algunos adjetivos.

E.g. *He stayed at home **because** it was raining.* (conjunción)
(Él se quedó en su casa porque estaba lloviendo.)

*This is the man **who** trained my dog.* (pronombre)
(Éste es el hombre que adiestró a mi perro.)

II. CLASES DE ORACIONES SIMPLES (KINDS OF SIMPLE SENTENCES)

1. **ENUNCIATIVAS** (*STATEMENTS*). Son las oraciones que afirman o niegan algo.

a) **Afirmativas** :

E.g. *She is a good dancer.*
(Ella es una buena bailarina.)

b) **Negativas** :

E.g. *He has never eaten French food.*
(Él nunca ha comido comida francesa.)

2. EXHORTATIVAS (IMPERATIVE). Indican un ruego u orden.

E.g. *Wait a minute!*
(¡Espera un momento!)

Pass me over the salt, please?
(Pásame la sal, por favor.)

Don't sit there!
(¡No te sientes ahí!)

3. INTERROGATIVAS (INTERROGATIVE). En inglés se clasifican en:

a) **“Yes-No” Questions.** Preguntas por sí o por no.

E.g. *Is he sleeping?* *Yes, he is.* (Sí)
 (¿Está él durmiendo?) *No, he isn't* (No)

b) **Alternative questions.** Ellas indican que una de las dos (o más) de las posibilidades sugeridas pueden ser ciertas.

E.g. *Is Joan a dentist or a doctor? She's a dentist.*
(¿Es Juana dentista o médica? Ella es dentista.)

c) **Wh-Questions.** Son preguntas que comienzan con “Why”; “What?”; “Where?”; “Who?”, etcétera.

E.g. ***Where's my pen?***
(¿Dónde está mi lapicera?)

What is the hotel like?
(¿Cómo es el hotel?)

Which do you like?
(¿Cuál te gusta?)

d) **Tag Questions.** Son preguntas abreviadas que se encuentran al final de la oración (generalmente enunciativa) y significan “¿verdad?”, “¿No es cierto?”. Se usan para confirmar o mostrar conformidad en algo.

E.g. ***You are a teacher, aren't you?***
 oración enunciativa tag question

(Eres maestra, ¿verdad?)

Forma

a) Después de la oración enunciativa negativa, la pregunta va en afirmativo.

E.g. *You don't like gin, do you?*
(No te gusta el gin, ¿verdad/no es cierto?)

They didn't go out, did they?
(Ellos no salieron, ¿verdad/no es cierto?)

She can't walk, can she?
(Ella no puede caminar, ¿verdad?)

- b) Después de la oración enunciativa afirmativa, la pregunta va en negativo. El verbo en el negativo va siempre en forma contraída. Y el sujeto de la pregunta es siempre un pronombre.

E.g. *John is ill, isn't he?*
(Juan está enfermo, ¿no es cierto?)

¿They could arrive on time, couldn't they?
(Ellos llegaron a tiempo, ¿verdad?)

Con *I* (yo) se usa **are** en la pregunta.

E.g. *I'm on time, aren't I?*
(Estoy a tiempo, ¿verdad?)

Let's lleva “*shall*” en la pregunta:

E.g. *Let's have a drink, shall we?*
(Tomamos un trago, ¿sí?)

- c) Con el tiempo presente simple, en la oración afirmativa se usa “**don't**” “**doesn't**” en la pregunta y “**didn't**” con el tiempo pasado.

E.g. *Edward likes fishing, doesn't he?*
(A Eduardo le gusta la pesca, ¿verdad?)

You won a prize, didn't you?
(Tú ganaste un premio, ¿no es cierto?)

- d) Con los demás tiempos verbales, el verbo auxiliar se pone en negativo interrogativo.

E.g. *She's making a cake, isn't she?*
(Ella está haciendo una torta, ¿verdad?)

He's gone to the cinema, hasn't he?
(Él ha ido al cine, ¿no es cierto?)

They had seen the film, hadn't they?
(Ellos habrán visto la película, ¿verdad?)

4. **EXCLAMATIVAS** (**EXCLAMATORY EXPRESSIONS**). Expresan impresiones de nuestro ánimo: alegría, admiración, sorpresa, etcétera.

E.g. *What a nice day!*
(¡Qué lindo día!)

How beautifully she sing!
(¡Qué hermosamente canta ella!)

III. PARTES DE LA ORACIÓN (WORD ORDER)

Cuando hablamos de partes de la oración, nos referimos al orden de las mismas en una oración: sujeto, verbo, objeto, complemento, etcétera. En gramática inglesa este orden es bastante preciso porque nos indica cuál elemento es el sujeto o el objeto.

E.g. *Mary found her sister's purse under the bed.*
S V O adverbial
 (Subject) (Verb) (Object) (Circunstancial)
 (María encontró el monedero de su hermana debajo de la cama.)

They can't run fast.
S neg. aux. V adv.
 (Ellos no pueden correr rápido.)

Muchas veces los circunstanciales y/o adverbios cambian su posición en la oración.

E.g. *Yesterday I played football at the club.*
adv. S V O adverbial
 (Ayer jugué al fútbol en el club.)

Es en el caso de las oraciones interrogativas, donde se observa una mayor dificultad al formarlas y respetar el orden en ellas.

Para analizar las partes de la oración considero el siguiente esquema:

1. **Wh-Word**. Cuando se trata de oraciones interrogativas que empiezan con "Wh", donde se utilizan palabras interrogativas (*Wh-words*).
2. **Auxiliary** (*Aux.*): auxiliar.
3. **Subject** (*S*): sujeto. Puede ser un sustantivo, un pronombre o una palabra interrogativa.
4. **Verb** (*V*): verbo. Puede ser la forma básica del verbo (*Bare verb*) que es el que ejecuta la acción o el infinitivo completo (*Full infinitive*).
5. **Complement** (*C*): complemento o resto de la oración (*Rest of the sentence*).

Wh-QUESTIONS:

Wh-word	Aux.	S	V	Rest of the sentence
a) What	is	your dog	doing	in the garden?
b) Where	have	they	gone?	
c) When	are	the girls	going to sing?	
d) What	could	he	see	in the picture?
e) When	will	they	come	again?

Traducción de las oraciones

- a) ¿Qué está haciendo tu perro en el jardín?
- b) ¿Adónde han ido ellos?
- c) ¿Cuándo van a cantar las chicas?
- d) ¿Qué pudo ver él en la figura?
- e) ¿Cuándo vendrán ellos nuevamente?

También se sigue el mismo orden con otras palabras interrogativas, aun cuando son (parte del) sujeto.

<i>Wh-word</i>	<i>Aux</i>	<i>S</i>	<i>V</i>	<i>Rest of the sentence</i>
a) <i>How fast</i>	<i>can</i>	<i>Mary</i>	<i>run?</i>	
b) <i>How much coffee</i>	<i>did</i>	<i>he</i>	<i>drink?</i>	
c)		<i>How many accidents</i>	<i>happened</i>	<i>this month?</i>
d) <i>Who</i>	<i>were</i>	<i>you</i>	<i>dancing</i>	<i>with yesterday?</i>
e)		<i>Who</i>	<i>has stolen</i>	<i>the money?</i>
f) <i>Which car</i>	<i>are</i>	<i>they</i>	<i>going to buy?</i>	
g)		<i>Which car</i>	<i>is</i>	<i>yours?</i>

Traducción de las oraciones

- a) ¿Cuán rápidamente puede correr María?
- b) ¿Cuánto café tomó él?
- c) ¿Cuántos accidentes ocurrieron este mes?
- d) ¿Con quién estuviste bailando ayer?
- e) ¿Quién ha robado el dinero?
- f) ¿Cuál auto van a comprar ellos?
- g) ¿Cuál auto es el tuyo?

Nota: Como se observa en los ejemplos c), e), y g) la palabra interrogativa es sujeto o parte de él.

IV. FUNCIONES GRAMATICALES (WORD CLASSES - "PARTS OF SPEECH")

En la clasificación de las palabras coincido con muchos gramáticos modernos de la lengua inglesa, quienes las agrupan en dos grandes categorías, teniendo en cuenta el contenido y la función que cumplen dentro de la oración. Se clasifican en:

1. **Principales.** Son las palabras CONCEPTUALES ("*content*" words), que expresan una idea o concepto y dan el mayor significado o contenido a la oración y además se les puede agregar nuevas palabras. Ellas son:

- **Verbos comunes:** *love, play*
- **Sustantivos:** *cat, house*
- **Adjetivos:** *big, strong*
- **Adverbios:** *very, quickly*

2. **Menores.** Comprende las palabras ESTRUCTURALES (“*structure*” words), y no encierran concepto o idea en ellas. Se llaman “menores” porque su rol en la oración es más importante que su significado. Normalmente no se les puede agregar nuevas palabras. Ellas son:

- **Verbos auxiliares:** *can, have, must*
- **Pronombres:** *she, us, that*
- **Artículos:** *the*
- **Preposiciones:** *under, on*
- **Conjunciones:** *and, although*
- **Interjecciones:** *Alas!, Ouch!*

No obstante lo expresado, por una cuestión de método, agrupo las palabras, dedicándoles un capítulo a cada una de ellas de la siguiente forma:

1. **EL ARTÍCULO** (*THE ARTICLE*)
2. **EL SUSTANTIVO** (*THE NOUN*)
3. **EL PRONOMBRE** (*THE PRONOUN*)
4. **EL ADJETIVO** (*THE ADJECTIVE*)
5. **EL VERBO** (*THE VERB*)
6. **EL ADVERBIO** (*THE ADVERB*)
7. **LA PREPOSICIÓN** (*THE PREPOSITION*)
8. **LA CONJUNCIÓN** (*THE CONJUNCTION*)

V. CÓMO FORMULAR ORACIONES INTERROGATIVAS

Algunos temas de este capítulo son adecuados para tratar una dificultad muy común que se le presenta al estudiante, ante ciertos ejercicios prácticos característicos en el aprendizaje de otro idioma. Se trata de la forma en que se debe “armar” o hacer la oración interrogativa. De todos los ejercicios tipo, he considerado los siguientes:

- a) ***Making Questions*** (haciendo las preguntas). Dada una oración, se señala la palabra o palabras, de las que se tiene que hacer la pregunta. En todos los casos, al analizar la oración, hay que ver la función que cumple la palabra indicada en la misma (sujeto, verbo, adjetivo, etcétera).

SUJETO

Cuando se señala al sujeto, la pregunta se hace con **WHO?** o **WHAT?**

E.g. ***John is cleaning the car.***
 (Juan está limpiando el auto.)

La pregunta es:

Who is cleaning the car?
 (¿Quién está limpiando el auto?)

E.g. *The house should be sold.*
(La casa debería venderse.)

La pregunta es:

What should be sold?
(¿Qué cosa / Qué es lo que debería venderse?)

VERBO

Cuando se indica el verbo, en la mayoría de los casos se utiliza el verbo **TO DO** (hacer), en el mismo tiempo verbal de la oración (con sus auxiliares correspondientes) y también con los verbos defectivos (*Modals*) salvo excepciones (por ejemplo, el verbo **TO HAVE GOT** [poseer]).

Con el primer ejemplo anterior, pero señalando el verbo:

*John is **cleaning** the car.*

La pregunta es:

*What is John **doing** ?*
(¿Qué está haciendo Juan?)

Ejemplos con otros tiempos verbales:

E.g. *The cat **sleeps** under the chair.* (Presente simple)
(El gato duerme bajo la silla.)

La pregunta es:

*What **does** the cat **do** under the chair?*
(¿Qué hace el gato bajo la silla?)

E.g. *Lucy **went** to Carlos Paz yesterday.* (Pasado simple)
(Lucía fue a Carlos Paz ayer.)

La pregunta es:

*What **did** Lucy **do** yesterday?*
(¿Qué hizo Lucía ayer?)

E.g. *Henry **has written** a book recently.* (Presente perfecto)
(Enrique ha escrito un libro recientemente.)

La pregunta es:

*What **has** Henry **done** recently?*
(¿Qué ha hecho Enrique recientemente?)

Con verbos defectivos

E.g. *Mary **can swim** very well.*
(María puede nadar muy bien.)

La pregunta es:

*What **can** Mary **do** very well?*
(¿Qué es lo que puede María hacer muy bien?)

E.g. *Paul **should see** a doctor.*
(Pablo debería ir al médico.)

La pregunta es:

*What **sould** Paul **do**?*
(¿Qué debería hacer Pablo?)

Con el verbo **TO HAVE GOT**

E.g. ***They** have got **a new car**.*
₁ ₂
(Ellos tienen un auto nuevo.)

Las preguntas son:

1. *Who has got a new car?*
(¿Quién tiene un auto nuevo?)
2. *What have they got?*
(¿Qué tienen ellos?)

OBJETO

Cuando en la oración se indica el objeto, la pregunta va con **WHO?** o **WHAT?**

E.g. *Susan bought **two dresses**.*
(Susana compró dos vestidos.)

La pregunta es:

***What** did Susan buy?*
(¿Qué compró Susana?)

E.g. *She has seen **John** at Lucy's.*
(Ella ha visto a Pablo en lo de Lucía.)

La pregunta es:

***Who** has she seen at Lucy's?*
(¿A quién ha visto ella en lo de Lucía?)

ADVERBIOS Y CIRCUNSTANCIALES

Con estas palabras las oraciones interrogativas llevan **When?** (referido a tiempo), **WHERE?** (referido a lugares), **HOW OFTEN?** (referido a frecuencia), **HOW?** (referido a modo o manera), **HOW LONG?** (¿Cuánto tiempo...?), etcétera.

E.g. *They went to Canada **last year**.*
(Ellos fueron a Canadá el año pasado.)

La pregunta es:

When did they go to Canada?
(¿Cuándo fueron ellos a Canadá?)

E.g. ***Pam generally visits her aunt at weekends.***
(Generalmente Pamela visita a su tía los fines de semana.)

La pregunta es:

How often does Pamela visit her aunt at weekends?
(¿Con qué frecuencia Pamela visita a su tía los fines de semana?)

E.g. ***He has been to Italy since January.***
(Él ha estado en Italia desde enero.)

La pregunta es:

How long has he been to Italy?
(¿Cuánto tiempo ha estado él en Italia?)

E.g. ***Peter works in a factory.***
(Pedro trabaja en una fábrica.)

La pregunta es:

Where does Peter work?
(¿Dónde trabaja Pedro?)

E.g. ***Lucy drives carefully.***
(Lucía conduce cuidadosamente.)

La pregunta es:

How does Lucy drive?
(¿Cómo conduce Lucía?)

ADJETIVOS

Teniendo en cuenta la clasificación de adjetivos, al señalarlos en la oración, se formula la pregunta según sean calificativos, determinativos, etcétera.

E.g. ***She bought two dolls for her sister.***
(Ella compró dos muñecas para su hermana.)

La pregunta es:

How many dolls did she buy for her sister?
(¿Cuántas muñecas compró ella para su hermana?)

E.g. ***She bought some sugar...***
(Ella compró azúcar...)

En este caso se trata de sustantivos incontables por lo que la pregunta se hace con **HOW MUCH?**

How much sugar did she buy...?
(¿Cuánta azúcar compró ella...?)

Otros ejemplos:

*Silvester Stallone is **American**.*
1

(Silvester Stallone es norteamericano.)

*He has got **blue** eyes.*
2

(Él tiene ojos azules.)

*They like **classical** music.*
3

(A ellos les gusta la música clásica.)

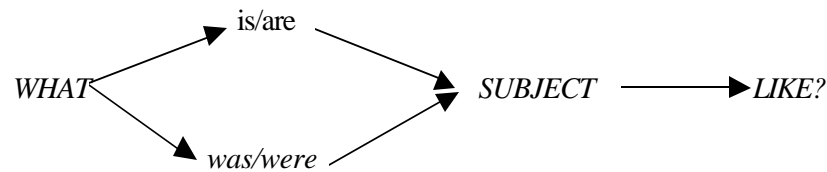
*Susan is **24 years old**.*
4

(Susana tiene 24 años.)

Las preguntas son:

1. *What nationality is...*? (¿De qué nacionalidad es...?)
2. *What colour eyes has...*? (¿Qué color de ojos tiene...?)
3. *What kind of music do...*? (¿Qué clase de música...?)
4. *How old is...*? (¿Qué edad tiene...?)

Otra pregunta muy común es:



Significa: ¿**Cómo es / son / era / eran** ...(sujeto)?

E.g. *The man is **tall and thin**.*
(El hombre es alto y flaco.)

La pregunta es:

What is the man like?
(¿Cómo es el hombre?)

E.g. *The hotels were **comfortable**.*
(Los hoteles eran cómodos)

La pregunta es:

What were the hotels like?
(¿Cómo eran los hoteles?)

WHY?-BECAUSE son adverbios/conjunciones. **Why?** significa ¿Por qué?, ¿Por qué causa/razón? **Because** siempre se usa para responder a **Why?** Encabeza la oración/proposición que contiene la razón o motivo.

E.g. *Sam stopped running **because he was very tired**.*
(Samuel dejó de correr porque estaba muy cansado.)

La pregunta es:

Why did Sam stop running?
(¿Por qué Samuel dejó de correr?)

IMPORTANTE

Una pequeña duda que a veces se presenta al hacer preguntas:

Cuando la pregunta lleva **YOU** (vos / vosotros / as – usted / ustedes) se responde con **I** (yo) o **WE** (nosotros / as) y viceversa.

E.g. *Are **you** from Argentina?*
(¿Eres de Argentina?)

*Yes, **I am**. / No, **I'm not**.*
(Sí, lo soy. / No, no lo soy.)

*Are **you** teachers?*
(¿Son ustedes profesores?)

*Yes, **we are**. / No, **we aren't**. **We are doctors**.*
(Sí, lo somos. / No, somos médicos.)

*What am **I** doing now?*
(¿Qué estoy haciendo ahora?)

***You are reading a book**.*
(Vos/usted estás/está leyendo un libro.)

*Can **we** go out?*
(¿Podemos salir?)

*No, **you can't**. **You have to study now**.*
(No, no pueden. Tienen que estudiar ahora.)

Las indicaciones previas también son útiles para formular preguntas en oraciones más extensas o párrafos.

(Susana tocó el piano maravillosamente en la fiesta ayer.)

1. *Who played the piano...?* (¿Quién tocó el piano...?)
2. *What did Susan do...?* (¿Qué hizo Susana...?)
3. *What did Susan play...?* (¿Qué tocó Susana...?)
4. *How did Susan play...?* (¿Cómo tocó Susana...?)
5. *Where did Susan...?* (¿Dónde Susana...?)
6. *When did Susan...?* (¿Cuándo Susana...?)

E.g. A: *Good morning, Mr B!*
(Buenos días, señor B.)
B: *Good morning, Miss A!* _____? (1)
(¡Buen día! señorita A...?)
A: *Very well, thank you, and you?*
(Muy bien, gracias. ¿Y usted?)
B: _____ (2)

1. *How are you?* (Cómo está usted?)
2. *Fine, thanks.* (Bien, gracias.)

B: *My name is George Brown.*

A: *Well, _____?* (2)

B: *I'm 25 years old.*
(Tengo 25 años.)

A: _____ *or* _____? (3)

B: *I'm married.*
(Soy casado.)

A: _____? (4)

B: *I've got two children.*
(Tengo dos hijos.)

A: _____? (5)

B: *I'm an engineer.*
(Soy ingeniero.)

A: _____? (6)

B: *Yes, I like my job very much.*
(Sí. Me gusta muchísimo mi trabajo.)

Las preguntas son:

1. *What is your name?* (¿Cuál es su nombre?)
2. *Well. How old are you?* (Bien. ¿Qué edad tiene usted?)
3. *Are you single or married?* (Es usted soltero o casado?)
4. *How many children have you got?* (¿Cuántos hijos tiene?)
5. *What do you do?/ What's your job?* (¿Qué hace usted? / ¿Cuál es su trabajo/actividad?)
6. *Do you like your job?* (¿Le gusta su trabajo?)

CAPÍTULO II (CHAPTER II)

EL ARTÍCULO (*THE ARTICLE*)

El artículo es:

Indefinido: *a, an*

Definido: *the*

I. INDEFINIDO (*THE INDEFINITE ARTICLE*): “*a*” y “*an*”

El artículo indefinido “*a*” significa “*un*” - “*una*”. Se usa con palabras que empiezan con consonante o vocal con sonido de consonante:

A cat (un gato)

A university (una universidad)

A European (un/una europeo/a)

A horse (un caballo)

La forma “*an*” se emplea cuando la palabra empieza con vocal o con *h* muda.

an orange (una naranja)

an umbrella (un paraguas)

an honourable man (un hombre honorable)

an heir (un heredero)

“*a*” y “*an*” no tiene forma plural por lo que nunca se usan con sustantivos en plural.

Usos

- a) Después del verbo **TO BE** (con el significado de “ser”) nombrando oficios o profesiones de una persona.

E.g. *He is a pilot.*
(Él es piloto.)

John is an actor.
(Juan es actor.)

- b) Con números. A veces en lugar de **one** (un/uno).

a half (medio / mitad)

a couple (2)

a dozen (12)

a/one hundred (100)

a/one million (1.000.000)

E.g. *He's got a hare and a couple of rabbits.*
(Él tiene una liebre y dos conejos.)

We were in Carlos Paz for a week and a half.
(Estuvimos en Carlos Paz por una semana y media.)

Give me a dozen apples, please?
(Deme una docena de manzanas, por favor.)

c) Con expresiones y adverbios que indican cantidad.

a few = un poco/ unos pocos
a little = un poco
a lot of = una cantidad
a bit = un poquito
a (great) deal (of) = una (gran) cantidad (de)
a (large) number (of) = un (gran) número (de)

E.g. *A few students could pass the examination.*
(Pocos estudiantes pudieron aprobar el examen.)

She's feeling a bit tired.
(Ella se está sintiendo un poco cansada.)

There was only a little milk left.
(Sólo quedaba un poco de leche.)

I saw a great deal of people in the demonstration.
(Vi gran cantidad de gente en la concentración.)

d) Antes de palabras como: **piece** (trozo), **cup** (taza), **bar** (barra), etcétera, que se usan para sustantivos incontables.

E.g. *Would you like a cup of coffee?*
(¿Gustarías una taza de café?)

Give me a piece of cake.
(Dame un trozo de torta.)

There's a pot of jam in the cupboard.
(Hay un frasco de dulce en la alacena.)

e) Con el significado de “**por**” o “**al**” en expresiones de tiempo que indican frecuencia.

<i>once</i> (una vez)	<i>a day</i> (por/al día)
<i>twice</i> (dos veces)	<i>a week</i> (por/a la semana)
<i>six times</i> (seis veces)	<i>a month</i> (por/al mes)
etcétera	<i>a year</i> (por/al año)

II. DEFINIDO (THE DEFINITE ARTICLE): “**the**”

El artículo definido “**the**” significa: “**el**”, “**la**”, “**los**” y “**las**”.

Tiene una sola forma para el singular, plural, femenino y masculino.

the lion = el león
the lions = los leones

the girl = la chica
the girls = las chicas
the country = el país
the countries = los países

Pronunciación Se pronuncia “ðt” cuando la palabra empieza con vocal o sonido de vocal.

the angel (el ángel)

Usos

a) Con entidades o cosas que se consideran únicas.

the sun = el sol
the moon = la luna
the stars = las estrellas
the earth = la tierra
the universe = el universo
the sea = el mar
the sky = el cielo

b) Con algunos nombres geográficos de cordilleras, islas, mares, océanos, canales, ríos y desiertos.

The Andes = los Andes
The Canary Islands = las islas Canarias
The Bahamas = las Bahamas
The Panama Canal = el canal de Panamá
The Pacific = el Océano Pacífico
The Black Sea = el Mar Negro
The Atacama/Gobi desert = el desierto de Atacama/Gobi
The Parana = el río Paraná

c) Con edificios y construcciones reconocidos e importantes.

The Eiffel Tower = la Torre Eiffel
The Cathedral = la Catedral
The British Museum = el Museo Británico

d) Con nombres de periódicos.

The New York Times
The Buenos Aires Herald
The Times

e) Con nombres de orquestas, grupos populares, etcétera.

The Philadelphia Orchestra
The Beatles
The Royal Ballet

f) Con nombres de algunos países.

The United States = Estados Unidos

The Netherlands = Países Bajos

Se omite su uso

a) Con nombres propios o de lugares.

Charles = Carlos

Brazil = Brasil

b) Con sustantivos incontables como sustancias, materiales, metales, líquidos, etcétera.

E.g. *Lead is a heavy metal.*
(El plomo es un metal pesado.)

I like honey.
(Me gusta la miel.)

Water contains oxygen.
(El agua contiene oxígeno.)

c) Con nombres de idiomas.

E.g. *Does she speak English or French?*
(¿Ella habla inglés o francés?)

Chinese is complicated.
(El idioma chino es complicado)

d) Con sustantivos plurales usados en sentido general.

E.g. *Dogs are loyal animals.*
(Los perros son animales leales.)

Eggs contain valuable proteins.
(Los huevos contienen ricas proteínas.)

e) Con sustantivos abstractos.

E.g. *I hate violence.*
(Odio la violencia)

Men fear death.
(El hombre teme a la muerte.)

f) Con las estaciones del año.

E.g. *Spring is the best season of the year.*
(La primavera es la mejor estación del año.)

Winter is cold.
(El invierno es frío.)

g) Con nombres de lagos y montañas.

Lake Titicaca = el lago Titicaca
(*Mount*) *Everest* = el Everest

h) Con las palabras.

<i>bed</i> = cama	<i>hospital</i> = hospital
<i>church</i> = iglesia	<i>school</i> = escuela
<i>court</i> = tribunales	<i>college</i> = colegio/instituto
<i>prison</i> = cárcel	<i>university</i> = universidad

El artículo ***the*** no se usa con estos lugares cuando son visitados o usados para el propósito con que fueron hechos.

Nosotros vamos...	}	a la cama a dormir
		a la iglesia a rezar
		a la cárcel como presos
		al tribunal como litigantes
		etcétera

Por eso decimos:

E.g. *She goes to church every Sunday.*
(Ella va a la iglesia todos los domingos.)

Peter usually goes to bed at 8 p.m
(Pedro generalmente se acuesta a las 20 horas.)

Today Lucy hasn't gone to school.
(Hoy Lucía no ha ido a la escuela.)

He was in prison for ten years.
(Él estuvo en la cárcel por diez años.)

How long have you been in hospital?
(¿Cuánto tiempo has estado en el hospital?)

Cuando esos lugares son frecuentados por otras razones se usa "***the***".

E.g. *He went to ***the*** prison to see a relative.*
(Él fue a la cárcel a ver un familiar.)

*The journalist went to **the** court for a report.*
(El periodista fue a los tribunales para un **informe**.)

También se omite el artículo con la palabra “**home**” (casa/hogar) cuando ésta se usa sola.

E.g. *He is at home.*
(Él está en casa.)

I arrived home very late.
(Llegué a casa muy tarde.)

I drove him home.
(Lo llevé a su casa en auto.)

i) Después de un sustantivo en el caso posesivo/genitivo.

E.g. *My uncle's **car**.*
(**El auto** de mi tío)

*The tiger's **coat**.*
(**La piel** de tigre.)

CAPÍTULO III (*CHAPTER III*)

EL SUSTANTIVO (*THE NOUN*)

I. CLASIFICACIÓN (*KINDS OF NOUNS*)

Tomando en cuenta diferentes criterios, ya que no existe una clasificación uniforme, los agrupo de la siguiente forma:

1. **Comunes** (*Common nouns*)
2. **Propios** (*Proper nouns*)
3. **Abstractos** (*Abstract nouns*)
4. **Colectivos** (*Collective or group nouns*)
5. **Contables e Incontables** (*Countable and Uncountable nouns*)
6. **Compuestos** (*Compound nouns*)
7. **Derivados** (*Derivative nouns*)

1. Sustantivos comunes (*common nouns*)

book = libro
woman = mujer
elephant = elefante

2. Sustantivos propios (*proper nouns*)

a) Nombres de personas (*personal names*)

Peter = Pedro
Mr Smith = El Sr. Smith
Dr. Jones = El Dr. Jones
Pope John Paul = El Papa Juan Pablo

b) Nombres geográficos (*geographical names*)

Nombres de continentes, países, ciudades, lagos, montes, islas, canales, océanos, etcétera.

London = Londres
The (River) Congo = el río Congo
Europe = Europa

c) Religiones (*religions*)

Christianity = Cristianismo
Hebrew = Judaísmo

d) Días, meses, festividades (*days, months, festivals*)

Sunday = domingo
January = enero
Christmas = Navidad

e) **Nombres de calles** (*street names*)

Oxford Street
Wall Street

f) **Nombres de revistas y periódicos** (*magazines and newspapers*)

Newsweek
Vogue
The Times
The Economist

g) **Nacionalidades** (*nationalities*)

Frenchman = francés
Englishwoman = inglesa

Esta enumeración no es taxativa. Sólo he considerado las más importantes dentro del idioma inglés.

3. **Sustantivos abstractos** (*abstract nouns*)

Love = amor
Hope = esperanza
Beauty = belleza
Health = salud

4. **Sustantivos colectivos** (*collective or group nouns*)

family = familia
team = equipo
crew = tripulación
jury = jurado
staff = personal
gang = pandilla

5. **Sustantivos contables e incontables** (*countable and uncountable nouns*)

- a) **Contables** (*countable or count nouns*). Se refieren a cosas o entes que se pueden contar o separar. Tienen singular y plural.

<i>rose</i> = rosa	<i>roses</i> = rosas
<i>cup</i> = taza	<i>cups</i> = tazas

- b) **Incontables** (*uncountable or mass nouns*). Se refieren a cosas o entidades que no se puedan contar o considerar en unidades. La palabra “incontable” es considerada ambigua por algunos autores ya que hay sustantivos como “*people*” que es plural y puede ser contable: *two people* (dos personas). Estos sustantivos no tienen plural.

Son incontables:

Nombres de sustancias, materiales, líquidos, ideas abstractas.

Substancias

<i>leather</i> = cuero	<i>meat</i> = carne
<i>coal</i> = carbón	<i>cheese</i> = queso
<i>silver</i> = plata	<i>ice</i> = hielo
<i>rice</i> = arroz	<i>fruit</i> = fruta

Clases de carne: es notable mencionar, que en muchos casos, cuando nos referimos a tipos de carne, tienen un nombre diferente al del animal a que pertenecen:

<i>pig</i> = cerdo	—————>	<i>pork</i> = carne de cerdo
<i>calf</i> = ternero/a	—————>	<i>veal</i> = carne de ternero
<i>cow</i> = vaca	—————>	<i>beef</i> = carne vacuna
<i>sheep</i> = oveja	—————>	<i>mutton</i> = carne de cordero

Líquidos

<i>milk</i> = leche	<i>alcohol</i> = alcohol
<i>juice</i> = jugo	<i>wine</i> = vino
<i>petrol</i> = nafta	<i>tea</i> = té

Gases

<i>air</i> = aire	<i>oxygen</i> = oxígeno
<i>smoke</i> = humo	<i>hydrogen</i> = hidrógeno

Ideas abstractas

<i>education</i> = educación	<i>history</i> = historia
<i>power</i> = poder	<i>fiction</i> = ficción

Otros

<i>furniture</i> = moblaje	<i>noise</i> = ruido
<i>luggage</i> = equipaje	<i>money</i> = dinero
<i>news</i> = noticia	<i>traffic</i> = tráfico

Adjetivos que se usan con sustantivos contables e incontables

Hay muchos adjetivos cuantitativos que se utilizan para estos sustantivos. Entre ellos mencionaré:

- a) “**a lot of**” (una cantidad de/mucho) y “**enough**” (suficiente/s). Se utilizan en ambas categorías.

<i>I've got</i> (Tengo)	<i>a lot of</i>	<i>money</i> (dinero) <i>cheese</i> (queso)	incontables
	<i>enough</i>	<i>books</i> (libros) <i>pets</i> (mascotas)	contables

- b) “**Much**” y “**many**”: ambos significan “**mucho/a**”. **Much** se utiliza con incontables y **many** con contables. Siguiendo la misma regla para preguntar usamos “**How much...?**” y “**How many...?**” que significan “¿**Cuánto/as/os?**”

E.g. *There isn't **much** petrol in the tank.*
(No hay mucha nafta en el tanque.)

*How **much** milk do you need?*
(¿Cuánta leche necesitas?)

*I saw **many** policemen in the square.*
(Vi muchos policías en la plaza.)

*How **many** people are you going to invite?*
(¿Cuántas personas vas a invitar?)

También se utilizan “**too much**” y “**too many**” que significan “**demasiado/a/os/as**”.

E.g. *He's got **too much** work to do.*
(Él tiene demasiado trabajo para hacer.)

*There are **too many** flies in the kitchen.*
(Hay demasiadas moscas en la cocina.)

- c) “**Few**” y “**little**”: ambos significan “**poco/a/os/as**”. **Few** se usa en contables y **little** para incontables.

E.g. ***Few** shops have this product.*
(Pocos negocios tienen este producto.)

*There was **little** time for a break.*
(Hubo poco tiempo para un descanso.)

En este caso también están las formas “**too few**” y “**too little**” con el significado de “**demasiado poco/a/os/as**” o “**poquísimo/a/os/as**”.

UNIT NOUNS. Estas palabras se utilizan para separar o dividir incontables en unidades.

*a **bar** of chocolate* = una barra de chocolate
*a **sheet** of paper* = una hoja de papel
*a **lump** of sugar* = un terrón de azúcar
*a **piece** of cake* = un trozo de torta
*a **slice** of bread* = una rebanada de pan
*a **bottle** of milk* = una botella de leche
*a **cup** of coffee* = una taza de café
*a **pot** of honey* = un frasco de miel

Estas palabras se usan en plural.

E.g. *How many **lumps** of sugar would you like in your coffee?*
(¿Cuántos terrones de azúcar gustas en tu café?)

*He ate three **pieces** of cake.*
(Él comió tres pedazos de torta.)

*She needs more **slices** of ham for the sandwiches.*
(Ella necesita más fetas de jamón para los emparedados.)

*How many **bottles** of beer have they drunk?*
(¿Cuántas botellas de cerveza han bebido?)

*Add two more **bars** of chocolate.*
(Agregue dos barras de chocolate más.)

6. Sustantivos compuestos (*compound nouns*)

Se forman por la unión de dos o más palabras que pueden ser sustantivos más verbos, adjetivos, preposiciones, etcétera.

taxi-driver (noun + noun) = taxista
sheep farming (noun + gerund) = ovicultura
swimming pool (gerund + noun) = pileta de natación
basketball (noun + noun) = básquetbol
passer-by (noun + adverb) = peatón
court martial (noun + adjective) = corte marcial
brother-in-law (noun + prepositional phrase) = cuñado

7. Sustantivos derivados (*derivative nouns*)

Se forman agregando sufijos a la palabra (puede ser un adjetivo u otro sustantivo) para formar sustantivos.

<i>happy (adjective)</i>	<i>happiness (felicidad)</i>
<i>child (noun)</i>	<i>childhood (niñez)</i>
<i>free (adjective)</i>	<i>freedom (libertad)</i>
<i>use (noun)</i>	<i>useless (inútil)</i>

II. ACCIDENTES DEL SUSTANTIVO

Los accidentes del sustantivos son:

Género (*gender*)
Número (*singular and plural forms*)

1. GÉNERO (*GENDER*)

Masculino (*masculine*)

Femenino (*feminine*)

Neutro (*neuter*). Dentro de este género se consideran las cosas o entes inanimados.

También se incluyen animales y seres humanos cuando su sexo se desconoce o no se le da importancia. Cuando se vea el pronombre “**it**”, daré más detalles de esta categoría.

Excepciones: naves, autos y otros vehículos a los que se les tiene afecto o respeto se los considera femeninos en su género.

E.g. *Is that lovely boat yours? Yes, I bought **her** last week.*
(¿Esa hermosa nave es tuya? Sí, la compré la semana pasada.)

También cuando nos referimos a países por su nombre, comúnmente se los considera femeninos.

E.g. *Argentina needs to increase **her** exports.*
(Argentina necesita aumentar sus exportaciones.)

a) En inglés las palabras que se usan para ambos géneros se refieren en su gran mayoría a oficios u ocupaciones.

dancer = bailarín/a
friend = amigo/a
cousin = primo/a
artist = pintor/a
doctor = médico/a

b) En la mayoría de los casos, para diferenciar ambos géneros se usan palabras diferentes. He aquí una lista de algunos sustantivos.

Refiriéndose a personas.

<i>Masculine</i>	<i>Feminine</i>
<i>man</i> = hombre	<i>woman</i> = mujer
<i>boy</i> = chico	<i>girl</i> = chica
<i>father</i> = padre	<i>mother</i> = madre
<i>son</i> = hijo	<i>daughter</i> = hija
<i>brother</i> = hermano	<i>sister</i> = hermana
<i>grand-father</i> = abuelo	<i>grand-mother</i> = abuela
<i>uncle</i> = tío	<i>aunt</i> = tía
<i>nephew</i> = sobrino	<i>niece</i> = sobrina
<i>gentleman</i> = caballero	<i>lady</i> = dama
<i>husband</i> = esposo	<i>wife</i> = esposa
<i>widower</i> = viudo	<i>widow</i> = viuda
<i>king</i> = rey	<i>queen</i> = reina
<i>prince</i> = príncipe	<i>princess</i> = princesa
<i>duke</i> = duque	<i>duchess</i> = duquesa
<i>actor</i> = actor	<i>actress</i> = actriz
<i>poet</i> = poeta	<i>poetess</i> = poetisa

A ciertas palabras se les agrega “*man*” o “*woman*” para indicar género.

<i>policeman</i> = policía	<i>policewoman</i> = mujer policía
<i>salesman</i> = viajante	<i>saleswoman</i> = mujer viajante

Englishman = inglés

Englishwoman = inglesa

Refiriéndose a animales.

bull = toro

cock = gallo

horse = caballo

fox = zorro

dog = perro

tiger = tigre

lion = león

cow = vaca

hen = gallina

mare = yegua

vixen = zorra

bitch = perra

tigress = tigresa

lioness = leona

2. NÚMERO DEL SUSTANTIVO (*SINGULAR AND PLURAL FORMS*)

- a) El plural generalmente se forma agregando “s” al sustantivo en singular.

Singular

book = libro

building = edificio

feeling = sentimiento

metal = metal

Plural

books

buildings

feelings

metals

- b) Los sustantivos terminados en “ss”, “z”, “**ch**”, “**sh**” y “**x**” forman el plural agregándoles “**es**”.

glass = vaso

box = caja

bush = arbusto

watch = reloj

quiz = examen

glasses

boxes

bushes

watches

quizes

- c) Algunos sustantivos terminados en “o” precedidos de consonante forman el plural agregándoles “**es**”.

potato = papa

tomato = tomate

hero = héroe

potatoes

tomatoes

heroes

Excepciones

radio = radio

photo = fotografía

kilo = kilo

studio = estudio

*radio*s

*photo*s

*kilo*s

*studio*s

- d) Los sustantivos terminados en “y” precedida de consonante forman el plural cambiando la “y” por “i” y añadiéndoles “**es**”.

<i>baby</i> = bebé	<i>babies</i>
<i>country</i> = país	<i>countries</i>
<i>city</i> = ciudad	<i>cities</i>

Cuando la “y” es precedida de vocal, forman el plural agregándoles “s”.

<i>boy</i> = chico	<i>boys</i>
<i>toy</i> = juguete	<i>toys</i>
<i>day</i> = día	<i>days</i>

e) Algunos sustantivos terminados en “f” o “fe” cambia la “f” y se les agrega “ves”.

<i>wife</i> = esposa	<i>wives</i>
<i>thief</i> = ladrón	<i>thieves</i>
<i>life</i> = vida	<i>lives</i>
<i>wolf</i> = lobo	<i>wolves</i>

Excepciones

<i>cliff</i> = acantilado	<i>cliffs</i>
<i>safe</i> = caja fuerte	<i>safes</i>

Hay sustantivos terminados en “f” que pueden formar su plural añadiéndoles “ves” o “s”.

<i>hoof</i> = cascos de animal	<i>hoofs</i> / <i>hooves</i>
<i>scarf</i> = cicatriz	<i>scarfs</i> / <i>scarves</i>

f) Sustantivos irregulares que cambian cuando forman sus plurales.

<i>man</i> = hombre	<i>men</i>
<i>woman</i> = mujer	<i>women</i>
<i>child</i> = niño	<i>children</i>
<i>foot</i> = pie	<i>feet</i>
<i>tooth</i> = diente	<i>teeth</i>
<i>goose</i> = ganso	<i>geese</i>
<i>louse</i> = piojo	<i>lice</i>
<i>mouse</i> = ratón	<i>mice</i>
<i>ox</i> = toro	<i>oxen</i>

Algunas palabras de origen latino, griego o francés también varían al formar sus plurales

<i>terminus</i> = término	<i>terminuses</i> / <i>termini</i>
<i>datum</i> = dato	<i>data</i>
<i>criterion</i> = criterio	<i>criteria</i> / <i>criteria</i>
<i>larva</i> = larva	<i>larvae</i>
<i>cactus</i> = cactus	<i>cactuses</i> / <i>cacti</i>
<i>medium</i> = medio	<i>mediums</i> / <i>media</i>

Ciertos sustantivos **tienen igual forma para el singular y plural.**

<i>people</i> = persona/ gente	<i>people</i>
<i>sheep</i> = oveja	<i>sheep</i>
<i>deer</i> = ciervo	<i>deer</i>

III. CASO POSESIVO (*POSSESSIVE / GENITIVE CASE*)

En inglés la posesión se expresa de dos formas:

1. Usando la preposición “*of*” que significa “**de**”.

E.g. *The roof **of** the house.*
(El techo de la casa.)

*The lights **of** this room are off.*
(Las luces de esta habitación están apagadas.)

2. **El caso posesivo.** Frecuentemente se usa cuando se refiere a personas, países o animales.

Forma

Al sustantivo que designa al poseedor se le agrega un apóstrofe y la letra “*s*” seguido del o de los sustantivos que indican lo poseído.

E.g. ^{de}
The man's legs.
(Las piernas del hombre.)

^{de}
The dog's kennel.
(La casilla del perro.)

^{de}
Lucy's car.
(El auto de Lucía.)

Cuando el sustantivo que indica poseedor está en plural, en el caso posesivo sólo se le agrega el apóstrofe (*'*).

E.g. *Where are the boys' bikes?*
(¿Dónde están las bicicletas de los chicos?)

My parents' house is near here.
(La casa de mis padres está cerca de aquí.)

Algunos nombres propios terminados en “*s*” pueden llevar ‘*s* o sólo el apóstrofe.

E.g. *Charle's hat.* o *Charles' hat.*
(El sombrero de Carlos.)

Mr Jones's wife. o *Mr Jones' wife.*
(La esposa del Sr. Jones.)

Si lo poseído es compartido por más de un poseedor, sólo se le agrega apóstrofe y “s” al último poseedor.

E.g. *John and Paul's company exports steel.*
(La empresa de Juan y Pablo exporta acero.)

El caso posesivo también puede usarse con cosas o entidades como:

E.g. *The third world's problems are serious.*
(Los problemas del tercer mundo son graves.)

Our country's economy is improving.
(La economía de nuestro país está mejorando.)

a) Con navíos y embarcaciones.

The ship's mast.
(El mástil del barco.)

The yacht's wings.
(Las velas del yate.)

b) Con expresiones de tiempo.

E.g. *There is no time for a **five-minute' break.***
(No hay tiempo para un descanso de cinco minutos.)

*The train had **two hours'** delay.*
(El tren tuvo una demora de dos horas.)

c) Cuando nos referimos a negocios, oficinas, consultorios de profesionales, sólo se menciona al poseedor.

E.g.

<i>the baker's</i>	= lo del panadero / la panadería	
<i>the butcher's</i>	= lo del carnicero / la carnicería	
<i>the flourist's</i>	= la florería	
<i>the greengrocer's</i>	= la verdulería	} También: lo del ver- dulero, herrero, etc.
<i>the shoer's</i>	= la herrería	
<i>fishmonger's</i>	= pescadería	
<i>the travel agent's</i>	= la oficina de la agencia de turismo	
<i>the dentist's</i>	= lo del / al dentista	
<i>the doctor's</i>	= lo / del médico	
<i>the vet's / veterinary</i>	= lo del / al veterinario	

E.g. *You can get fresh bread rolls at the **baker's**.*
(Puedes conseguir bollitos frescos en la panadería.)

*Buy me some aspirins at the **quemist's**, please?*
(Por favor, cómprame aspirinas en la farmacia.)

*He's taking his dog to the **vet's**.*
(Él va a llevar su perro al veterinario.)

- d) Como en el caso anterior los nombres propios o nombres que denotan personas, se usan con el caso posesivo con el significado de: “**en lo de...**”, “**en la casa de...**”.

E.g. *We had a party at **Danny's**.*
(Hicimos una fiesta en lo de Daniel.)

*Where is Susan? She's at her **aunt's**.*
(¿Dónde está Susana? En lo de su tía.)

CAPÍTULO IV (CHAPTER IV)

EL PRONOMBRE (THE PRONOUN)

CLASIFICACIÓN (KINDS OF PRONOUNS)

Los pronombres se clasifican en:





1. **PRONOMBRES DEMOSTRATIVOS**(*DEMONSTRATIVE PRONOUNS*)
2. **PRONOMBRES PERSONALES** (*PERSONAL PRONOUNS*)
 - a) **Subjetivos** (*Subject pronouns*)
 - b) **Objetivos** (*Object pronouns*)
 - c) **Reflexivos** (*Reflexive pronouns*)
 - d) **Posesivos** (*Possessive pronouns*)
3. **PRONOMBRES RELATIVOS**(*RELATIVE PRONOUNS*)
4. **PRONOMBRES INTERROGATIVOS** (*INTERROGATIVE PRONOUNS*)
5. **PRONOMBRES INDEFINIDOS** (*INDEFINITE PRONOUNS*)

1. PRONOMBRES DEMOSTRATIVOS(*DEMONSTRATIVE PRONOUNS*)

Singular	{	<i>This</i> : éste, ésta, esto.
		<i>That</i> : ése, ésa, eso / aquél, aquélla, aquello.
Plural	{	<i>These</i> : éstos, éstas.
		<i>Those</i> : ésos, ésas / aquéllos, aquéllas.

Nótese que “*this/these*” se refieren a algo o a alguien cercano al que habla o escribe, mientras que “*that/those*” implican una mayor distancia respecto al que habla o escribe.

Es muy útil hacer notar esta diferencia al estudiante, como en muchos libros de texto, de la siguiente forma:

E.g.	<i>This is a tree.</i>	
	<i>That's (is) a book.</i>	—————→ 
	<i>These are apples.</i>	
	<i>Those are glasses.</i>	—————→ 

Esto les facilita la identificación de dichos pronombres.

2. PRONOMBRES PERSONALES (*PERSONAL PRONOUNS*)

- a) **Subjetivos** (Subject pronouns). Son sujeto.

Singular	$\left\{ \begin{array}{l} 1^{\text{a}} \text{ persona: } I \text{ (yo)} \\ 2^{\text{a}} \text{ persona: } YOU \text{ (tú)} \\ 3^{\text{a}} \text{ persona: } \left\{ \begin{array}{l} HE \text{ (él)} \\ SHE \text{ (ella)} \\ IT \text{ (esto)} \end{array} \right. \end{array} \right.$
Plural	$\left\{ \begin{array}{l} 1^{\text{a}} \text{ persona: } WE \text{ (nosotros/as)} \\ 2^{\text{a}} \text{ persona: } YOU \text{ (ustedes - vosotros/as)} \\ 3^{\text{a}} \text{ persona: } THEY \text{ (ellos/as)} \end{array} \right.$

E.g. *I've gone to the supermarket.*
(He ido al supermercado.)

He's playing tennis at the club.
(Él está jugando al tenis en el club.)

El pronombre **IT- ITSELF** (reflexivo)

Se lo considera como pronombre neutro. Su significado no siempre es algo inanimado.

- 1) Se usa cuando se hace referencia a animales o seres humanos, cuando no se les conoce el sexo o no se les da importancia.

E.g. *Look at that baby! It's smiling.*
(¡Mira a ese bebé! Está sonriendo.)

Whose child is that? It looks sad.
(¿De quién es ese chico? Aparenta estar triste.)

What a nice cat! It's playing with a ball.
(¡Qué lindo gato! Está jugando con una pelota.)

Poor horse! It hurt itself.
(¡Pobre caballo! Se ha lastimado.)

- 2) También con expresiones de tiempo y que denotan distancia, estado del tiempo, temperatura, etcétera.

E.g. *It's five o'clock.*
(Son las cinco en punto.)

How far is it to Cosquín? It is 30 kilometres.
(¿Cuánto es hasta Cosquín? Está a 30 kilómetros.)

It's raining.
(Está lloviendo.)

It's cold today.
(Hoy hace frío.)

- 3) Referido a personas en estas expresiones:

E.g. *Who is **it**? **It's** Danny.*
(¿Quién es? Es Daniel.)

*Is that Susan over there? No, **it's** Pamela.*
(¿Es aquella Susana? No, es Pamela.)

4) También **IT** puede utilizarse iniciando oraciones.

E.g. ***It** is easy criticize.*
(Es fácil criticar.)

***It** seems that he's going to resign.*
(Parece que él va a renunciar.)

***It** has never occurred before.*
(Nunca había ocurrido antes.)

b) **Objetivos** (*Object pronouns*). Van siempre después del verbo o de las preposiciones.

Singular	1ª persona:	<i>ME</i> (me, a mí, mí)
	2ª persona:	<i>YOU</i> (te, ti, a tí)
	3ª persona:	<i>HIM</i> (le, lo, a él)
		<i>HER</i> (le, la, a ella)
		<i>IT</i> (lo, a él, a ella)
Plural	1ª persona:	<i>US</i> (nos, a nosotros/as)
	2ª persona:	<i>YOU</i> (les, a ustedes / vosotros/as)
	3ª persona:	<i>THEM</i> (les, los, las, a ellos/as)

E.g. *That's **Mary**. John is talking **to her**.* (Después de la preposición).
Prep

(Aquella es María. Juan está hablando con ella.)

*My **car** is dirty. I'll have to **clean it**.* (Después del verbo.)
V

(Mi auto está sucio. Tendré que limpiarlo.)

*I made a cake **for them**.* (Después de la preposición)
Prep

(Hice una torta para ellos.)

***Show me** those photographs.* (Después del verbo.)
V

(Muéstrame aquellas fotografías.)

Cuando se utilizan verbos compuestos (*Phrasal verbs*) el pronombre objetivo va en el medio.

E.g. *Take your coat off. / Take **it** off.*
(Sácate tu saco. / Sácatelo.)

*I like these shoes. Could I try **them** on?*
(Me gustan estos zapatos. ¿Podría probármelos?)

*Turn on the radio, please? / Turn **it** on.*
(Prende la radio, por favor. / Préndela.)

c) **Reflexivos** (*Reflexive Pronouns*)

Singular	1ª persona:	<i>MYSELF</i> (me, a mí mismo)
	2ª persona:	<i>YOURSELF</i> (te, se, a usted mismo)
	3ª persona:	<div> <i>HIMSELF</i> (se, a sí mismo) <i>HERSELF</i> (se, a sí misma) <i>ITSELF</i> (se, a sí mismo/a) </div>
Plural	1ª persona:	<i>OURSELVES</i> (nos, a nosotros/as mismos/as)
	2ª persona:	<i>YOURSELVES</i> (os, se, a ustedes mismos/as)
	3ª persona:	<i>THEMSELVES</i> (se, a ellos/as mismos/as)

E.g. *Tom hurt **himself**.*
(Tomás se lastimó.)

*She's looking at **herself** in the mirror.*
(Ella se está mirando en el espejo.)

*Take care of **yourselves**.*
(Cúdense.)

Para dar énfasis a las acciones estos pronombres se utilizan así:

E.g. ***I myself** saw the accident.*
(Yo misma vi el accidente.)

*They **themselves** built the house.*
(Ellos mismos construyeron la casa.)

*The horse **itself** opened the gate.*
(El caballo por sí mismo abrió la tranquera.)

d) **Posesivos** (*Possessive Pronouns*)

Singular	1ª persona:	<i>MINE</i> (mío/a, míos/as, mía)
	2ª persona:	<i>YOURS</i> (suyo/a, suyos/as, tuyo/a, tuyos/as)
	3ª persona:	<div> <i>HIS</i> (suyo/a, de él) <i>HERS</i> (suya/as, de ella) <i>ITS</i> (suyo/a, suyos/as, de él, de ella) </div>

Plural	{	1ª persona: <i>OURS</i> (nuestro/a, nuestros/as, de nosotros/as)
		2ª persona: <i>YOURS</i> (vuestro/a, vuestros/as, de ustedes)
		3ª persona: <i>THEIRS</i> (suyos/as, de ellos/as)

E.g. *Whose book is this? It's **hers**.*
(¿De quién es este libro? Es de ella.)

*Could you lend me your camera? **Mine**'s broken.*
(¿Podrías prestarme tu cámara fotográfica? La mía está rota.)

*That blue car is **theirs**. They bought it two days ago.*
(Aquel auto azul es de ellos. Lo compraron hace dos días.)

3. PRONOMBRES RELATIVOS (RELATIVE PRONOUNS)

<i>WHO</i> : (quién, quienes)	{	Para personas
<i>WHOM</i> : (a quien, a quienes)		
<i>WHICH</i> : (el cual, la cual, los cuales, las cuales)	{	Para objetos
<i>WHOSE</i> : (cuyo, cuya, cuyos/as)		
<i>THAT</i> : (que)		Para personas
<i>WHAT</i> : (lo que)		

E.g. *That's the man **who** live next door.*
(Aquél es el hombre que vive al lado)

*The book **which** you lent me is very interesting.*
(El libro que me prestaste es muy interesante.)

*I don't know **whose** house he went.*
(No sé a la casa de quién fue él.)

*She showed me the man **whom** I had met before.*
(Ella me mostró el hombre que yo había conocido antes)

*The man **that** robbed the bank has been arrested.*
(El hombre que robó el banco ha sido arrestado.)

*I couldn't hear **what** they said.*
(No pude oír lo que dijeron ellos.)

THAT puede usarse en lugar de **Who** y **Which**.

E.g. *The cake (which) **that** I bought is on the table.*
(La torta que compré está sobre la mesa.)

*The woman (who) **that** works in Maxim's is my cousin.*
(La mujer que trabaja en Maxim's es mi prima.)

“**That**” no siempre puede usarse en lugar de **who** o **which**. Una forma práctica de saber si **that** puede o no omitirse es excluyendo toda la **cláusula relativa** (que comienza con “**who**” o “**which**”) de la oración y viendo si el resto de la misma tiene sentido o contiene la idea principal que uno quiere darle. Si es así, “**that**” no debe usarse, caso contrario sí puede colocarse en el lugar de “**who**” o “**which**”.

Con **WHO**

cláusula relativa

*Anybody **who is cruel to children** should be sent to prison.*
(Todo aquél que es cruel con los niños debería ser enviado a la cárcel.)

Si se omite la cláusula relativa queda:

Anybody should be sent to prison.
(Todos deberían ser enviados a la cárcel.)

En este caso la oración no tiene sentido, por lo que **that** puede tomar el lugar de “**who**”.

*Anybody **that** is cruel to children should be sent to prison.*
(Todo aquél que es cruel con los niños debería ser enviado a la cárcel.)

Con **WHICH**

cláusula relativa

*It is unwise to eat fish **which is not fresh**.*
(No es bueno comer pescado que no esté fresco.)

Si se omite la cláusula relativa queda:

It is unwise to eat fish.
(No es bueno comer pescado.)

Acá tampoco la oración tiene sentido, por lo que **that** toma el lugar de “**who**”.

*It is unwise to eat fish **that** is not fresh.*
(No es bueno comer pescado que no esté fresco.)

Omisión de “**WHOM**”, “**WHICH**” y “**THAT**”

Estos pronombres se omiten cuando son el objeto del verbo de la cláusula relativa.

*I'll give the job to the man **you recommend me**.*
(Le daré el trabajo al hombre que tú me recomendaste.)

También puede expresarse:

cláusula relativa

*I'll give the job to the man **(whom/ that) you recommend me.***

Acá el pronombre relativo puede omitirse porque es el objeto del verbo de la cláusula relativa (*recommend*).

*I saw the new house **they bought by the river.***
(Vi la nueva casa que compraron al lado del río.)

Lo mismo podemos decir:

cláusula rel ativa

*I saw the new house **(which/ that) they bought by the river.***
(Vi la nueva casa, la que/cual compraron al lado del río.)

Pronombres relativos compuestos

WHICHEVER (cualquiera que, el que)

WHATEVER (cuanto, cualquier cosa que)

WHOEVER (quien quiera que, cualquiera que)

E.g. *You can do this work with **whoever** you choose.*
(Puedes hacer este trabajo con cualquiera que elijas.)

*They've got the best brands of jeans. You can buy **whichever** you like.*
(Ellos tienen las mejores marcas de vaqueros. Puedes comprar el que te guste.)

*I'll eat **whatever** you had cooked.*
(Comeré cualquier cosa que hayas cocinado.)

4. PRONOMBRES INTERROGATIVOS (INTERROGATIVE PRONOUNS)

WHO? (¿Quién?)

WHOM? (¿A quién?)

WHOSE? (¿De quién?)

WHICH? (¿Qué?, ¿Cuál?, ¿Cuáles?)

WHAT? (¿Qué?)

E.g. ***Who** is that man?*
(¿Quién es aquel hombre?)

***Whom** did he dismiss?*
(¿A quién despidió él?)

***Whose** are these books?*
(¿De quién son estos libros?)

What is she doing?
(¿Qué está haciendo ella?)

Which? Se refiere a cosas o personas, y se usa cuando se pregunta por algo o alguien elegido de una serie o grupo.

E.g. *Look at these ties. **Which** are you going to buy?*
(Mira estas corbatas. ¿Cuál vas a comprar?)

***Which** is taller, John or his brother?*
(¿Cuál es más alto, Juan o su hermano?)

Who (¿Quién?). Se usa como sujeto y como objeto.

a) Como sujeto. **No** se usan auxiliares.

E.g. ***Who** lives next to your house? **The Smiths**.*
(¿Quién vive al lado de tu casa? Los Smith.)

***Who** wrote this letter? **My sister** did.*
(¿Quién escribió esta carta? Mi hermana.)

b) Como objeto.

***Who** is Mary dancing with? With **Danny**.*
(¿Con quién está bailando María? Con Daniel.)

***Who** did he see? He saw **John**.*
(¿A quién vio él? Él vio a Juan.)

5. PRONOMBRES INDEFINIDOS (INDEFINITE PRONOUNS)

<i>SOME - ANY</i> (algo, algunos/as)	<i>MANY - MUCH</i> (mucho)	}	No se refieren a personas
<i>ALL</i> (todo/s)	<i>NEITHER</i> (ninguno/a)		
<i>BOTH</i> (ambos, las dos, los dos)	<i>A (FEW) - A (LITTLE)</i> (poca, poco)		
<i>NONE</i> (nadie, ninguno, ninguna)	<i>MORE</i> (más)		
<i>ENOUGH</i> (suficiente/s)	<i>LESS</i> (menos)		
<i>ONE</i> (uno, una)	<i>LEAST</i> (lo menos)		
<i>ONES</i> (unos/as)	<i>MOST</i> (lo más)		
<i>ANOTHER</i> (otro/a)	<i>EVERYTHING</i> (todo)		
<i>SEVERAL</i> (varios/as)	<i>SOMETHING</i> (algo)		
<i>EACH</i> (cada uno/a)	<i>ANYTHING</i> (nada)		
<i>HALF</i> (mitad)	<i>NOTHING</i> (nada)	}	Se refieren a personas
<i>OTHER</i> (otro/a)	<i>EVERYONE</i> (todos)		
<i>EITHER</i> (cualquiera de ellos/as)	<i>EVERYBODY</i> (todos)		
	<i>SOMEONE</i> (alguien)		
	<i>SOMEBODY</i> (alguien)		
	<i>ANYONE</i> (nadie)		
	<i>ANYBODY</i> (nadie)		
	<i>NO ONE</i> (ninguno)		
	<i>NOBODY</i> (ninguno)		

De esta lista consideraré los más comunes.

SOME-ANY (algo, algunos/as). “**Some**” generalmente se usa en oraciones afirmativas y “**Any**” en oraciones negativas e interrogativas.

- E.g. ***Some** of the rooms are clean.*
(Algunos de los cuartos están limpios.)
- Have you seen **any** of my photographs?*
(¿Has visto algunas de mis fotografías?)

NONE (ninguno, ninguna)

- E.g. ***None** of these plates was broken.*
(Ninguno de estos platos fue roto.)
- None** of the students did his homework.*
(Ninguno de los estudiantes hizo su tarea.)

ALL (todos/as), **BOTH** (ambos/as), **HALF** (mitad)

- E.g. ***All** of us saw the accident.*
(Todos nosotros vimos el accidente.)
- I've got two sisters. **Both** are doctors.*
(Tengo dos hermanas. Ambas son médicas.)
- Half** of the house was destroyed by the fire.*
(La mitad de la casa fue destruida por el fuego.)

ONE. Este pronombre reemplaza a un sustantivo contable que ya fue mencionado. Tiene su plural: **ONES**.

- E.g. *Which is Paula? She is the **one** with blond hair.*
(¿Cuál es Paula? Es la de cabello rubio.)
- There are three men in the office. The young **ones** are lawyers.*
(Hay tres hombres en la oficina. Los jóvenes son abogados.)

OTHER (otro/a). También tiene su plural: **OTHERS**.

- E.g. *He's got two cars. **One** is blue and the **other** is white.*
(Él tiene dos autos. Uno es azul y el otro blanco.)
- Some tourists visited the museum, **others** went to the beach.*
(Algunos turistas visitaron el museo, otros fueron a la playa.)

ANOTHER (otro/a)

E.g. *This film isn't very good. Let's see **another**.*
(Esta película no es muy buena. Veamos otra.)

*One student played the guitar; **another** wanted to sing.*
(Un estudiante tocó la guitarra, otro quiso cantar.)

EACH (cada)

E.g. *I welcomed to **each** of the guests.*
(Di la bienvenida a cada uno de los invitados.)

***Each** of us had a map.*
(Cada uno de nosotros tenía un mapa.)

EVERYTHING, SOMETHING, ANYTHING, NOTHING. Hacen referencia a cosas.

E.g. ***Everything** is in its place.*
(Todo está en su lugar.)

*There is **something** under the bed.*
(Hay algo bajo la cama.)

*Is there **anything** in the box?*
(¿Hay algo en la caja?)

*I know **nothing** about it.*
(No sé nada acerca de ello.)

EVERYBODY, SOMEBODY, ANYBODY, NOBODY. Generalmente se refieren a personas.

E.g. *There is **somebody** in the garden.*
(Hay alguien en el jardín.)

*Is this **anybody's** book?*
(¿Es este libro de alguien?)

*Would **anybody** like a drink?*
(¿Alguien gustaría un trago?)

***No one** saw him go out.*
(Nadie lo vio salir.)

***Everybody** enjoyed the new film.*
(Todos disfrutaron la nueva película.)

CAPÍTULO V (CHAPTER V)

EL ADJETIVO (THE ADJECTIVE)

I. INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION)

Los adjetivos en inglés son invariables, es decir tienen la misma forma para el singular y plural, y para los sustantivos femeninos y masculinos.

a tall man = un hombre alto *tall men* = hombres altos
a tall girl = una chica alta *tall girls* = chicas altas

Las únicas excepciones son los adjetivos demostrativos: *this*, *that*, *these* y *those*.

this dog = este perro *these dogs* = estos perros
that cup = aquella taza *those cups* = aquellas tazas

II. POSICIÓN DEL ADJETIVO (POSITION OF ADJECTIVES)

1. Cuando el adjetivo es calificativo o atributivo generalmente va antes del sustantivo.

E.g. *I've got a big garden.*
(Tengo un jardín grande.)

A kind and young woman opened the door.
(Una mujer amable y joven abrió la puerta.)

También se colocan después del verbo. En este caso se trata de **adjetivos predicativos**. Los verbos se llaman **copulativos**: *be* (ser), *seem* (parecer), *look* (mostrarse), etcétera.

E.g. *He is clever.*
(Él es inteligente.)

She seems happy.
(Ella parece feliz.)

They looked angry.
(Ellos se mostraron enojados.)

III. ORDEN DEL ADJETIVO (ORDER OF ADJECTIVES)

En toda oración, cuando hay más de un adjetivo calificativo, en general se sigue este orden:

- Opinión subjetiva** (*subjective opinion*): *beautiful* (hermoso/a), *nice* (lindo/a), *ugly* (feo/a), *fine* (fino/a), etcétera.
- Tamaño** (*size*): *big* (grande/s), *small* (pequeño/a/os/as), *tall* (alto/a), *medium-length* (tamaño mediano), etcétera.
- Forma** (*shape*): *rectangular* (rectangular), *square* (cuadrado/a), *circular* (circular), *well-built* (contextura grande), *medium-build* (contextura mediana), etcétera.

- d) **Edad** (*age*): *new* (nuevo), *old* (viejo/a), *young* (joven), *middle-aged* (mediana edad), etcétera.
- e) **Color** (*colour*): *black* (negro), *yellow* (amarillo/a), *white* (blanco/a), *pink* (rosa), *blond* (rubio), etcétera.
- f) **Material** (*material*): *wooden* (de madera), *plastic* (de plástico), *leather* (de cuero).
- g) **Origen, nacionalidad** (*origin, nationality*): *French* (francés), *Indian* (indio), *German* (alemán/a), etcétera.
- h) **Profesión**(*activity*): *doctor* (médico/s/as), *lawyers* (abogado/a), etcétera.

E.g. *A kind, young doctor.*
(Un doctor amable y joven.)

An expensive, brown, leather pair of shoes.
(Un costoso par de zapatos marrones de cuero.)

An old brick house.
(Una vieja casa de ladrillo.)

A square plastic table.
(Una mesa cuadrada de plástico.)

IV. CLASIFICACIÓN (*KINDS OF ADJECTIVES*)

Los adjetivos se clasifican en:

1. ADJETIVOS CALIFICATIVOS (*ATTRIBUTIVE ADJECTIVES*)

- a) **Simples** (*Positive form*)
- b) **Gentilicios** (*Nationality adjectives*)
- c) **Derivados** (*Derivative adjectives*)
- d) **Compuestos** (*Compound adjectives*)

2. ADJETIVOS DETERMINATIVOS (*DETERMINERS*)

- a) **Demostrativos** (*Demonstrative adjectives*)
- b) **Posesivos** (*Possessive adjectives*)
- c) **Interrogativos** (*Interrogative adjectives*)
- d) **Cuantitativos** (*Quantitative adjectives*)
- e) **Distributivos** (*Distributive adjectives*)
- f) **Numerales** (*Numerals*)

Esta enumeración la he hecho conforme a la que figura en programas de gramática española, generalmente adoptada por la mayoría de las instituciones educativas argentinas.

1. ADJETIVOS CALIFICATIVOS (*ATTRIBUTIVE ADJECTIVES*)

- a) **SIMPLES** (*POSITIVE FORM*)
No poseen ningún tipo de prefijo o sufijo.

good = bueno
bright = brillante
blue = azul
fat = gordo/a

b) **GENTILICIOS** (*NATIONALITY ADJECTIVES*)

Para preguntar el origen o nacionalidad, la pregunta más frecuente es:

Where are you from?
 (¿De dónde es usted/eres tú?)

También:

What's your nationality?
 (¿De que nacionalidad es usted/eres tú?)

- 1) En este grupo el adjetivo gentilicio es el mismo para el idioma como para la persona de ese país.

Country (país)	Adjectives
<i>China</i> (China)	<i>Chinese</i> (chino/a/os/as)
<i>Italy</i> (Italia)	<i>Italian</i>
<i>Burma</i> (Birmania)	<i>Burmese</i>
<i>Germany</i> (Alemania)	<i>German</i>
<i>Vietnam</i> (Vietnam)	<i>Vietnamese</i>
<i>Russia</i> (Rusia)	<i>Russian</i>
<i>Japan</i> (Japón)	<i>Japanese</i>
<i>Portugal</i> (Portugal)	<i>Portuguese</i>
<i>Greece</i> (Grecia)	<i>Greek</i>
<i>Switzerland</i> (Suiza)	<i>Swiss</i>

- 2) En este caso el adjetivo cambia cuando se refiere al idioma y cuando se refiere a la persona.

Country	Adjective	
	Idioma	Natural del país
<i>Great Britain</i> (Gran Bretaña)	<i>British</i>	<i>Briton</i> (británico/a/s)
<i>Denmark</i> (Dinamarca)	<i>Danish</i>	<i>Dane</i>
<i>Poland</i> (Polonia)	<i>Polish</i>	<i>Pole</i>
<i>Scotland</i> (Escocia)	<i>Scottish</i>	<i>Scot</i>
<i>Spain</i> (España)	<i>Spanish</i>	<i>Spaniard</i>
<i>Turkey</i> (Turquía)	<i>Turkish</i>	<i>Turk</i>
<i>Sweden</i> (Suecia)	<i>Swedish</i>	<i>Swede</i>
En el caso de nuestro país:		
<i>Argentine</i> (Argentina)	<i>Spanish</i>	<i>Argentinian</i> (argentino/a/s)

- 3) En este grupo el adjetivo también cambia cuando se refiere al idioma o a la persona, pero en este último caso al gentilicio se le agrega **man** o **woman**, según sea hombre o mujer y en plural **men** o **women**.

<i>England</i> (Inglaterra)	<i>English</i>	<i>Englishman/men</i> (inglés/es) <i>Englishwoman/women</i> (inglesa/s)
<i>France</i> (Francia)	<i>French</i>	<i>Frenchman/men</i> <i>Frenchwoman/women</i>
<i>Holland</i> (Holanda)	<i>Dutch</i>	<i>Dutchman/men</i> <i>Dutchwoman/women</i>
<i>Ireland</i> (Irlanda)	<i>Irish</i>	<i>Irishman/men</i> <i>Irishwoman/women</i>
<i>Wales</i> (Gales)	<i>Welsh</i>	<i>Welshman/men</i> <i>Welshwoman/women</i>

c) **DERIVADOS** (*DERIVATIVE ADJECTIVES*)

Se forman mediante el agregado de sufijos a sustantivos o también derivados de verbos.

Derivados de sustantivos

Noun

care = cuidado
beauty = belleza
friend = amigo
gold = oro

Adjective

careless = descuidado/a
beautiful = hermoso/a
friendly = amigable
golden = áureo / de oro

Derivados de verbos

Verb

tire = cansar
bore = aburrir
amuse = entretener

Adjective

tired / *tiring* = cansado/r
bored / *boring* = aburrido/r
amused / *amusing* = entretenido

d) **COMPUESTOS** (*COMPOUND ADJECTIVES*)

Generalmente están formados por la unión de dos o más palabras. A veces las palabras están unidas por guiones.

shortsighted = corto de vista
well known = famoso
home-made = casero
self-reliant = confiado en sí mismo
hard-working = trabajador afanoso

2. **ADJETIVOS DETERMINATIVOS** (*DETERMINERS*)

a) **DEMOSTRATIVOS** (*DEMONSTRATIVE ADJECTIVES*)

THIS = este, esta.
THAT = ese, esa, aquel, aquella.
THESE = estos, estas.
THOSE = esos, esas, aquellos, aquellas.

E.g. ***This*** book is mine.
(Este libro es mío.)

He was born in ***that*** city.
(Él nació en aquella ciudad.)

These glasses are broken.
(Estos vasos están rotos.)

Who are ***those*** people over there?
(¿Quiénes son esas personas allá?)

b) POSESIVOS (POSSESSIVE ADJECTIVES)

MY = mi
YOUR = su, sus, tu, tus
HIS = su, sus (de él)
HER = su, sus (de ella)
ITS = su, sus (de él, de ella, de ello)
YOUR = vuestro, vuestra (de ustedes)
OUR = nuestro, nuestra
THEIR = sus (de ellos, de ellas)

E.g. ***Her*** eyes are blue.
(Sus ojos son azules.) — de ella

His feet are injured.
(Sus pies están lastimados.) — de él

A happy dog wags ***its*** tail.
(Un perro feliz mueve la cola.)

Our house is near the beach.
(Nuestra casa está cerca de la playa.)

c) INTERROGATIVOS (INTERROGATIVE ADJECTIVES)

WHAT? = ¿Qué?
WHOSE? = ¿De quién?
WHICH? = ¿Cuál?, ¿Qué?

E.g. ***What*** colour is your car?
(¿De qué color es tu auto?)

Whose pencil is this?
(¿De quién es este lápiz?)

Which horse is the winner?
(¿Qué/cuál caballo es el ganador?)

d) **CUANTITATIVOS**(*QUANTITATIVE ADJECTIVES*)

En muchos tratados de gramática española son llamados “**Indefinidos**”.

Dentro de esta categoría, en inglés se mencionan:

SOME-ANY = algo

MUCH-MANY = mucho/a/os/as

NO = nada

A LOT OF = gran cantidad de

SEVERAL = varios/as

FEW - LITTLE = poco/a/os/as

SOME-ANY. “*Some*” se usa en oraciones afirmativas y “*any*” en interrogativas y negativas. Ambos adjetivos no especifican cantidad.

E.g. *They bought **some** honey.*
(Ellos compraron miel.)

Some también se usa en preguntas donde se espera una afirmación o en preguntas que implican un ofrecimiento.

E.g. *Would you like **some** beer?*
(¿Gustarías cerveza?)

Any

E.g. *There isn't **any** milk in the bottle.*
(No hay nada de leche en la botella.)

*Are there **any** matches in the box?*
(¿Hay fósforos en la caja?)

NO (nada). Se usa con verbos en afirmativo, pero la oración implica una negación.

E.g. *There are **no** apples in the box.*
(No hay manzanas en la caja.)

*There is **no** hope.*
(No hay esperanzas.)

MUCH-MANY. “*Much*” se usa con sustantivos incontables y “*many*” con contables.

E.g. *He didn't pick up **many** flowers.*
(Él no recogió muchas flores.)

*How **much** meat have you eaten?*
(¿Cuánta carne has comido?)

A LOT OF. Se usa para contables e incontables.

E.g. *He spent **a lot of** money.*
(Él gastó muchísimo dinero)

*I saw **a lot of** whales in the bay.*
(Vi muchísimas ballenas en la bahía.)

También se usa la expresión **LOTS OF**.

E.g. *He spends **lots of** money on gambling.*
(Él gasta cantidades de dinero en el juego.)

SEVERAL

E.g. ***Several** people believe in ghosts.*
(Varias personas creen en fantasmas.)

*He spent **several** years in prison.*
(Él pasó varios años en la cárcel.)

FEW - LITTLE. “**Few**” se usa con sustantivos contables y “**little**” con incontables.

E.g. *I've got **little** bread.*
(Tengo poco pan.)

***Few** people came to the opening night of the play.*
(Poca gente vino al estreno de la obra.)

e) **DISTRIBUTIVOS** (*DISTRIBUTIVE ADJECTIVES*)

ALL = todos/as

BOTH = ambos/as

EACH = cada

EITHER = uno de los/as/ dos

EVERY = todos/as

NEITHER = ninguno/a de los/as dos

ALL. Algunos gramáticos lo consideran como pronombre.
Como adjetivo:

E.g. ***All** our friends came to the party.*
(Todos nuestros amigos vinieron a la fiesta.)

***All** the whisky was drunk.*
(Todo el whisky se tomó.)

BOTH

E.g. *When I came in, **both** windows were opened.*
(Cuando entré, ambas ventanas estaban abiertas.)

***Both** players have been trained very well.*
(Ambos jugadores han sido entrenados muy bien.)

EACH

E.g. ***Each*** man had a revolver.
(Cada hombre tenía un revólver.)

*There were pines on **each** side of the road.*
(Había pinos a cada lado de la calle.)

EITHER

E.g. *In **either** game you can benefit.*
(En cualquiera de los dos juegos puedes beneficiarte.)

*You can camp on **either** bank of the river.*
(Pueden acampar en cualquier orilla del río.)

NEITHER

E.g. ***Neither*** solution was accepted.
(Ninguna de las dos soluciones fue aceptada.)

Neither boy knew the way to the nearest town.
(Ninguno de los dos chicos supo el camino al pueblo más cercano.)

EVERY

E.g. *She goes to Carlos Paz **every** week.*
(Ella va a Carlos Paz todas las semanas.)

Every man in the row had a weapon.
(Cada hombre de la fila tenía un arma.)

f) **NUMERALES (NUMERALS)**

En inglés no existe esta clase de adjetivos, sino que todo número está dentro de la categoría de palabras que indican cantidad (**QUANTITY WORDS**) las que son determinantes (**DETERMINERS**): palabras que determinan o limitan al sustantivo que preceden.

i) **Números cardinales (Cardinal numbers)**

La lista de números cardinales está en el apéndice de este manual.

E.g. *We had **fifteen** guests at our dinner party.*
(Tuvimos quince invitados en nuestra cena.)

*They have **three** children.*
(Ellos tienen tres hijos.)

ONE (uno/a, un). Puede usarse en lugar del artículo indefinido “**a/an**”.

E.g. *He earns **one/a** thousand dollars a month.*
(Él gana mil dólares al mes.)

*She eats **one/an** apple a day.*
(Ella come una manzana por día.)

ii) **Números ordinales** (*Ordinal numbers*)

La lista de números ordinales también está en el apéndice de este manual.

Generalmente los números ordinales están precedidos por el artículo definido “**the**”.

E.g. *The **second** plane has just landed.*
(El segundo avión recién ha aterrizado.)

*His **first** film was the best.*
(Su primera película fue la mejor.)

*Their flat is in the **tenth** floor.*
(Su departamento está en el décimo piso.)

NEXT (próximo/a) y **LAST** (último/a). También son ordinales porque indican orden en una secuencia.

E.g. *Salta will be the **next** city we visit.*
(Salta será la próxima ciudad que visitaremos.)

*It was the **last** time I saw him.*
(Fue la última vez que lo vi.)

También se usa el artículo “**the**” con títulos nobiliarios que llevan números romanos, **cuando se mencionan oralmente**.

E.g. *Henry VIII = Henry the Eighth.*
(Enrique Octavo)

Napoleon II = Napoleon the Second.
(Napoleón Segundo)

iii) **Partitivos**

E.g. *He drank a **half**-bottle of milk.*
(Él bebió media botella de leche.)

*The **fourth** dimension.*
(La cuarta dimensión.)

*She is sitting in the **fifth** row.*
(Ella está sentada en la quinta fila.)

iv) **Múltiplos**

double = doble
triple = triple
quadruple = cuádruple

E.g. *Let's have a **double** whisky.*
(Tomemos un whisky doble.)

*The **Triple** Alliance.*
(La triple Alianza)

V. **GRADOS DE COMPARACIÓN DEL ADJETIVO** (*COMPARISON OF ADJECTIVES*)

Los grados de comparación del adjetivo son:

1. **GRADO POSITIVO** (*POSITIVE*)
2. **GRADO COMPARATIVO** (*COMPARATIVE*)
 - a) Igualdad y desigualdad
 - b) Inferioridad
 - c) Superioridad
3. **GRADO SUPERLATIVO** (*SUPERLATIVE*)

1. **GRADO POSITIVO** (*POSITIVE*)

white = blanco
sweet = dulce
comfortable = cómodo

2. **GRADO COMPARATIVO** (*COMPARATIVE*)

- a) **Igualdad:** AS ... AS (tan ... como)

AS + adjective + AS

E.g. *He is **as** strong **as** an ox.*
(Él es tan fuerte como un toro.)

*Susan is **as** tall **as** her sister.*
(Susana es tan alta como su hermana.)

- **Desigualdad:** NOT AS... AS (no tan... como)

NOT AS + adjective + AS

E.g. *Tucumán isn't (is **not**) **as** large **as** San Luis.*
(Tucumán no es tan grande como San Luis.)

*Berries aren't (are **not**) **as** sweet **as** grapes.*
(Las fresas no son tan dulces como las uvas.)

- b) **Inferioridad:** LESS... THAN (menos... que)

LESS + adjective + THAN

E.g. *English is **less complicated than** French.*
(El idioma inglés es menos complicado que el francés.)

*He was **less hurt than** the rest.*
(Él estaba menos lastimado que los demás.)

c) Superioridad

Cuando el adjetivo es de más de dos sílabas forma el comparativo anteponiendo la palabra “**more**” (más) al adjetivo y seguido de la palabra “**than**” (que).

MORE + adjective + THAN

more interesting than
(más interesante que)

more attractive than
(más atractivo/a que)

E.g. *A motorcycle is **more expensive than** a bike.*
(Una moto es más cara que una bicicleta.)

Cuando el adjetivo es monosilábico o bisilábico, se forma el comparativo agregando la terminación “**er**” al adjetivo, seguido de la palabra “**than**”:

Adjective er + THAN

brighter than
(más brillante que)

darker than
(más oscuro/a que)

E.g. *My house is **bigger than** the Jones’.*
(Mi casa es más grande que la de los Jones.)

3. GRADO SUPERLATIVO (SUPERLATIVE)

Cuando el adjetivo es de más de dos sílabas, forma el superlativo anteponiendo el artículo “**the**” y la palabra “**most**” (más) al adjetivo.

THE MOST + adjective

the most boring
(el más aburrido)

the most beautiful
(la más hermosa)

E.g. *Paul is **the most** intelligent student in the class.*
(Pablo es el estudiante más inteligente de la clase.)

Cuando el adjetivo es monosilábico o bisilábico, el superlativo se forma anteponiendo el artículo “**the**” al adjetivo y agregándole la terminación “**est**” al mismo.

THE + adjective est

the oldest
(el más viejo)

the thinnest
(el más delgado)

E.g. *The Nile is **the longest** river in the world.*
(El río Nilo es el más largo del mundo.)

Formas irregulares

Hay muchos adjetivos que al formar el grado comparativo y superlativo, cambian y no conservan su forma primitiva.

Positive	Comparative	Superlative
<i>bad</i> (malo)	<i>worse than</i> (peor que)	<i>the worst</i> (el peor)
<i>good</i> (bueno)	<i>better than</i> (mejor que)	<i>the best</i> (el mejor)
<i>much/many</i> (mucho)	<i>more than</i> (más que)	<i>the most</i> (el más)
<i>far</i> (lejano)	<i>further/farther than</i> (más lejano que)	<i>the furthest/farthest</i> (el más lejano)

Cambios ortográficos

Algunos adjetivos monosilábicos y bisilábicos sufren cambios en su terminación al formar el grado comparativo y superlativo.

1) Cuando terminan en “**e**” sólo se les agrega “**r**” y “**st**”.

Positive	Comparative	Superlative
<i>white</i> (blanco)	<i>whiter</i>	<i>whitest</i>
<i>large</i> (grande)	<i>larger</i>	<i>largest</i>
<i>brave</i> (valiente)	<i>braver</i>	<i>bravest</i>

2) Cuando terminan en “**y**” precedida por consonante, la “**y**” se transforma en “**i**” y se le añade “**er**” o “**est**”.

Positive	Comparative	Superlative
<i>pretty</i> (linda)	<i>prettier</i>	<i>prettiest</i>
<i>heavy</i> (pesado)	<i>heavier</i>	<i>heaviest</i>
<i>easy</i> (fácil)	<i>easier</i>	<i>easiest</i>

3) Cuando termina en consonante precedida de vocal, se duplica la consonante y se agrega “**er**” o “**est**”.

<i>Positive</i>	<i>Comparative</i>	<i>Superlative</i>
<i>big</i> (grande)	<i>bigger</i>	<i>biggest</i>
<i>thin</i> (delgado)	<i>thinner</i>	<i>thinnest</i>
<i>fat</i> (gordo)	<i>fatter</i>	<i>fattest</i>

CAPÍTULO VI (CHAPTER VI)

EL VERBO (*THE VERB*)

I. INTRODUCCIÓN (*INTRODUCTION*)

En inglés hay dos clases de verbos:

- 1) **Verbos comunes** (*Ordinary verbs*) también llamados por algunos gramáticos “*lexical verbs*” porque tiene su propio significado.

to walk = caminar

to dance = bailar

to see = ver

También se incluyen los verbos **TO BE**, **TO DO** y **TO HAVE** cuando no actúan como auxiliares.

- 2) **Verbos auxiliares** (*Auxiliaries*). Llamados así porque ayudan en la formación de tiempos verbales a los verbos comunes.

E.g. *I **am** eating.*
(Estoy comiendo.)

*He **has** played the piano.*
(Él ha tocado el piano.)

*She **doesn't** like cooking.*
(A ella no le gusta cocinar.)

*He **can** speak English.*
(Él puede hablar en inglés.)

*We **must** finish now.*
(Debemos terminar ahora.)

Los verbos auxiliares se subdividen en:

- a) **Auxiliares principales** (*Principal auxiliaries*)

TO BE

TO DO

TO HAVE

- b) **Defectivos** (*Modals*). Se llaman así porque no tienen forma básica, ni tampoco infinitivo o imperativo. Son conjugables pero siempre necesitan un verbo común. Asimismo no se pueden conjugar en todos los tiempos verbales. También se subdividen en:

Defectivos auxiliares (*Modal auxiliaries*)

<i>Can</i>	<i>Could</i>
<i>May</i>	<i>Might</i>
<i>Must</i>	<i>Should</i>
<i>Ought to</i>	<i>Would</i>
<i>Shall</i>	
<i>Will</i>	

Semi-defectivos (*Semi-modals*). Se llaman así porque en parte son verbos comunes y también actúan como auxiliares.

TO NEED
TO DARE
USED TO

En cuanto a la forma pueden ser:

i) **VERBOS CONJUGADOS Y NO CONJUGADOS** (*FINITE AND NON-FINITE VERBS*)

Conjugados (*finite verbs*). Son los verbos que expresan tiempo, número y persona.

No conjugados (*non-finite verbs*). No expresan tiempo, número ni persona. Generalmente se presentan solos o acompañados de otras palabras. Ellos son:

- 1) **El infinitivo** $\left\{ \begin{array}{l} \textit{To play: full infinitive} \\ \textit{play: bare infinitive} \end{array} \right\}$ Jugar
- 2) **La forma -ing** (*ing form*)
- 3) **El participio**

ii) **FORMA PROGRESIVA Y PERFECTIVA** (*PROGRESSIVE/CONTINUOUS AND PERFECT*)

- La forma progresiva (*Progressive - Continuous*)

Se forma con la forma básica del verbo **TO BE** más el verbo principal seguido del sufijo **ing**. Esta forma comprende a todos los tiempos continuos.

BE + verb ing

E.g. *He is coming.*
(Él está llegando.)

They were sleeping
(Ellos estuvieron durmiendo.)

- La forma perfectiva (*Perfect*)

Se forma con la forma básica del verbo **TO HAVE** más el participio pasado del verbo principal.

Esta forma comprende a todos los tiempos perfectos.

HAVE + PAST PARTICIPLE

E.g. *He **has** eaten French food.*
(Él ha comido comida francesa.)

*I **have** been to Buenos Aires recently.*
(Recientemente he estado en Buenos Aires.)

iii) CONTRACCIONES (SHORT FORMS)

La forma contraída de los verbos es muy común en inglés. Generalmente se emplea en el lenguaje coloquial. No se utiliza en forma escrita, como por ejemplo, en redacciones, monografías, informes, etcétera, salvo excepciones como la correspondencia no formal.

Se usa:

a) **En el negativo:** se añade “**n’t**” y muy raramente “**not**” al verbo.

*We **aren’t** (we are not)*
*I **don’t** (I do not)*
*They **haven’t** (they have not)*
*She **won’t** (she will not)*
*It **can’t** (it can not)*

Otra alternativa es agregar “**not**” a la forma contraída de los verbos, si los hay.

*We’re **not** (we are not)*
*I’ve **not** (I have not)*

Importante. Solamente “**not**” (nunca **n’t**) se agrega a **I am**.

*I **am not**/I’m **not***

Cuando la pregunta es negativa, como se vio en las “**Tag questions**”, con “**I**” se pone “**aren’t I?**”.

El negativo de “**may**” es muy raro que se use “**mayn’t**”

b) **En el afirmativo.** Se usa la forma contraída cuando el verbo va seguido por otra palabra.

E.g. *We’re reading.*
(Estamos leyendo)

They’ve gone out.
(Ellos han salido)

En las respuestas cortas afirmativas y “**Yes-No**” **Questions** afirmativas no se contrae el verbo.

E.g. *Who has broken this vase? Mary has.*
(¿Quién ha roto este florero? María.)

Has she got a pencil? Yes, she has.
(¿Tiene ella un lápiz? Sí, lo tiene.)

Importante

I'd = significa ***I had*** o ***I would***
He's = significa ***He is*** o ***he has***

iv) **MODO DEL VERBO** (*MOOD*)

En inglés hay tres modos:

INDICATIVO (*INDICATIVE*): expresa acciones reales.

IMPERATIVO (*IMPERATIVE*): expresa órdenes pedidos, etcétera.

SUBJUNTIVO (*SUBJUNCTIVE*): expresa hipótesis, sugerencia.

v) **TIEMPO DEL VERBO** (*TENSE*)

Los tiempos verbales son tres:

TIEMPO PRESENTE (*PRESENT TENSE*)

TIEMPO PASADO (*PAST TENSE*)

TIEMPO FUTURO (*FUTURE TENSE*)

II. **VERBOS NO CONJUGADOS** (*NON-FINITE VERBS*)

1. **EL INFINITIVO** (*INFINITIVE*)

Forma: *TO + VERB* (“Full” infinitive)
VERB (“Bare infinitive”)

El infinitivo está formado por dos palabras: ***TO*** + ***VERB*** y en este caso en muchos tratados se lo llama “***full***” ***infinitive*** (lo que traducido sería “infinitivo completo”). Pero a veces, después de verbos y expresiones lo usamos sin ***TO***. En este caso, coincidiendo con la mayoría de los gramáticos, se lo llama “***bare infinitive***” (que significaría infinitivo solo).

El “***bare infinitive***” es la **formá básica** del verbo principal, y es el que indica la acción cuando se conjuga.

E.g. *I want **to eat** a ham sandwich.* (“full” infinitive)
(Quiero comer un emparedado de jamón.)

*Cats usually **eat** fish.* (“bare” infinitive)
(Generalmente los gatos comen pescado.)

*I'd like **to have** a drink.* (“full” infinitive)
(Me gustaría tomar un trago.)

*My brother always **has** breakfast at 8 o'clock.* (“bare” infinitive)
(Mi hermano siempre desayuna a las 8.)

Algunos usos del infinitivo

a) En oraciones con el sentido de intención o finalidad (*Infinitive of purpose*).

E.g. *Why have you bought so many eggs? **To make** a big omelette.*
(¿Por qué has comprado tantos huevos? Para hacer una tortilla grande.)

*Why do you want the salt? **To put** on the potatoes.*
(¿Para qué quieres la sal? Para ponerle a las papas.)

b) Después de ciertos verbos.

to hope = esperar
to want = querer
to promise = prometer
to decide = decidir
to agree = estar de acuerdo

E.g. *I hope **to see** you soon.*
(Espero verte pronto.)

*She wants **to buy** another jacket.*
(Ella quiere comprar otra campera.)

*He promised **to come** with us.*
(Él prometió venir con nosotros.)

*I've decided **to sell** my car.*
(He decidido vender mi auto.)

*They agreed **to lend** me some money.*
(Ellos estuvieron de acuerdo en prestarme dinero.)

c) El “*bare infinitive*” se usa después de estos verbos:

let = permitir, como sugerencia
make = hacer
had better = ser aconsejable

E.g. *It **made** me **feel** happy.*
(Me hizo sentir feliz.)

*You'd **better take** a taxi.*
(Sería aconsejable que tomaras un taxi.)

***Let's go** camping.*
(Vayamos de campamento.)

Her father didn't let her smoke.
(Su padre no le permitió fumar.)

2. LA FORMA -ING (-ING FORM)

Forma

VERB ing

Se forma con la forma básica de un verbo ("*Bare infinitive*") más el sufijo "**ING**".

*walk**ing*** = caminando

*go**ing*** = yendo

*love**ing*** = amando

Nota: A los fines de su interpretación cuando estos verbos se traducen al español, las terminaciones significan "ando" o "endo", pero es necesario ver el sentido de los mismos en la oración, porque no siempre tienen esos significados.

Usos

Tiene dos usos: como sustantivo verbal (*VERBAL NOUN*) o gerundio y como participio presente (*PRESENT PARTICIPLE*).

1) Como "**Verbal noun**" o "**Gerund**".

a) Para formar los tiempos continuos.

E.g. *He is **eating**.*
(Él está comiendo)

*They were **working** for a mining company.*
(Ellos estuvieron trabajando para una compañía minera.)

*Where has she been **living** lately?*
(¿Dónde ha estado viviendo ella últimamente?)

b) Después de las preposiciones.

E.g. *She is good at **swimming**.*
(Ella es buena para nadar.)

*How about **going** to the cinema?*
(¿Qué les parece si vamos al cine?)

*After **leaving** Salta they went to Córdoba.*
(Después de dejar Salta fueron a Córdoba.)

c) Después de ciertos verbos.

enjoy = disfrutar

stop = parar de/dejar de

finish = terminar
dislike = disgustar/no gustar
hate = odiar
like = gustar

E.g. *She stopped **smoking** at the age of thirty.*
(Ella dejó de fumar a la edad de treinta.)

*I enjoy **playing** with my pets.*
(Disfruto jugar con mis mascotas.)

*He dislikes **getting up** early.*
(A él le disgusta madrugar.)

*Have you finished **watching** T.V.?*
(¿Has terminado de ver televisión?)

*Do you like **fishing**?*
(¿Te gusta la pesca/pescar?)

d) Como sustantivos.

feeling = sentimiento
warning = advertencia
sitting = sentada
farming = cultivo

e) Como adjetivos.

charming = encantador
living = vivo
boring = aburrido

f) Al comienzo de la oración, como sujeto y con el significado de sustantivo o infinitivo.

E.g. ***Fishing** is a pleasure for him.*
(La pesca/pescar es un placer para él.)

***Walking** is good for everybody.*
(Caminar/la caminata es buena para todos.)

2) Como **Present Participle**

Tiene dos formas: como participio simple y como participio perfecto.

SIMPLE PARTICIPLE: walking = caminando
PERFECT PARTICIPLE: having walked = habiendo caminado

Usos

Con los verbos de percepción se usa el participio presente.

E.g. *I smelt something **burning**.*
(Yo olfateé algo quemándose.)

*She heard him **singing** in the garden.*
(Ella lo oyó cantando en el jardín.)

*I saw him **entering** the room.*
(Lo vi entrando en la habitación.)

b) Con acciones que suceden casi o al mismo tiempo.

E.g. ***Putting** on his coat, he left the house.*
(Poniéndose su saco él se fue de la casa.)

***Slipping** on the banana-skin, Sara fell on the pavement.*
(Resbalándose con una cáscara de banana, Sara cayó sobre la vereda.)

Estas acciones también se pueden expresar usando el participio perfecto.

***Having put** on his coat, he left the house.*
(Habiéndose puesto su saco él dejó la casa.)

Pero el participio perfecto es necesario cuando hay un lapso de tiempo entre ambas acciones.

E.g. ***Having been** exhausted by the work, I went to bed as quickly as possible.*
(Habiendo estado exhausto por el trabajo, fui a dormir lo más rápido posible.)

***Having failed** twice, she didn't want to try again.*
(Habiendo fallado dos veces, ella no quiso intentar de nuevo.)

3. EL PARTICIPIO (PAST PARTICIPLE)

Forma

Se forma agregando “**ed**” o “**d**” a los verbos regulares, y los irregulares, como se vio, cambian su forma originaria.

cleaned = limpiado
played = jugado
seen = visto
eaten = comido

Nota: Como ya se explicó sobre la terminación de los verbos con la forma *-ing*, lo mismo sucede con los participios. No siempre su terminación en el español significa “**ado**” o “**ido**” al traducirlos.

Usos

a) Como adjetivos.

tired = cansado
broken = roto
written = escrito
fallen = caído

b) Para formar los tiempos perfectos.

E.g. *She has **made** a cake.*
(Ella ha hecho una torta.)

*I had **seen** them twice.*
(Los había visto dos veces.)

c) En oraciones que comienzan con ciertas conjunciones.

E.g. ***After** being **greeted** he made a speech.*
(Después de ser saludado él dijo un discurso.)

***Once** **take** this medicine has a favourable effect.*
(Una vez tomado este remedio tiene un efecto favorable.)

d) Se lo considera como que pertenece a un sustantivo o pronombre que lo precede.

E.g. *He, **horrified** at what he saw, could say nothing.*
(Horrorizado por lo que vio, no pudo decir nada.)

*The man **playing** cards is my brother.*
(El hombre que juega a las cartas es mi hermano.)

III. VERBOS REGULARES E IRREGULARES (REGULAR AND IRREGULAR VERBS)

1. Regulares (Regular verbs).

Son aquéllos que en el tiempo pasado simple o en el participio no cambian su forma. Solamente se le agrega “*d*” o “*ed*”.

<i>Infinitivo</i>	<i>Pasado</i>	<i>Participio</i>
<i>To jump</i> = saltar	<i>jumped</i>	<i>jumped</i>
<i>To stop</i> = parar	<i>stopped</i>	<i>stopped</i>
<i>To dance</i> = bailar	<i>danced</i>	<i>danced</i>
<i>To live</i> = vivir	<i>lived</i>	<i>lived</i>

E.g. *He **worked** for a big company. (Past tense)*
(Él trabajó para una gran compañía.)

They've worked in a factory for twenty years. (Participle)
 (Han trabajado en una fábrica por veinte años.)

2. Irregulares (*irregular verbs*)

Son aquéllos que en el tiempo pasado o participio cambian o conservan su forma intacta.

Infinitivo	Pasado	Participio
<i>To see</i> = ver	<i>saw</i>	<i>seen</i>
<i>To go</i> = ir	<i>went</i>	<i>gone</i>
<i>To cut</i> = cortar	<i>cut</i>	<i>cut</i> } no cambian
<i>To hurt</i> = lastimar	<i>hurt</i>	<i>hurt</i> }

E.g. *They cut a tree yesterday (Past tense)*
 (Cortaron un árbol ayer.)

He has cut his face himself. (Participle)
 (Él se ha cortado la cara.)

IV. VERBOS TRANSITIVOS E INTRANSITIVOS (*TRANSITIVE AND INTRANSITIVE VERBS*)

1. Transitivos (*Transitive verbs*)

Son aquellos verbos en que la acción pasa del sujeto a un ser o cosa. Siempre tienen objeto directo.

E.g. *She ate an apple.*
 S V Direct Object
 (Ella comió una manzana.)

I have painted my house.
 S V Direct Object
 (He pintado mi casa.)

Generalmente tienen voz pasiva.

An apple was eaten by her.
 (Una manzana fue comida por ella.)

My house has been painted by me.
 (Mi casa ha sido pintada por mí.)

2. Intransitivos (*Intransitive verbs*)

Son aquéllos en que la acción no pasa a un objeto.

E.g. *They run in the park.*
 (Ellos corren en el parque.)

I'm going home .
(Me voy a casa.)

V. VERBOS COMPUESTOS (COMPOUND VERBS)

Están formados por la unión de palabras. La primera es un adjetivo o sustantivo que se antepone al verbo.

to skyjack = secuestrar en vuelo
to skyrocket = subir vertiginosamente
to hitchhike = hacer auto stop (hacer dedo)
to safeguard = proteger, salvaguardar
to kidnap = secuestrar

Phrasal verbs

Son verbos seguidos de adverbios o preposiciones.

to go back = regresar
to look for = buscar
to look after = cuidar
to give up = dejar, cesar
to put on = poner dentro, ponerse ropa, etcétera
to turn up = subir el volumen, tono, etcétera
to turn down = bajar el volumen, tono, etcétera
to take off = despegar un avión, sacarse la ropa, etcétera
to switch on/off } prender, encender/
to turn on/off } apagar, etcétera

VI. VERBOS DE SENSACIÓN (PERCEPTION VERBS/VERBS OF SENSATION)

Los verbos de percepción o sensación son:

<i>to see</i> = ver	<i>to look at</i> = mirar
<i>to hear</i> = oír	<i>to sound</i> = sonar
<i>to smell</i> = oler	<i>to listen to</i> = escuchar
<i>to taste</i> = degustar	<i>to watch</i> = ver

Diferencia entre los verbos “see”, “look at” and “watch”

SEE. Es más general. En la mayoría de los casos está seguido por un objeto.

E.g. *See you tomorrow.*
(Te veo mañana.)

I saw some rare birds in the country.
(Vi algunas aves raras en el campo.)

LOOK AT. Significa mirar con una finalidad.

E.g. *Who is he **looking at**?*
(¿A quién está mirando él?)

***Look at** that dress! It's made of silk.*
(¡Mira ese vestido! Está hecho de seda.)

WATCH. Generalmente se usa cuando se ve algo o alguien en movimiento.

E.g. *They are **watching** T.V. in the living-room.*
(Están viendo televisión en la sala.)

*Did you **watch** the football match yesterday?*
(¿Viste el partido de fútbol ayer?)

Los verbos de sensación con el infinitivo o gerundio no llevan **TO**.

Pueden referirse a una acción que se estaba verificando (se usa el participio o gerundio), o a una acción concluida (se usa el infinitivo).

E.g. *I **saw** him crossing the street.*
(Lo vi cruzando la calle.) — acción en desarrollo.

*I **saw** him cross the street.*
(Lo vi cruzar la calle.) — acción concluida.

Other examples (otros ejemplos)

*I **heard** someone knocking the door.*
(Oí a alguien golpeando la puerta.)

*Have you **tasted** this wine?*
(¿Has saboreado este vino?)

Los verbos “**SEEM**” y “**APPEAR**” (ambos significan “parecer”).

Describen lo que se llamaría “sensaciones o percepciones generales”, ya que no se refieren a un sentido ni a otro en particular.

E.g. *His idea **appears** succesful.*
(Su idea parece tener resultado)

*She **seems** happy.*
(Ella parece feliz.)

CAPÍTULO VII (*CHAPTER VII*)

CONJUGACIÓN VERBAL (*FINITE VERBS*)

1. MODO INDICATIVO (*INDICATIVE MOOD*)

a) **Tiempos Presentes** (*Present Tenses*)

- Presente Simple (*Simple Present*)
- Presente Continuo (*Present Continuous/Progressive*)
- Presente Perfecto (*Present Perfect*)
- Presente Perfecto Continuo (*Present Perfect Continuous/Progressive*)

b) **Tiempos Pasados** (*Past Tenses*)

- Pasado Simple (*Simple Past*)
- Pasado Continuo (*Past Continuous/Progressive*)
- Pasado Perfecto (*Past Perfect*)
- Pasado Perfecto Continuo (*Past Perfect Continuous/Progressive*)

c) **Tiempos Futuros** (*Future Tenses*)

- Futuro Simple (*Simple Future*)
- Futuro Continuo (*Future Continuous/Progressive*)
- Futuro Perfecto (*Future Perfect*)
- Futuro Perfecto Continuo (*Future Perfect Continuous/Progressive*)
- Futuro Inmediato (*Immediate Future: **GOING TO***)

2. MODO IMPERATIVO (*IMPERATIVE MOOD*)

3. MODO SUBJUNTIVO (*SUBJUNCTIVE MOOD*)

1. MODO INDICATIVO (*INDICATIVE MOOD*)

A) **Tiempos presentes** (*Present Tenses*)

SIMPLE PRESENT TENSE (Presente Simple)

Expresa acciones que ocurren habitualmente.

Forma

- 1) En el afirmativo los pronombres de primera persona del singular y plural (*I, YOU, WE, THEY*) llevan el **verbo principal** sin cambios, ("*bare infinitive*"). A la tercera persona del singular (*HE, SHE, IT*) se le agrega "*s*" o sufre cambios ortográficos según la terminación de ciertos verbos.
- 2) En el interrogativo y negativo se usan los auxiliares **DO** (para la primera persona del singular y plural), y **DOES** (para la tercera persona del singular) y el verbo queda en infinitivo.
Estos auxiliares **DO** y **DOES**, por sí solos no tienen significado alguno en el tiempo presente, pero indican cuando un verbo está conjugado en el tiempo mencionado.

Affirmative

<i>I jump.</i>	Yo salto.
<i>You jump.</i>	Usted/tú, salta/saltas.
<i>He jumps.</i>	Él salta.
<i>She jumps.</i>	Ella salta.
<i>It jumps.</i>	Él/ella salta
<i>You jump.</i>	Ustedes/vosotros, saltan/saltáis.
<i>We jump.</i>	Nosotros saltamos.
<i>They jump.</i>	Ellos/as saltan.

Cambios ortográficos del verbo principal con la tercera persona del singular

a) A los verbos terminados en “*ss*”, “*sh*”, “*ch*”, “*x*” y “*o*” se les añade “*es*”.

E.g. *She watches T.V.*
(Ella mira televisión.)

He fixes the engine.
(Él ajusta el motor.)

The dog crosses the street.
(El perro cruza la calle.)

She goes to school by bus.
(Ella va a la escuela en ómnibus.)

He washes the car in the afternoon.
(Él lava el auto por la tarde.)

b) Cuando el verbo termina en “*y*” precedida por consonante, la “*y*” cambia por “*i*” y se añade “*es*”.

E.g. *This ship carries oil.*
(Este barco transporta petróleo.)

Interrogative

<i>Do I jump?</i>	¿Salto yo?
<i>Do you jump?</i>	
<i>Does he jump?</i>	
<i>Does she jump?</i>	
<i>Does it jump?</i>	
<i>Do you jump?</i>	
<i>Do we jump?</i>	
<i>Do they jump?</i>	

Negative

<i>I don't (do not) jump.</i>	Yo no salto.
<i>You don't (do not) jump.</i>	

He doesn't (does not) jump.
She doesn't (does not) jump.
It doesn't (does not) jump.
We don't (do not) jump.
You don't (do not) jump.
They don't (do not) jump.

“Yes-No” Questions

E.g.	<i>Do you want an apple?</i> (¿Quieres una manzana?)	<i>Yes, I do</i> — Sí (quiero) <i>No, I don't</i> — No (No quiero)
	<i>Does she like coffee?</i> (¿Le gusta el café a ella?)	<i>Yes, she does</i> — Sí <i>No, she doesn't</i> — No

Esquema del tiempo verbal

Affirmative: $S + V + C$
They work in a factory.
 (Ellos trabajan en una fábrica.)

Interrogative: $AUX + S + V + C$
Do they work in a factory?
 (¿Trabajan ellos en una fábrica?)

Negative: $S + Aux. Neg. + V + C$
They don't work in a factory.
 (Ellos no trabajan en una fábrica.)

Otros usos del presente simple

- Puede indicar acciones futuras, particularmente cuando nos referimos a viajes. Se usa mucho en folletos de agencias turísticas, al describir itinerarios.

E.g. *We arrive in Brazil at 19:30.*
 (Llegamos a Brasil a las 19:30.)

I go to Buenos Aires next Tuesday.
 (Voy a Buenos Aires el próximo martes.)

- Se usa en oraciones condicionales de la clase 1.

E.g. *If you study hard you'll pass the examinations.*
 (Si estudias fuerte pasarás los exámenes.)

Para este tiempo verbal generalmente se utilizan estos adverbios:

Adverbios de frecuencia (*Frequency adverbs*): *always* (siempre), *never* (nunca), *often* (a menudo), etcétera. Serán explicados con más detalle en el capítulo de los adverbios.

- También se usan las siguientes expresiones de tiempo:

Every (todos/as)	{	<i>day</i> = todos los días
		<i>morning</i> = todas las mañanas
		<i>afternoon</i> = todas las tardes
		<i>evening</i> = todas las noches
		<i>week</i> = todas las semanas
		<i>month</i> = todos los meses
		<i>year</i> = todos los años

once, twice/a week, a year, etcétera = una, dos veces al año, a la semana.

PRESENT CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE (Presente Continuo)

Expresa una acción que se está desarrollando en el momento en que se habla.

Forma

Se forma con la forma básica del verbo **TO BE** (con significado de “estar”) más el verbo principal seguido de **-ing**. En este caso el verbo traducido al español tiene las terminaciones “**ando**” y “**endo**”.

BE + Verbing

E.g. *They **are** playing football.*
(Ellos están jugando al fútbol.)

*She **is** watering the plants.*
(Ella está regando las plantas.)

Affirmative

<i>I'm (am) jumping.</i>	Yo estoy saltando.
<i>You're (are) jumping.</i>	Usted/tú está, estás saltando.
<i>He's (is) jumping.</i>	Él está saltando.
<i>She's (is) jumping.</i>	Ella está saltando.
<i>It's (is) jumping.</i>	Él, ella está saltando.
<i>You're (are) jumping.</i>	Ustedes/vosotros estáis, están saltando.
<i>We're (are) jumping.</i>	Nosotros/as estamos saltando.
<i>They're (are) jumping.</i>	Ellos/as están saltando.

Interrogative

<i>Am I jumping?</i>	¿Estoy yo saltando?
<i>Are you jumping?</i>	
<i>Is he jumping?</i>	
<i>Is she jumping?</i>	
<i>Is it jumping?</i>	
<i>Are you jumping?</i>	
<i>Are we jumping?</i>	
<i>Are they jumping?</i>	

Negative

<i>I'm not jumping.</i>	Yo no estoy saltando.
<i>You aren't (are not) jumping.</i>	

He isn't (is not) jumping.
She isn't (is not) jumping.
It isn't (is not) jumping.
You aren't (are not) jumping.
We aren't (are not) jumping.
They aren't (are not) jumping.

“Yes-No” Questions

E.g.	<i>Are you watching T.V.?</i> (¿Estás viendo televisión?)	<i>Yes, I am. (Sí)</i> <i>No, I'm not. (No)</i>
	<i>Is he sleeping?.</i> (¿Está él durmiendo?)	<i>Yes, he is. (Sí)</i> <i>No, he isn't. (No)</i>

Esquema del verbo

Affirmative:	<i>S + Aux. + V + C</i> <i>They are drinking wine.</i> (Ellos están bebiendo vino.)
Interrogative:	<i>Aux + S + V + C</i> <i>Are they drinking wine?.</i> (¿Están ellos bebiendo vino?)
Negative:	<i>S + Aux. Neg. + V + C</i> <i>They aren't drinking wine.</i> (Ellos no están bebiendo vino.)

Generalmente para este tiempo verbal se usan los adverbios de tiempo: **NOW** (ahora) o **AT THE MOMENT** (en este momento).

E.g. *What's she doing now?*
 (¿Qué está haciendo ella ahora?)

At the moment *they are playing in the garden.*
 (En este momento ellos están jugando en el jardín.)

Con el adverbio de frecuencia “**always**”, da la idea de actitudes o hábitos frecuentes que provocan fastidio o molestias.

E.g. *He's always chewing and spitting tobacco.*
 (Él está siempre mascando y escupiendo tabaco.)

Cambios ortográficos del verbo principal

a) Cuando el verbo termina en “**e**” pierde dicha “**e**” y se le añade la forma **-ing**.

<i>drive</i> = conducir	<i>driving</i> (conduciendo)
<i>dive</i> = bucear	<i>diving</i> (buceando)

- b) Los verbos monosilábicos que terminan en consonante precedida de vocal, duplican dicha consonante final cuando se les agrega **-ing**.

<i>sit</i> = sentarse	<i>sitting</i> (sentando)
<i>swim</i> = nadar	<i>swimming</i> (nadando)

- c) Los verbos terminados en “y” precedidas de consonante, **no cambian** dicha “y” al agregarse **-ing**.

<i>study</i> = estudiar	<i>studying</i> (estudiando)
<i>carry</i> = llevar	<i>carrying</i> (llevando)

Usos del Presente Continuo

También se usa para expresar futuro, indicando una acción próxima a realizarse.

E.g. *They're coming home tonight.*
(Vienen a casa esta noche.)

He's having a party this Saturday.
(Él está de fiesta este sábado.)

PRESENT PERFECT TENSE (Tiempo Presente Perfecto)

Este tiempo de verbo es una suerte de mezcla de presente y pasado. Se refiere a una acción ocurrida en el pasado con efectos en el presente.

Forma

Se forma con la forma básica del verbo **TO HAVE** (con el significado de “haber”) seguido del participio pasado del verbo principal.

HAVE + Past Participle

Para formar el participio hay que tener en cuenta si el verbo es regular o irregular, ya que varía su forma como se vio al considerar esta categoría de verbos.

Se usa “**have**” para la primera y segunda persona del plural y “**has**” para la tercera persona del singular.

E.g. *Have you seen Mary?*
(¿Has visto a María?)

He has just finished his homework.
(Él recién ha terminado sus deberes.)

Affirmative

<i>I've (have) jumped.</i>	He saltado.
<i>You've (have) jumped.</i>	Usted/tú ha, has saltado.
<i>He's (has) jumped.</i>	Él ha saltado.
<i>She's (have) jumped.</i>	Ella ha saltado.
<i>It's (It has) jumped.</i>	Él/ella ha saltado.

You've (have) jumped.
We've (have) jumped.
They've (have) jumped.

Ustedes/vosotros han, habéis saltado.
 Nosotros hemos saltado.
 Ellos/as han saltado.

Interrogative

Have I jumped?
Have you jumped?
Has he jumped?
Has she jumped?
Has it jumped?
Have you jumped?
Have we jumped?
Have they jumped?

He saltado yo?

Negative

I haven't (have not) jumped.
You haven't (have not) jumped.
He hasn't (has not) jumped.
She hasn't (has not) jumped.
It hasn't (has not) jumped.
You haven't (have not) jumped.
We haven't (have not) jumped.
They haven't (have not) jumped.

Yo no he saltado

"Yes-No" Questions

E.g.	<i>Have you open the window?</i> (¿Has abierto la ventana?)	<i>Yes, I have. (Sí)</i> <i>No, I haven't. (No)</i>
	<i>Has the cat drunk milk?</i> (¿Ha tomado leche el gato?)	<i>Yes, it has. (Sí)</i> <i>No, it hasn't. (No)</i>

Esquema del tiempo verbal

Affirmative: *S + Aux. + V + C*
 She has eaten an ice-cream.
 (Ella ha comido un helado.)

Interrogative: *Aux. + S + V + C*
 Has she eaten an ice-cream?
 (¿Ha comido ella un helado?)

Negative: *S + Aux. Neg. + V + C*
 She hasn't eaten an ice-cream.
 (Ella no ha comido un helado.)

Para este tiempo verbal comúnmente se usan estos adverbios:

already = ya, recién
just = ya, recién
yet = ya, recién
since = desde

El adverbio interrogativo “**How long...?**” (¿Cuánto tiempo?) se usa con este tiempo verbal y no debe confundirse con el otro adverbio “**How long ago...?**” (¿Cuánto tiempo atrás...?) que generalmente se utiliza con el tiempo pasado.

También se utilizan los adverbios “**lately**” (últimamente) y “**recently**” (recientemente).

Todos estos adverbios son explicados en detalle en el capítulo concerniente a adverbios.

También se usa la preposición “**for**” (durante, por).

PRESENT PERFECT CONTINUOUS / PROGRESSIVE TENSE (Presente Perfecto Continuo)

Se refiere a una acción que comenzó recientemente y sus efectos aún continúan.

Forma

Se forman con **HAVE** (haber), el participio pasado del verbo **TO BE** (**BEEN** = estado) y el verbo principal con la forma **-ing**.

HAVE + BEEN + Verb-ing

E.g. *I've been studying for two hours.*
(He estado estudiando durante dos horas.)

Have you been waiting long?
(¿Has estado esperando mucho tiempo?)

Affirmative

I've (have) been jumping.
You've (have) been jumping.
He's (has) been jumping.
She's (has) been jumping.
It's (has) been jumping.
You've (have) been jumping.
We've (have) been jumping.
They've (have) been jumping.

Yo he estado saltando.
Usted/tú ha/has estado saltando.
Él ha estado saltando.
Ella ha estado saltando.
Él/ella ha estado saltando.
Ustedes/vosotros han/habéis estado saltando.
Nosotros/as hemos estado saltando.
Ellos/as han estado saltando.

Interrogative

Have I been jumping?
Have you been jumping?
Has he been jumping?
Has she been jumping?
Has it been jumping?
Have you been jumping?
Have we been jumping?
Have they been jumping?

He estado saltando?

Negative

I haven't (have not) been jumping. Yo no he estado saltando.
You haven't (have not) been jumping.
He hasn't (has not) been jumping.
She hasn't (has not) been jumping.
It hasn't (has not) been jumping.
You haven't (have not) been jumping.
We haven't (have not) been jumping.
They haven't (have not) been jumping.

"Yes-No" Questions

E.g. *Have you been reading?* *Yes, I have. (Sí)*
 (¿Has estado leyendo?) *No, I haven't. (No)*

Has he been writing? *Yes, he has. (Sí)*
 (¿Ha estado él escribiendo?) *No, he hasn't. (No)*

Esquema del tiempo verbal

Affirmative: *S + Aux. + BEEN + V-ing + C*
 She has been making the beds.
 (Ella ha estado haciendo las camas.)

Interrogative: *Aux. + S + BEEN + V-ing + C*
 Has she been making the beds?
 (¿Ha estado ella haciendo las camas?)

Negative: *S + Aux. Neg. + BEEN + V-ing + C*
 She hasn't been making the beds.
 (Ella no ha estado haciendo las camas.)

Diferencia con el Presente Perfecto

El Presente Perfecto Continuo o progresivo hace referencia a una actividad reciente aún no finalizada.

E.g. *He's been writing the story of his life.*
 (Él ha estado escribiendo la historia de su vida.)

Con el Presente Perfecto la actividad se ha completado.

E.g. *He's written the history of his life.*
 (Él ha escrito la historia de su vida.)

B) Tiempos pasados (*Past tenses*)

SIMPLE PAST TENSE (Pasado Simple)

Se refiere a acciones ocurridas o que habitualmente ocurrieron en el pasado.

Forma

- 1) En el afirmativo, para formar el pasado de un verbo, hay que distinguir si son regulares o irregulares, para ver las variaciones que sufren estos últimos.
El verbo principal en el tiempo pasado simple es invariable, es decir **se** usa con todas las personas.
- 2) En el interrogativo y negativo se utiliza el auxiliar **DID** para todas las personas y el verbo principal va como el infinitivo solo ("*bare infinitive*"). En este caso el auxiliar **DID** no tiene significado alguno en sí mismo, sólo indica el tiempo verbal.

Affirmative

<i>I jumped.</i>	Yo salté.
<i>You jumped.</i>	Usted/tú, saltó/saltaste.
<i>He jumped.</i>	Él saltó.
<i>She jumped.</i>	Ella saltó.
<i>It jumped.</i>	Él/ella saltó.
<i>You jumped.</i>	Ustedes/vosotros, saltaron/saltasteis.
<i>We jumped.</i>	Nosotros/as saltamos.
<i>They jumped.</i>	Ellos saltaron.

Interrogative

<i>Did I jump?</i>	¿Salté yo?
<i>Did you jump?</i>	
<i>Did he jump?</i>	
<i>Did she jump?</i>	
<i>Did it jump?</i>	
<i>Did you jump?</i>	
<i>Did we jump?</i>	
<i>Did they jump?</i>	

Negative

<i>I didn't (did not) jump.</i>	Yo no salté.
<i>You didn't (did not) jump.</i>	
<i>He didn't (did not) jump.</i>	
<i>She didn't (did not) jump.</i>	
<i>It didn't (did not) jump.</i>	
<i>You didn't (did not) jump.</i>	
<i>We didn't (did not) jump.</i>	
<i>They didn't (did not) jump.</i>	

"Yes-No" Questions

E.g.	<i>Did you have breakfast?</i> (¿Desayunaste?)	<i>Yes, I did.</i> (Sí) <i>No, I didn't.</i> (No)
	<i>Did she work yesterday?</i> (¿Trabajó ella ayer?)	<i>Yes, she did.</i> (Sí) <i>No, she didn't.</i> (No)

Esquema del tiempo verbal

Affirmative:	$S + V + C$ <i>He played tennis last Saturday.</i> (Él jugó al tenis el sábado pasado.)
Interrogative:	$Aux + S + V + C$ <i>Did he play tennis last Saturday?</i> (¿Jugó él al tenis el sábado pasado?)
Negative:	$S + Aux. Neg. + V + C$ <i>He didn't play tennis last Saturday.</i> (Él no jugó al tenis el sábado pasado.)

Cambios ortográficos del verbo principal

- a) Cuando el verbo termina en “y” precedida de consonante, cambia la “y” por “i” y se agrega “ed”.

Infinitivo	Pasado
<i>try</i> = intentar	<i>tried</i> (intentó)
<i>worry</i> = preocuparse	<i>worried</i> (preocupó)

Pero si la “y” es precedida de vocal, no hay cambio.

<i>say</i> = decir	<i>sayed</i> (dijo)
<i>obey</i> = obedecer	<i>obeyed</i> (obedeció)

- b) Cuando termina en “e” sólo se añade “d”.

<i>smoke</i> = fumar	<i>smoked</i> (fumó)
<i>love</i> = amar	<i>loved</i> (amó)

- c) Cuando termina en “l” precedida de vocal, se duplica la “l” y se agrega “ed”.

<i>travel</i> = viajar	<i>travelled</i> (viajó)
<i>cancel</i> = cancelar	<i>cancelled</i> (canceló)

- d) Cuando termina en consonante precedida de vocal, se duplica la consonante y luego se añade “ed”.

<i>plan</i> = planear	<i>planned</i> (planeó)
<i>stop</i> = parar, cesar	<i>stopped</i> (paró)
<i>admit</i> = admitir	<i>admitted</i> (admitió)

Pronunciación

- a) La “**ed**” se pronuncia como (ɪd) cuando el verbo que indica la acción termina en “**t**” o “**d**”.

<i>visit</i> = visitar	<i>visited</i> (ɪd)
<i>land</i> = aterrizar	<i>landed</i> (ɪd)

- b) La “**ed**” se pronuncia como (t) cuando los verbos terminan en los sonidos (ʃ, ʃ, s, k, p, f, θ).

<i>watch</i> (ʃ) = ver	<i>watched</i> (t)
<i>wash</i> (ʃ) = lavar	<i>washed</i> (t)
<i>pass</i> (s) = pasar	<i>passed</i> (t)
<i>walk</i> (k) = caminar	<i>walked</i> (t)
<i>help</i> (p) = ayudar	<i>helped</i> (t)
<i>laugh</i> (f) = reír	<i>laughed</i> (t)
<i>berth</i> (θ) = atracar en un puerto	<i>berthed</i> (t)

- c) En los demás verbos que no tienen estos sonidos la “**ed**” se pronuncia (d).

<i>play</i> = jugar	<i>played</i> (d)
<i>clean</i> = limpiar	<i>cleaned</i> (d)

Para este tiempo verbal se usan estos adverbios:

<i>Yesterday</i> (ayer)	$\left\{ \begin{array}{l} \text{morning} = \text{a la mañana} \\ \text{afternoon} = \text{a la tarde} \\ \text{evening} = \text{a la noche} \end{array} \right.$
----------------------------	--

last night = anoche
last month = el mes pasado
last week = la semana pasada
last year = el año pasado

También se usan expresiones con “**ago**” que tienen sentido de pasado.

a year ago = un año atrás
How long ago...? = ¿Cuánto tiempo hace...?

E.g. *How long ago did it happen?*
(¿Cuánto tiempo hace que esto sucedió?)

PAST CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE (Tiempo Pasado Continuo)

Se refiere a acciones ocurridas en el pasado, pero con cierto grado de continuidad en ese pasado.

Forma

Como todos los tiempos continuos se forma con la forma básica del verbo **TO BE** en pasado (“*was*”-“*were*”) seguido del verbo principal con la forma **-ing**.

WAS - WERE + Verb-ing

Se usa “**was**” con la primera y tercera persona del singular y “**were**” para todas las demás personas.

Affirmative

<i>I was jumping.</i>	Yo estaba saltando.
<i>You were jumping.</i>	Usted/tú estaba/estabas saltando.
<i>He was jumping.</i>	Él estaba saltando.
<i>She was jumping.</i>	Ella estaba saltando.
<i>It was jumping.</i>	Él/ella estaba saltando.
<i>You were jumping.</i>	Ustedes/vosotros estaban/estábais saltando.
<i>We were jumping.</i>	Nosotros/as estábamos saltando.
<i>They were jumping.</i>	Ellos/as estaban saltando.

Interrogative

<i>Was I jumping?</i>	¿Estaba yo saltando?
<i>Were you jumping?</i>	
<i>Was he jumping?</i>	
<i>Was she jumping?</i>	
<i>Was it jumping?</i>	
<i>Were you jumping?</i>	
<i>Were we jumping?</i>	
<i>Were they jumping?</i>	

Negative

<i>I wasn't (was not) jumping.</i>	Yo no estaba saltando.
<i>You weren't (were not) jumping.</i>	
<i>He wasn't (was not) jumping.</i>	
<i>She wasn't (was not) jumping.</i>	
<i>It wasn't (was not) jumping.</i>	
<i>You weren't (were not) jumping.</i>	
<i>We weren't (were not) jumping.</i>	
<i>They weren't (were not) jumping.</i>	

“Yes-No” Questions

E.g.	<i>Were you reading 10 minutes ago?</i> (¿Estabas leyendo hace 10 minutos?)	<i>Yes, I was. (Sí)</i> <i>No, I wasn't. (No)</i>
	<i>Was he here yesterday?</i> (¿Estuvo él acá ayer?)	<i>Yes, he was. (Sí)</i> <i>No, he wasn't. (No)</i>

Esquema del tiempo verbal

Affirmative:	<i>S + Aux + V-ing + C</i> <i>She was cutting the lawn yesterday.</i> (Ella estuvo cortando el césped ayer.)
Interrogative:	<i>Aux. + S + V-ing + C</i> <i>Was she cutting the lawn yesterday?</i> (¿Estuvo ella cortando el césped ayer?)
Negative:	<i>S + Aux. Neg. + V-ing + C</i> <i>She wasn't cutting the lawn yesterday.</i> (Ella no estuvo cortando el césped ayer.)

Con este tiempo verbal se usan las mismas expresiones y adverbios que denotan pasado ya mencionadas en el tiempo Pasado Simple.

Pasado Continuo y Pasado Simple

Acciones interrumpidas. El pasado continuo se emplea a menudo para describir una acción que se estaba desarrollando cuando fue interrumpida por otra.

Past Continuous	}	Simple Past
<i>I was washing the dishes when...</i> (Estaba lavando los platos cuando...)		<i>...the telephon rang. (...el teléfono sonó.)</i> <i>...you left. (...te fuiste.)</i> <i>...he knocked the door. (...él golpeó a la puerta.)</i>

El pasado continuo destaca la acción que se estaba desarrollando.

I was washing the dishes. (Lo que estaba haciendo)

El pasado simple describe la acción o hecho que se interrumpe.

The telephon rang. (Acción pasada que se interrumpe)

PAST PERFECT TENSE (Tiempo Pasado Perfecto)

Este tiempo verbal expresa una acción que comenzó antes del momento de hablar en el pasado.

Forma

Como todos los tiempos perfectos se forma con **HAVE** pero en pasado (**HAD**) y el participio pasado del verbo principal.

HAD + Past participle

“**HAD**” se usa con todas las personas. Para formar el participio también hay que tener en cuenta si los verbos son regulares o irregulares.

Affirmative

<i>I'd (had) jumped.</i>	Yo había saltado.
<i>You'd (had) jumped.</i>	Usted/tú, había/habías saltado.
<i>He'd (had) jumped.</i>	Él había saltado.
<i>She'd (had) jumped.</i>	Ella había saltado.
<i>It'd (had) jumped.</i>	Él/ella había saltado.
<i>You'd (had) jumped.</i>	Ustedes/vosotros habían/habíais saltado.
<i>We'd (had) jumped.</i>	Nosotros/as habíamos saltado.
<i>They (had) jumped.</i>	Ellos/as habían saltado.

Interrogative

<i>Had I jumped?</i>	Había yo saltado?
<i>Had you jumped?</i>	
<i>Had he jumped?</i>	
<i>Had she jumped?</i>	
<i>Had it jumped?</i>	
<i>Had you jumped?</i>	
<i>Had we jumped?</i>	
<i>Had they jumped?</i>	

Negative

<i>I hadn't (had not) jumped.</i>	Yo no había saltado.
<i>You hadn't (had not) jumped.</i>	
<i>He hadn't (had not) jumped.</i>	
<i>She hadn't (had not) jumped.</i>	
<i>It hadn't (had not) jumped.</i>	
<i>You hadn't (had not) jumped.</i>	
<i>We hadn't (had not) jumped.</i>	
<i>They hadn't (had not) jumped.</i>	

“Yes-No” Questions

E.g.	<i>Had you played tennis before?</i> (¿Habías jugado al tenis antes?)	<i>Yes, I had. (Sí)</i> <i>No, I hadn't. (No)</i>
	<i>Had she gone out?</i> (¿Había ella salido?)	<i>Yes, she had. (Sí)</i> <i>No, she hadn't. (No)</i>

Esquema del tiempo verbal

Affirmative:	<i>S + Aux. + V + C</i> <i>They had finished the match.</i> (Ellos habían terminado el partido.)
Interrogative:	<i>Aux. + S + V + C</i> <i>Had they finished the match?</i> (¿Habían ellos terminado el partido?)
Negative:	<i>S + Aux. Neg. + V + C</i>

They hadn't finished the match.
(Ellos no habían terminado el partido.)

Algunos usos del Pasado Perfecto

a) Con oraciones condicionales de la clase 3.

E.g. *If you **had** waited a moment, I would have seen him.*
(Si hubieras esperado un rato yo lo habría visto.)

b) En el estilo indirecto.

E.g. *He said, "I have been..." (Direct speech)*
(Él dijo: "Yo he estado...".)

*He said that he **had** been... (Indirect speech)*
(Él dijo que había estado...)

She said, "I painted..." (Direct speech)
(Ella dijo: "Yo pinté...".)

*She said, that she **had** painted... (Indirect speech)*
(Ella dijo que había pintado...)

PAST PERFECT CONTINUOUS/PROGRESIVE TENSE (Pasado Perfecto Continuo)

Se refiere a una acción que comenzó antes del momento de hablar en el pasado, pero con cierto grado de continuidad hasta ese momento.

Forma

Se forma con el pasado de *HAVE* (*HAD*), el participio pasado del verbo *TO BE* (*BEEN*) y el verbo principal seguido de la forma *-ing*.

HAD + BEEN + Verb-ing

Affirmative

<i>I had been jumping.</i>	Yo había estado saltando.
<i>You had been jumping.</i>	Usted/tú había/habías estado saltando.
<i>He had been jumping.</i>	Él había estado saltando.
<i>She had been jumping.</i>	Ella había estado saltando.
<i>It had been jumping.</i>	Él/ella había estado saltando.
<i>You had been jumping.</i>	Ustedes/vosotros, habían/habíais estado saltando.
<i>We had been jumping.</i>	Nosotros/as habíamos estado saltando.
<i>They had been jumping.</i>	Ellos/as habían estado saltando.

Interrogative

<i>Had I been jumping?</i>	¿Había estado yo saltando?
<i>Had you been jumping?</i>	
<i>Had he been jumping?</i>	
<i>Had she been jumping?</i>	
<i>Had it been jumping?</i>	
<i>Had you been jumping?</i>	
<i>Had we been jumping?</i>	
<i>Had they been jumping?</i>	

Negative

<i>I hadn't (had not) been jumping.</i>	Yo no había estado saltando.
<i>You hadn't (had not) been jumping.</i>	
<i>He hadn't (had not) been jumping.</i>	
<i>She hadn't (had not) been jumping.</i>	
<i>It hadn't (had not) been jumping.</i>	
<i>You hadn't (had not) been jumping.</i>	
<i>We hadn't (had not) been jumping.</i>	
<i>They hadn't (had not) been jumping.</i>	

“Yes-Not” Questions

E.g. <i>Had you been watching T.V.?</i> (¿Habías estado viendo televisión?)	<i>Yes, I had. (Sí)</i> <i>No, I hadn't. (No)</i>
<i>Had it been raining?</i> (¿Había estado lloviendo?)	<i>Yes, It had. (Sí)</i> <i>No, It hadn't. (No)</i>

Esquema del tiempo verbal

Affirmative: *S + Aux. + BEEN + V-ing + C*
 He had been visiting his friends.
 (Él había estado visitando a sus amigos.)

Interrogative: *Aux. + S + BEEN + V-ing + C*
 Had he been visiting his friends?
 (¿Había estado él visitando a sus amigos?)

Negative: *S + Aux. Neg. + BEEN + V-ing + C*
 He hadn't been visiting his friends.
 (Él no había estado visitando a sus amigos.)

Diferencia de este tiempo verbal con el Pasado Perfecto

Con el Pasado Perfecto Continuo la acción que comenzó antes del momento de hablar en el pasado, continuó hasta ese momento.

E.g. *He had been painting the door.*
 (Él había estado pintando la puerta.)

Con el Pasado Perfecto la acción se completó antes de ese momento de hablar.

E.g. *He had painted the door.*
(Él había pintado la puerta.)

C) Tiempos futuros (*Future Tenses*)

SIMPLE FUTURE TENSE (*Futuro Simple*)

Este tipo de futuro predice acciones futuras según la mente del que habla, pero no tienen ningún matiz de intención.

Forma

En el inglés moderno el término “Futuro Simple” no es muy usado, pero se refiere a la forma ***WILL-SHALL***, seguidos del verbo principal.

El auxiliar “*shall*” se usa con la primera persona del singular y plural y el auxiliar “*will*” con las demás personas.

Algunos gramáticos modernos llaman a esta forma “*pure future*” (significaría “Futuro Puro”) y tiene que ver con predicciones o decisiones tomadas en el momento en que se habla.

E.g. *You'll be in Buenos Aires next week. (Prediction)*
(Estarás en Buenos Aires la semana próxima.) Predicción.

Oh! well. I'll wait here. (Decision now)
(Bien. Esperaré acá.) Decisión del momento

Affirmative

<i>I'll (will)/I shall jump.</i>	Yo saltaré.
<i>You'll (will) jump.</i>	Usted/tú saltará, saltarás.
<i>He'll (will) jump.</i>	Él saltará.
<i>She'll (will) jump.</i>	Ella saltará.
<i>It'll (will) jump.</i>	Él/ella saltará
<i>You'll (will) jump.</i>	Ustedes/vosotros saltarán, saltaréis.
<i>We'll (will)/we shall jump.</i>	Nosotros/as saltaremos.
<i>They'll (will) jump.</i>	Ellos/as saltarán.

Interrogative

<i>Will/shall I jump?</i>	¿Saltaré yo?
<i>Will you jump?</i>	
<i>Will he jump?</i>	
<i>Will she jump?</i>	
<i>Will it jump?</i>	
<i>Will you jump?</i>	
<i>Will/shall we jump?</i>	
<i>Will they jump?</i>	

E.g. *She'll be happy if he comes.*
(Ella estará contenta si él viene.)

- c) Se usa generalmente en periódicos y pronósticos de tiempo para anuncios de planes futuros y estados del tiempo.

E.g. *The president will open a new airport tomorrow.*
(El presidente inaugurará un nuevo aeropuerto mañana.)

The snow will persist in all areas.
(La nieve continuará en todas las zonas.)

FUTURE CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE (Tiempo Futuro Continuo)

Tiene dos usos:

- 1) Como tiempo continuo común, expresando hipótesis presentes.

E.g. *After all that work you **will** be very tired.*
(Después de todo ese trabajo estarás muy cansado.)

*I don't think we should telephone them so late. They **will** be sleeping.*
(Yo no pienso que deberíamos telefonarles tan tarde. Ellos estarán durmiendo.)

- 2) Para expresar futuro sin intención.

E.g. *Next week she will be having a birthday party.*
(La próxima semana ella estará festejando un cumpleaños.)

I'll be living in La Plata next year.
(Estaré viviendo en La Plata el año que viene.)

Forma

Se forma con los auxiliares “**will-shall**”, más la forma básica del verbo *TO BE* (“bare infinitive”) seguido del verbo principal con la forma **-ing**.

WILL/SHALL + BE + Verb-ing

En la primera persona “**will**” es más usual que “**shall**”, excepto en el interrogativo.

Affirmative

<i>I'll (will)/shall be jumping.</i>	Yo estaré saltando.
<i>You'll (will) be jumping.</i>	Usted/tú estará, estarás saltando
<i>He'll (will) be jumping.</i>	Él estará saltando.
<i>She'll (will) be jumping.</i>	Ella estará saltando.
<i>It'll (will) be jumping.</i>	Él/ella estará saltando.
<i>You'll (will) be jumping.</i>	Ustedes/vosotros estarán, estaréis saltando.
<i>We'll (will) be jumping.</i>	Nosotros/as estaremos saltando.
<i>They (will) be jumping.</i>	Ellos/as estarán saltando.

Interrogative

Will/shall I be jumping? *Estaré yo saltando?*
Will you be jumping?
Will he be jumping?
Will she be jumping?
Will it be jumping?
Will you be jumping?
Will we be jumping?
Will they be jumping?

Negative

I won't (will not)/shan't (shall not) be jumping. *Yo no estaré saltando.*
You won't (will not) be jumping.
He won't (will not) be jumping.
She won't (will not) be jumping.
It won't (will not) be jumping.
You won't (will not) be jumping.
We won't (will not)/shan't (shall not) be jumping.
They won't (will not) be jumping.

“Yes-No” Questions

<i>Will she be working tomorrow?</i> (¿Estará ella trabajando mañana?)	<i>Yes, she will. (Sí)</i> <i>No, she won't. (No)</i>
<i>Will they be taking their exam next week?</i> (¿Estarán ellos dando examen la próxima semana?)	<i>Yes, they will. (Sí)</i> <i>No, they won't. (No)</i>

Esquema del tiempo verbal

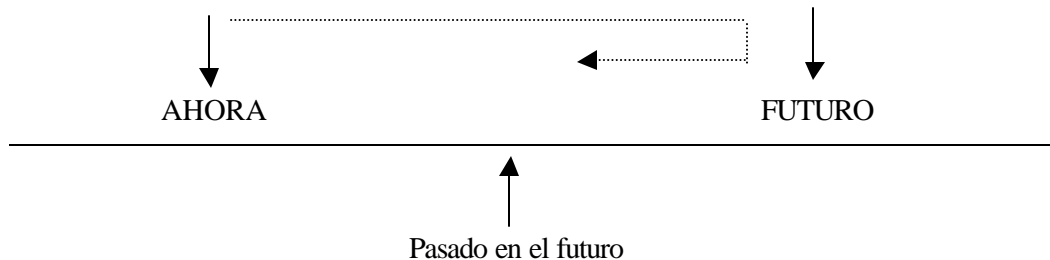
Affirmative: *S + Aux. + BE + V-ing + C*
He'll be repairing the engine this afternoon.
(Él estará arreglando el motor esta tarde.)

Interrogative: *Aux. + S + BE + V-ing. + C*
Will he be repairing the engine this afternoon?
(¿Estará él arreglando el motor esta tarde?)

Negative: *S + Aux. Neg. + BE + V-ing + C*
He won't be repairing the engine this afternoon.
(Él no estará arreglando el motor esta tarde.)

FUTURE PERFECT TENSE (Tiempo Futuro Perfecto)

Tiene el significado de “pasado en el futuro”. Se refiere a algo que es en el pasado desde un punto de vista en el futuro.



E.g. *By the end of the next month he **will have sold** all the books.*
(Para fines del mes próximo él habrá vendido todos los libros.)

Forma

Se forma con *will-shall*, la forma básica del verbo **TO HAVE** y el participio pasado del verbo principal.

WILL/SHALL + HAVE + PAST PARTICIPLE

Generalmente se usa en expresiones de tiempo con **BY**: *by then* (para ese entonces), *by that time* (para ese tiempo), *by the end of...* (para fines de...), etcétera.

E.g. *I'm sure that he **'ll have arrived by** Charles's birthday.*
(Estoy seguro que él habrá llegado para el cumpleaños de Carlos.)

FUTURE PERFECT CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE (Futuro Perfecto Continuo)

Este tiempo verbal actúa igual que el Futuro Perfecto.

Forma

Se forma con los auxiliares *will-shall*, seguidos de **HAVE**, el participio pasado del verbo **TO BE** (*BEEN*) y el verbo principal con la forma *-ing*.

WILL-SHALL + HAVE + BEEN + Verbing

Como Futuro Perfecto generalmente se usa con expresiones con **by**.

E.g. ***By the end of this year he will have been living** here for ten years.*
(Para fines de este año él habrá estado viviendo acá por diez años.)

IMMEDIATE FUTURE - GOING TO (Futuro inmediato)

Este tipo de futuro también es llamado “futuro de intención”, ya que expresa intención o un sentimiento de certidumbre en la mente del que habla. Significa “**ir a...**”.

Forma

Se forma con el presente continuo del verbo **TO GO** y el infinitivo del verbo principal (“*Full infinitive*”).

BE GOING + “Full infinitive”

Affirmative

<i>I'm (am) going to jump.</i>	Yo voy a saltar.
<i>You're (are) going to jump.</i>	Usted/tú va, vas a saltar.
<i>He's (is) going to jump.</i>	Él va a saltar.
<i>She's (is) going to jump.</i>	Ella va a saltar.
<i>It's (is) going to jump.</i>	Él/ella va a saltar.
<i>You're (are) going to jump.</i>	Ustedes/vosotros van, váis a saltar.
<i>They're (are) going to jump.</i>	Ellos/as van a saltar.

Interrogative

<i>Am I going to jump?</i>	¿Voy yo a saltar?
<i>Are you going to jump?</i>	
<i>Is he going to jump?</i>	
<i>Is she going to jump?</i>	
<i>Is it going to jump?</i>	
<i>Are you going to jump?</i>	
<i>Are we going to jump?</i>	
<i>Are they going to jump?</i>	

Negative

<i>I'm not (am not) going to jump.</i>	Yo no voy a saltar.
<i>You're not (are not) going to jump.</i>	
<i>He isn't (is not) going to jump.</i>	
<i>She isn't (is not) going to jump.</i>	
<i>It isn't (is not) going to jump.</i>	
<i>You aren't (are not) going to jump.</i>	
<i>We aren't (are not) going to jump.</i>	
<i>They aren't (are not) going to jump.</i>	

“Yes-Not” Questions

E.g.	<i>Are you going to stop smoking?</i> (¿Vas a dejar de fumar?)	<i>Yes, I am. (Sí)</i> <i>No, I'm not. (No)</i>
	<i>Is she going to sell her car?</i> (¿Va ella a vender su auto?)	<i>Yes, she is. (Sí)</i> <i>No, she isn't (No)</i>

Esquema del tiempo verbal

Affirmative: *S + BE + GOING TO + V + C*
 He's going to cut the lawn.
 (Él va a cortar el césped.)

Interrogative: *BE + S + GOING TO + V + C*
 Is he going to cut the lawn?
 (¿Va él a cortar el césped?)

Negative: *S + BE Neg. + GOING TO + V + C*
He isn't going to cut the lawn.
(Él no va a cortar el césped.)

2. MODO IMPERATIVO (*IMPERATIVE MOOD*)

Expresa órdenes, pedidos, instrucciones, etcétera.

a) Con la segunda persona

En el afirmativo se forma con la forma básica del verbo principal (*Bare infinitive*), sin pronombre o sujeto. Hace referencia a la segunda persona del singular y plural.

E.g. *Hurry up!*
(Apúrate)

Open your books!
(Abran sus libros)

En el negativo se forma con el auxiliar negativo *DON'T (DO NOT)* seguido de la forma básica del verbo principal.

E.g. *Don't shout!*
(¡No griten!)

Don't come home too late.
(No vengas a casa demasiado tarde.)

b) Con la primera persona

En el afirmativo se forma con *LET'S (LET US)* seguido de la forma básica del verbo principal.

E.g. *Let's go swimming next saturday.*
(Vayamos a nadar el sábado que viene.)

En este caso implica una forma de hacer sugerencias respecto a actividades por parte del que habla.

En el negativo también se forma con *LET'S*, seguido de la forma básica del verbo principal en negativo.

E.g. *Let's not go out tonight.*
(No salgamos esta noche.)

Let's not wait any longer.
(No esperemos más tiempo.)

c) Con la tercera persona del singular o plural

También se usa *LET*, pero en este caso tiene el significado de “permitir” similar al verbo *TO ALLOW*.

E.g. *Let him go by car.*
(Permítele que vaya en auto.)

Don't let them smoke.
(No les permita fumar.)

Otros usos del imperativo

a) En ofrecimientos e invitaciones.

E.g. *Have another cup of tea.*
(Tómate otra taza de té.)

Come in and sit down.
(Entra y siéntate.)

b) Para instrucciones y direcciones.

E.g. *Add two glasses of water.*
(Agregue dos vasos de agua.)

Turn right at the end of this road...
(Doble hacia la derecha al final de esta calle...)

c) Para pedir algo. Generalmente se usa “*please*” (por favor) al principio o al final de la oración.

E.g. *Please, open your suitcase.*
(Por favor, abra su valija.)

Wait a moment, please.
(Espere un momento, por favor.)

d) En sugerencias.

E.g. *Let's do it ourselves.*
(Hagámoslo nosotros mismos.)

Let's not go too late.
(No vayamos demasiado tarde.)

Muchas veces se agrega “*shall we?*”.

E.g. *Let's take the guitar, shall we?*
(Llevemos la guitarra, ¿sí?)

Los verbos *TO ALLOW* y *TO MAKE*

ALLOW. Tiene el mismo significado de **LET** como “**permitir**”. Va siempre seguido de **TO**.

E.g. *They don't **allow** us **to** smoke in here.*
(Ellos no nos permiten fumar acá.)

*Sometimes we're **allowed to** speak in class.*
(A veces se nos permite hablar en clase.)

*I **allowed** him **to** use my car.*
(Le permití que usara mi auto.)

*She's not **allowed to** stay out late at night.*
(A ella no le permiten salir de noche hasta muy tarde.)

MAKE. Es lo contrario de **LET**. Significa “**forzar a hacer algo**”. Nunca va seguido de **TO**.

E.g. *They **make** us pay the taxes.*
(Ellos nos hacen pagar los impuestos.)

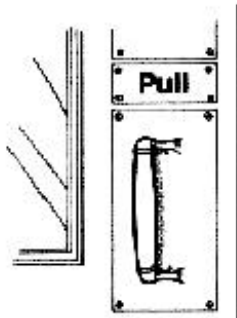
*She **made** them leave the house.*
(Ella hizo que se fueran de la casa.)

USOS DEL IMPERATIVO

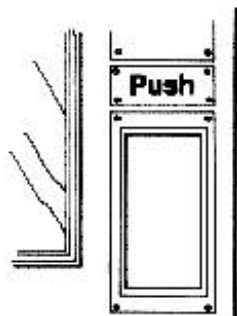
Dando información(*Giving information*)



Hacia boletos y trenes



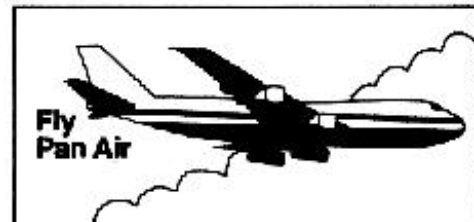
Tire



Empuje



Disque 999 para Bomberos,
Policía y Servicios de
Emergencia

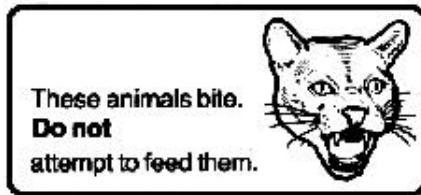


Vuele por "Pan Air"



Entrada

Haciendo advertencias (*Giving warnings*)



Estos animales muerden.
No intente alimentarlos.



Este líquido es inflamable.
No fume.

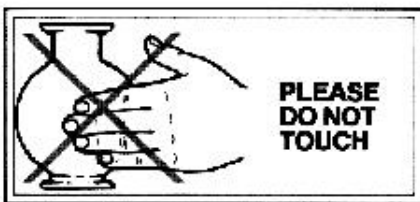


Los ladrones son aficionados a las
multitudes. Cuide su billetera,
cartera, cámara fotográfica.

Dando órdenes (*Giving orders*)

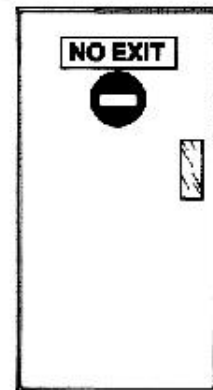


Si usted bebe, no conduzca.
Si usted conduce, no beba.



Sírvase no tocar.

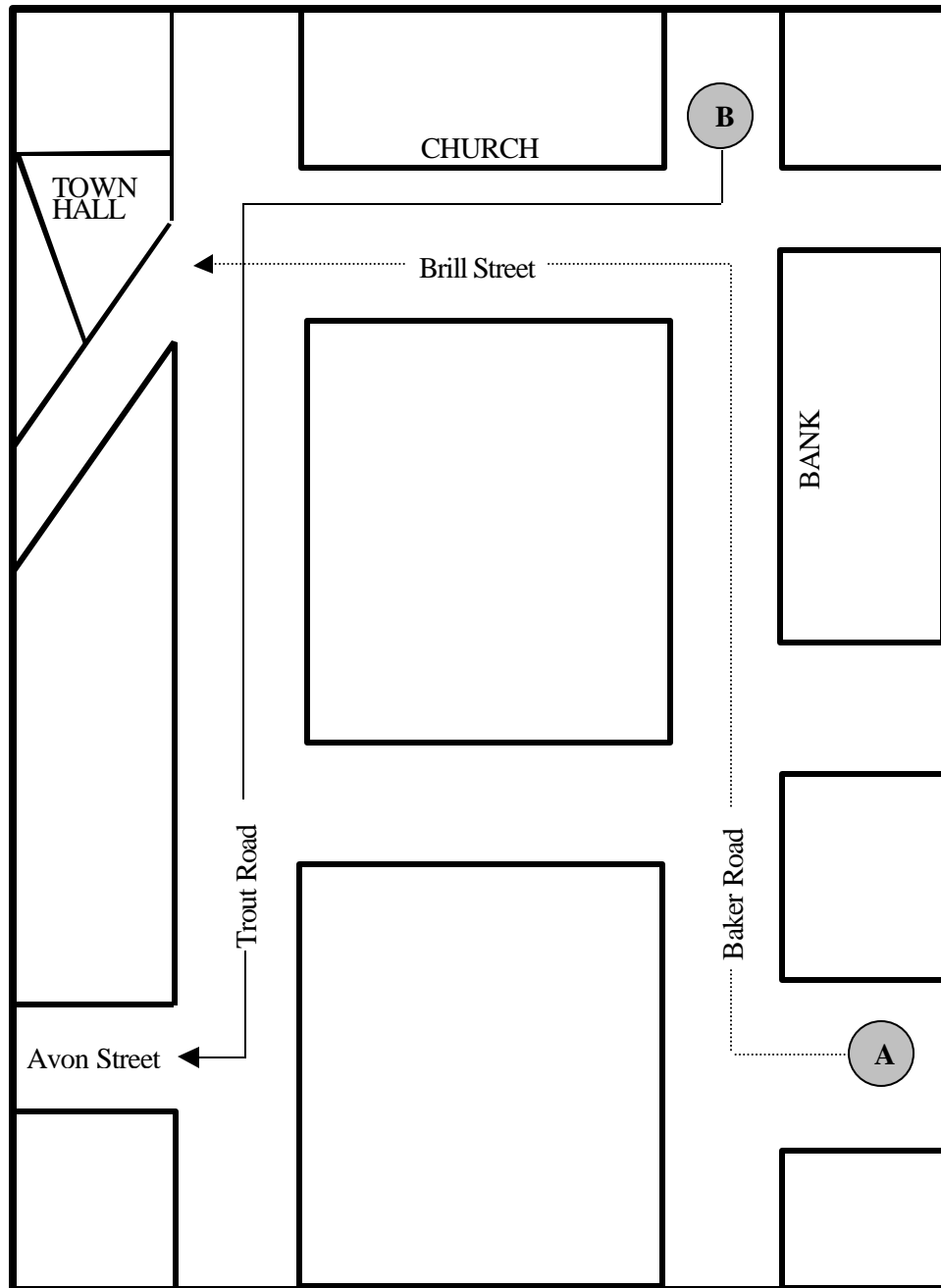
Prohibida
la entrada



Aviso de la Policía
DETÉNGASE

Para preguntar y dar direcciones (*Asking and giving directions*)

Estos son dos diálogos entre un policía y dos personas: la persona **A** y la persona **B**.
Observe el gráfico y siga las instrucciones dadas.



Diálogo entre el policía y la persona A.

A: Can you tell me the way to the Town Hall, please?

***Policeman:** Of course, sir. You turn right at the end of this road into Baker Road. Then you go straight on until you come to the bank. Then you turn left into Brill Street, and continue until you pass a church on your right. Just after that, you will see a tall building on your right. That's the Town Hall. You can't miss it.*

A: Thank you very much.

***Policeman:** Not at all, sir.*

Traducción

A: ¿Puede decirme dónde queda la Municipalidad, por favor?.

Policía: Por supuesto, señor. Doble a la derecha al final de esta calle hacia la calle Baker. Luego siga derecho hasta llegar al banco, entonces doble hacia la izquierda a la calle Brill; continúe hasta pasar una iglesia a su derecha. Inmediatamente usted verá un edificio alto a su derecha. Ésa es la Municipalidad. No puede perderse.

A: Muchísimas gracias.

Policía: De nada, señor.

Diálogo entre el policía y la persona B.

B: Sorry! Do you know Avon Street?

***Policeman:** Yes, sir. You see Brill Street over there?*

B: Yes.

***Policeman:** Well. Walk along Brill Street, turn left at the end into Trout Road, and the first on the right is Avon Street.*

B: Thank you.

Traducción

B: Perdona. ¿Conoce la calle Avon?

Policía: Sí, señor. ¿Ve usted la calle Brill allá?

B: Sí.

Policía: Bien. Camine por la calle Brill, doble hacia la izquierda a la calle Trout. La primera calle a la derecha es calle Avon.

B: Gracias.

DANDO INSTRUCCIONES (*Giving instructions*)

Conduciendo un automóvil:

He aquí algunas instrucciones que son parte del manejo de un automóvil.



-Turn the ignition key to release the anti-theft lock.
(Dé vuelta la llave de contacto para desconectar el seguro anti-robo.)



-Turn the ignition key again to switch on the ignition.
(Dé vuelta la llave de contacto nuevamente para encender el motor.)



-Depress the accelerator to increase speed.
(Oprima el acelerador para aumentar la velocidad.)



-Release the accelerator to reduce speed.
(Suelte el acelerador para disminuir la velocidad.)



-Depress the footbrake gently to stop the car.
(Oprima el freno suavemente para parar el automóvil.)



-Turn the steering wheel to change direction.
(Dé vuelta el manubrio para cambiar de dirección.)

Indicaciones para hacer ejercicios físicos (Physical exercises)

Lie on one side with upper body raised, supported by whole lower forearm and palm of upper hand, legs straight and together. Bend knees so both lower legs are pointed straight behind you at a right angle. Avoid moving legs forward at the waist. Relax, keep back in a comfortable position. Keeping knee bent, quickly raise (pictured) and lower top leg. Emphasize speed and a high leg raise.



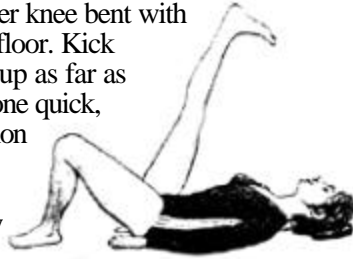
Traducción

Tiéndase sobre un lado del cuerpo con la parte superior levantada, sosteniéndose con todo el antebrazo inferior y la mano del brazo superior. Las piernas estarán juntas y derechas. Luego doble las rodillas de modo que ambas piernas queden extendidas hacia atrás de usted en ángulo recto. Evite mover las piernas hacia adelante de la cintura. Relájese y mantenga la espalda en una posición cómoda, manteniendo la rodilla doblada, rápidamente levante (como muestra la figura) y baje la pierna de arriba. Acentúe la velocidad y la pierna levantada en alto.

Lie on back, hands under buttocks, palms on floor, and one leg straight with foot flat and toes pointed at ceiling, the other knee bent with foot flat on floor. Kick straight leg up as far as possible in one quick, smooth motion

(pictured).

Do repeats continuously without pausing at starting position. Do same thing with other leg.



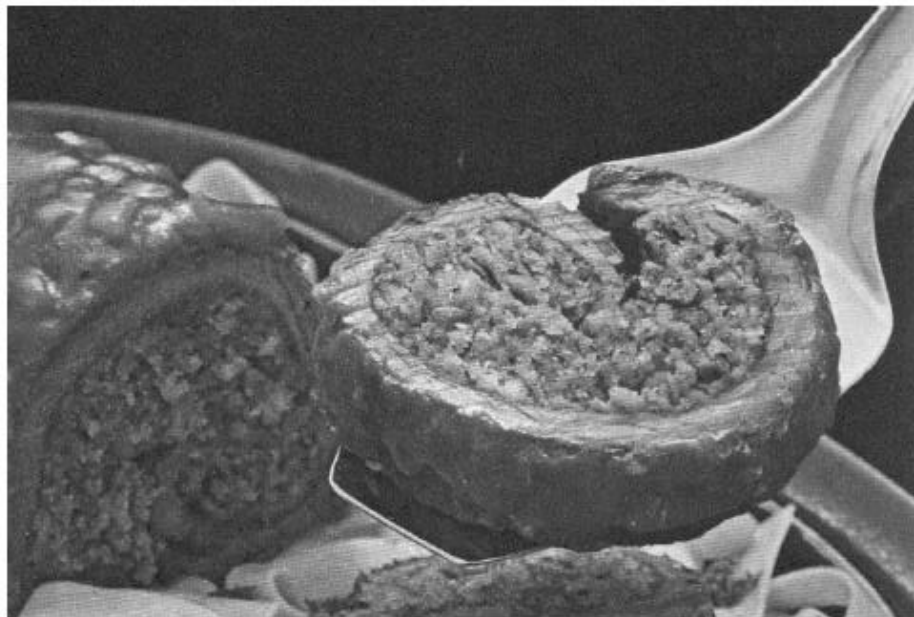
Traducción

Tiéndase de espalda sobre el piso, con las manos bajo las nalgas, las palmas de las manos sobre el piso y una pierna extendida con el pie derecho y los dedos del mismo en dirección al techo; la otra pierna doblada con el pie bien apoyado en el piso. Mueva la pierna extendida hacia arriba lo más alto posible con un movimiento rápido y suave (como muestra la figura). Repita varias veces en forma continua sin pausas hacia la posición inicial. Haga lo mismo con la otra pierna.

Recetas de cocina (Recipes)

STUFFED FLANK STEAK (Matambre relleno)

(Para seis porciones)



STUFFED FLANK STEAK

(Makes 6 servings)

1 (1½-pound) flank
steak, pounded
2 cups herb-seasoned
stuffing mix
2 teaspoons Wyler's®
Beef Flavor Instant
Bouillon OR 2 Beef
Flavor Bouillon Cubes
Flour
3 tablespoons vegetable oil
1 cup chopped onion
1 clove garlic, chopped
2 (10 ¾-ounce) cans
condensed tomato soup
½ teaspoon basil leaves
Hot cooked noodles
Parsley

Preheat oven to 350°. Prepare stuffing mix according to package directions, dissolving bouillon in liquid.

Spread stuffing evenly on top of steak to within 1 inch of edges. Roll up, tucking in ends; tie with string. Coat roll with flour. In large skillet, brown in oil. Place in 2 ½-quart baking dish. In same skillet, cook onion and garlic until tender. Add soup and basil; cook and stir until smooth. Pour over meat. Cover; bake 1 hour, basting occasionally.

Serve with noodles garnished with parsley.

Traducción

Ingredientes (Ingredients):

-1 matambre de 680 g	-1 taza de cebollas picadas.
-2 tazas de relleno aderezado con hierbas a gusto.	-1 diente de ajo picado.
-2 cubos de caldo de carne.	-2 latas de puré de tomate (291 o 300 g aprox.)
-Harina.	-1/2 cuch. de té de albahaca.
-3 cucharadas de aceite vegetal.	-Tallarines cocidos calientes.
-Perejil.	

Precalentar el horno a 350°. Preparar el relleno según las instrucciones que se tenga, disolviéndolo con el caldo de carne líquido. Verter el relleno sobre la superficie del matambre dejando 2,5 cm a los bordes. Enrollar el matambre, repujando los bordes y atar con hilo. Cubrir el rollo con harina y dorarlo en aceite en una cacerola. Luego colocarlo en una fuente para horno de más o menos 2½ litro de capacidad. En la misma cacerola cocinar la cebolla y el ajo hasta que estén tiernos; agregarle el puré de tomate y la albahaca, y cocinar hasta que tenga consistencia suave. Verter este preparado sobre la carne, tapar y cocinar en el horno durante una hora, rociando con la salsa de vez en cuando. Servir con los tallarines aderezados con perejil.

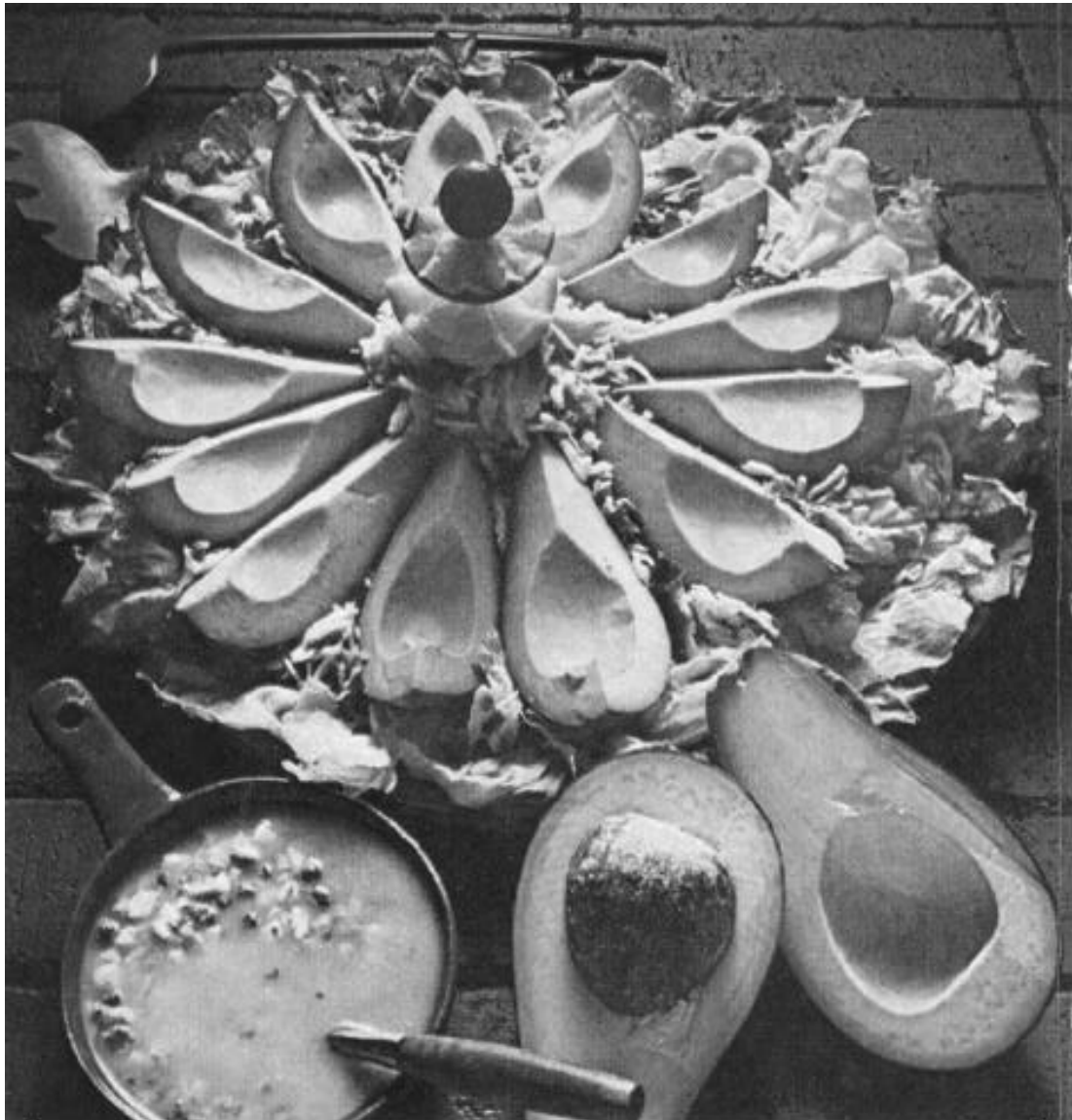
Nota: Tener en cuenta las equivalencias de las medidas de peso, capacidad y longitud:

Pound (libra) = 453,6 g
Ounce (onza) = 28,35 g

Inch (pulgada) = 2,54 cm
Quart (cuarto de galón) = 0,946 litro

PREPARE UN FRESCO "CRABCADO"

(Preparado de carne de cangrejo y paltas)



Make a Cool "Crabcado"

Salad greens	¾ cup salad oil
4 avocados, peeled and seeded	½ tsp. dried tarragon
3 cups cooked, flaked crabmeat	1 tbs. chopped chives
½ tsp. dry mustard	1 tbs. chopped capers
½ tsp. salt	1 tbs. chopped parsley
1/8 tsp. pepper	2 small sour pickles
3 tbs. lemon juice	chopped
	4 large stuffed olives
	chopped
	2 hard cooked egg, chopped

Serve as an appetizer or main-course salad. First make dressing. Combine mustard, salt, pepper, lemon juice. Gradually beat in oil. Stir in tarragon, chives, capers, parsley, pickles, olives, eggs. Just before serving, slice and arrange avocados on greens. Pile crabmeat in center. Spoon on a bit of dressing. Pass remaining dressing.

Traducción

Ingredientes (*Ingredients*):

- Hojas de lechuga.
- 4 paltas peladas y sin la semilla.
- 3 tazas de carne de cangrejo hervida y sin la cáscara.
- 1/2 cuch. de té de mostaza seca.
- 1/2 cuch. de té de sal.
- 1/8 cuch. de té de pimienta.
- 3 cucharadas de jugo de limón.
- 3/4 taza de aceite.
- 1/2 cuch. de té de estragón seco.
- 1 cucharada de cebollines picados.
- 1 cucharada de alcaparras picadas.
- 1 cucharada de perejil picado.
- 2 pickles chicos en vinagre picados.
- 4 aceitunas rellenas grandes, picadas.
- 2 huevos duros picados.

Se sirve como aperitivo o como plato fuerte de un menú. Primero hay que preparar el aderezo: unir la mostaza, sal, pimienta y jugo de limón, revolviendo gradualmente con el aceite. Batir esta preparación con el estragón, los cebollines, alcaparras, perejil, pickles, aceitunas y los huevos. Antes de servir, cortar las paltas y acomodarlas sobre las hojas de lechuga. Poner la carne de cangrejo apilada en el centro y verter un poco del aderezo a cucharadas. Pasar el resto del aderezo a los comensales.

3. MODO SUBJUNTIVO (*SUBJUNCTIVE MOOD*)

Implica hipótesis, es decir acciones no reales. Se usa para expresar deseos, aspiraciones o propuestas.

Usos

a) Con expresiones de deseo.

E.g. *Heaven help us!*
(¡Que Dios nos ayude!)

God save the Queen!
(¡Dios salve a la Reina!)

b) En oraciones con “*that*”. Aquí expresa intenciones o propuestas acerca del futuro.

E.g. *It was essential **that** he come.*
(Fue esencial que él viniera.)

*I propose **that**he be promoted.*
(Propongo que él sea ascendido.)

c) Con **WERE** (Pasado del verbo **TO BE**). **WERE** se usa con todas las personas.

En este caso expresa situaciones hipotéticas.

E.g. *If I **were** rich, I would travel all around the world.*
(Si fuera rica viajaría por todo el mundo.)

*Suppose she **were** to win the lottery.*
(Supongamos que ella ganara la lotería.)

*If he **were** to buy a yacht, he would be so happy.*
(Si él fuera a comprar un yate sería tan feliz.)

*I wish you **were** rich.*
(Desearía que fueras rico.)

d) También incluyo expresiones con el verbo **WISH** (desear, anhelar).

E.g. *I **wish** she would give up smoking.*
(Desearía que ella dejara de fumar.)

*He **wishes** he had lots of money.*
(Él desearía tener muchísimo dinero.)

CAPÍTULO VIII (*CHAPTER VIII*)

VERBOS AUXILIARES (*AUXILIARIES*)

I. CLASIFICACIÓN (*KINDS OF AUXILIARIES*)

Los verbos auxiliares se clasifican en:

1. AUXILIARES PRINCIPALES (*PRINCIPAL AUXILIARIES*)

- a) *TO BE*
- b) *TO DO*
- c) *TO HAVE*

2. VERBOS DEFECTIVOS (*MODALS*)

a) DEFECTIVOS AUXILIARES (*MODALS AUXILIARIES*)

<i>CAN</i>	<i>COULD</i>
<i>MAY</i>	<i>MIGHT</i>
<i>MUST</i>	<i>SHOULD</i>
<i>OUGHT TO</i>	<i>WOULD</i>
<i>SHALL</i>	
<i>WILL</i>	

b) SEMI-DEFECTIVOS (*SEMI-MODALS*)

TO NEED
TO DARE
USED TO

II. AUXILIARES PRINCIPALES (*PRINCIPAL AUXILIARIES*)

Los auxiliares principales son: *TO BE*, *TO DO*, *TO HAVE*. Los vamos a estudiar como verbos comunes (*Ordinary or lexical verbs*) y luego, en su función de verbos auxiliares.

1. *TO BE*

Como verbo común: significa “ser” o “estar”.

Infinitive: TO BE
Gerund: BEING
Participle: BEEN

PRESENT TENSE

Affirmative

I'm (am).
You're (are).
He's (is).

Yo soy o estoy.
Usted/tú es, está/eres, estás.
Él es, está.

<i>She's (is).</i>	Ella es, está.
<i>It's (is).</i>	Él/ella es, está.
<i>You're (are).</i>	Ustedes/vosotros son, están/sóis, estáis.
<i>We're (are).</i>	Nosotros/as somos, estamos.
<i>They're (are).</i>	Ellos/as son, están.

Interrogative

<i>Am I?</i>	¿Soy, estoy yo?
<i>Are you?</i>	
<i>Is he?</i>	
<i>Is she?</i>	
<i>Is it?</i>	
<i>Are you?</i>	
<i>Are we?</i>	
<i>Are they?</i>	

Negative

<i>I'm not (am not).</i>	Yo no soy, estoy.
<i>You aren't (are not).</i>	
<i>He isn't (is not).</i>	
<i>She isn't (is not).</i>	
<i>It isn't (is not).</i>	
<i>You aren't (are not).</i>	
<i>We aren't (are not).</i>	
<i>They aren't (are not).</i>	

“Yes-No” Questions

<i>Are you a doctor?</i> (¿Es usted médico?)	<i>Yes, I am. (Sí)</i> <i>No, I'm not. (No)</i>
<i>Is she from Italy?</i> (¿Es ella de Italia?)	<i>Yes, she is. (Sí)</i> <i>No, she isn't (No)</i>

PAST TENSE

Affirmative

<i>I was.</i>	Yo fui, estuve.
<i>You were.</i>	Usted/tú fue estuvo/fuiste, estuvistes.
<i>He was.</i>	Él fue, estuvo.
<i>She was.</i>	Ella fue, estuvo.
<i>It was.</i>	Él/ella fue, estuvo.
<i>You were.</i>	Ustedes/vosotros fueron, estuvieron/fuisteis, estuvisteis.
<i>We were.</i>	Nosotros/as fuimos, estuvimos.
<i>They were.</i>	Ellos fueron, estuvieron.

Interrogative

<i>Was I?</i>	¿Fui, estuve yo?
<i>Were you?</i>	
<i>Was he?</i>	

Was she?
Was it?
Were you?
Were we?
Were they?

Negative

I wasn't (was not).
You weren't (were not).
He wasn't (was not).
She wasn't (was not).
It wasn't (was not).
You weren't (were not).
We weren't (were not).
They weren't (were not).

Yo no fui, estuve.

“Yes-No” Questions

Were you ill?
(¿Estuviste enfermo?)

Yes, I was. (Sí)
No, I wasn't. (No)

Were they at Susan's party?
(¿Estuvieron en la fiesta de Susana?)

Yes, they were. (Sí)
No, they weren't. (No)

Usos

a) Para dar información acerca de personas o cosas.

E.g. *He **was** a famous carpenter.*
(Él fue un carpintero famoso.)

*The Malvinas **are** in the South of Argentina.*
(Las islas Malvinas están en el sur de Argentina.)

También en preguntas.

E.g. *What's your address?*
(¿Cuál es su domicilio?)

*What **was** the hotel like?*
(¿Cómo era el hotel?)

*What colour **is** your car?*
(¿De qué color es tu auto?)

*What **are** you?*
(¿Cuál es su profesión?)

b) Seguido de ciertos adjetivos puede significar estados físicos o mentales de la persona.

be cold = tener frío
be hot = tener calor
be hungry = tener hambre
be thirsty = tener sed
be angry = estar enojado
be excited = estar excitado
be calm = estar tranquilo

E.g. *Open the windows, please. I'm hot.*
(Abre las ventanas por favor. Tengo calor.)

*She ate the sandwiches because she **was** hungry.*
(Comió los emparedados porque estaba hambrienta.)

c) Para edad.

E.g. *How old **is** Henry?*
(¿Que edad tiene Enrique?)

*How old **is** this castle?*
(¿Que edad tiene este castillo?)

d) Para peso, altura y medidas.

E.g. *What's your size?*
(¿Cuál es su talla?)

*How tall **is** he?/What's his height?*
(¿Cuánto mide él?)

*How high **is** this mountain?*
(¿Qué altura tiene esta montaña?)

e) Para precios.

E.g. *How much **is** it?*
(¿Cuánto es?)

*How much **are** these apples?*
(¿Cuánto cuestan estas manzanas?)

*These steaks **are**...*
(Estos bifes cuestan...)

THERE IS - THERE ARE

Tiene el significado de “**haber**” en singular o plural.

En el tiempo presente

- E.g. *There's a man at the door.*
(Hay un hombre en la puerta.)
- There are two boxes on the table.*
(Hay dos cajas sobre la mesa.)

En el tiempo pasado

- E.g. *There were a lot of people here yesterday.*
(Había mucha gente acá ayer.)
- Was there anything wrong with your car?*
(¿Le pasó algo a tu auto?)

En el tiempo futuro

- E.g. *There will be plenty of food for everybody.*
(Habrá cantidad de comida para todos.)

En el tiempo perfecto

- E.g. *There have been several floods this year.*
(Ha habido varias crecientes este año.)

También se usa con **something, nothing, anything, somebody**, etcétera, ya explicado en la parte de pronombres.

TO BE como verbo auxiliar

a) Se usa en los tiempos continuos.

- E.g. *He's sleeping now.*
(Ahora él está durmiendo.)
- They were working in an office.*
(Ellos estuvieron trabajando en una oficina.)
- I'll be visiting her tomorrow.*
(La estaré visitando mañana.)
- Where have you been?*
(¿Dónde has estado?)

b) En la voz pasiva, con los tiempos verbales ya mencionados.

Forma

BE + Past participle

E.g. *Rice **is** generally **eaten** in China.*
(El arroz generalmente se come en China.)

*The house **was built** by him himself.*
(La casa fue construida por él mismo.)

*The thief has **been caught** by the police.*
(El ladrón ha sido agarrado por la policía.)

*The roads **will be** repaired.*
(Las calles serán reparadas.)

2. **TO DO**

Como verbo común: significa “**hacer**”.
Se refiere a acciones y algunas veces a trabajo.

Infinitive: *TO DO*
Gerund: *DOING*
Past Participle: *DONE*

PRESENT TENSE

Affirmative	Interrogative	Negative
<i>I do.</i>	<i>Do I?</i>	<i>I don't (do not).</i>
<i>You do.</i>	<i>Do you?</i>	<i>You don't (do not).</i>
<i>He does.</i>	<i>Does he?</i>	<i>He doesn't (does not).</i>
<i>She does.</i>	<i>Does she?</i>	<i>She doesn't (does not).</i>
<i>It does.</i>	<i>Does it?</i>	<i>It doesn't (does not).</i>
<i>You do.</i>	<i>Do you?</i>	<i>You don't (do not).</i>
<i>We do.</i>	<i>Do we?</i>	<i>We don't (do not).</i>
<i>They do.</i>	<i>Do they?</i>	<i>They don't (do not).</i>

“Yes-No” Questions

<i>Do they do research work?</i> (¿Hacen ellos trabajo de investigación?)	<i>Yes, they do. (Sí)</i> <i>No, they don't. (No)</i>
<i>Does he do the shopping in the morning?</i> (¿Hace él las compras a la mañana?)	<i>Yes, he does. (Sí)</i> <i>No, he doesn't. (No)</i>

Nótese aquí cuando el verbo “**to do**” se utiliza en forma común (*Ordinary or lexical verb*), mas en la forma interrogativa y negativa se utiliza el mismo verbo pero como auxiliar.

Para evitar confusiones he aquí el esquema del tiempo verbal:

Affirmative: *S + V(DO) + C*
She does her homework in the afternoon.
(Ella hace sus deberes a la tarde.)

Interrogative: Aux. (do-does) + S + V(DO) + C
Does she do her homework in the afternoon?
 (¿Hace ella sus deberes a la tarde?)

Negative: S + Aux. Neg. (don't-doesn't) + V(DO) + C
He doesn't do her homework in the afternoon.
 (Ella no hace sus deberes a la tarde.)

PAST TENSE

Affirmative	Interrogative	Negative
<i>I did.</i>	<i>Did I?</i>	<i>I didn't (did not).</i>
<i>You did.</i>	<i>Did you?</i>	<i>You didn't (did not).</i>
<i>He did.</i>	<i>Did he?</i>	<i>He didn't (did not).</i>
<i>She did.</i>	<i>Did she?</i>	<i>She didn't (did not).</i>
<i>It did.</i>	<i>Did it?</i>	<i>It didn't (did not).</i>
<i>We did.</i>	<i>Did we?</i>	<i>We didn't (did not).</i>
<i>You did.</i>	<i>Did you?</i>	<i>You didn't (did not).</i>
<i>They did.</i>	<i>Did they?</i>	<i>They didn't (did not).</i>

“Yes-No” Questions

<i>Did they do the cooking?</i> (¿Hicieron ellas la comida?)	<i>Yes, they did. (Sí)</i> <i>No, they didn't. (No)</i>
<i>Did you do your homework?</i> (¿Hiciste tú tarea?)	<i>Yes, I did. (Sí)</i> <i>No, I didn't. (No)</i>

Como en el caso del tiempo presente, nótese cuando el verbo **TO DO** actúa como verbo común y como auxiliar.

Usos

- a) Como ya se vio se usa como verbo común.
- b) En saludos.

Ante una presentación de personas.

E.g. **Hostess** (Anfitrión): *Mary, this is Jim.*
 (María, éste es Jim.)

María y Jim se dicen mutuamente: *How do you do?*
 (¿Cómo le va?)

- c) Para preguntar sobre trabajos o actividades.

E.g. *What do you do (for a living)? I'm a dentist.*
 (¿Cuál es su ocupación? Soy dentista.)

What is she doing?
(¿Qué está haciendo ella?)

d) Diferencia con el verbo **TO MAKE**.

“**To do**” y “**To make**” significan “**hacer, realizar**”, pero hay diferencia entre ambos.

TO DO. Generalmente se refiere a acciones y a veces a trabajo.

to do a favour = hacer un favor
to do research work = hacer trabajo de investigación
to do the homework = hacer los deberes
to do the shopping = hacer las compras
to do the cooking = hacer la comida
to do harm = hacer daño
to do the housework = hacer el trabajo de la casa
to do the dishes = lavar la vajilla
to do well/better = hacer bien/mejor
to do nothing = no hacer nada

TO MAKE. Sugiere creatividad y construcción/elaboración.

to make a cake = hacer una torta
to make the beds = hacer las camas
to make noise = hacer ruido
to make mistakes/a mistake = cometer errores
to make friends = hacerse de amigos
to make a phone call = hacer una llamada telefónica
to make an appointment = concertar una cita
to make bread/jam = hacer pan/dulce
to make a complaint = hacer una queja
to make a pot of tea/coffee = hacer té/café
to make progress = progresar
to make a decision = tomar decisiones
to make fortune = hacer fortuna
to make up one's mind = decidir

Como Auxiliar

a) Se usa para formar el interrogativo y el negativo en los tiempos presentes y pasado simple de los verbos comunes.

E.g.	<i>He doesn't work.</i> (Él no trabaja.)	<i>Do you work?</i> (¿Trabaja usted?)
	<i>He didn't work.</i> (Él no trabajó.)	<i>Did you work?</i> (¿Trabajó usted?)

b) En oraciones y respuestas breves para evitar repeticiones.

E.g. *My brother drives but I **don't**.*
(Mi hermano conduce pero yo no.)

*Susan doesn't like tea. Neither **does** his brother.*
(A Susana no le gusta el té. Tampoco le gusta a su hermano.)

*He loves animals. So **do** I.*
(Él adora los animales. Yo también adoro los animales.)

3. **TO HAVE**

Como verbo común: tiene varios significados.

Infinitivo: TO HAVE

Gerundio: HAVING

Participio: HAD

PRESENT TENSE

Affirmative	Interrogative	Negative
<i>I have.</i>	<i>Have I?</i>	<i>I haven't (have not).</i>
<i>You have.</i>	<i>Have you?</i>	<i>You haven't (have not).</i>
<i>He has.</i>	<i>Has he?</i>	<i>He hasn't (has not).</i>
<i>She has.</i>	<i>Has she?</i>	<i>She hasn't (has not).</i>
<i>It has.</i>	<i>Has it?</i>	<i>It hasn't (has not).</i>
<i>We have.</i>	<i>Have we?</i>	<i>We haven't (have not).</i>
<i>You have.</i>	<i>Have you?</i>	<i>You haven't (have not).</i>
<i>They have.</i>	<i>Have they?</i>	<i>They haven't (have not).</i>

PAST TENSE

Affirmative	Interrogative	Negative
<i>I had.</i>	<i>Had I?</i>	<i>I hadn't (had not).</i>
<i>You had.</i>	<i>Had you?</i>	<i>You hadn't (had not).</i>
<i>He had.</i>	<i>Had he?</i>	<i>He hadn't (had not).</i>
<i>She had.</i>	<i>Had she?</i>	<i>She hadn't (had not).</i>
<i>It had.</i>	<i>Had it?</i>	<i>It hadn't (had not).</i>
<i>We had.</i>	<i>Had we?</i>	<i>We hadn't (had not).</i>
<i>You had.</i>	<i>Had you?</i>	<i>You hadn't (had not).</i>
<i>They had.</i>	<i>Had they?</i>	<i>They hadn't (had not).</i>

En algunos casos cuando actúa como verbo común lleva los auxiliares **DO-DOES** para el presente y **DID** para el pasado.

Usos

a) **TO HAVE GOT:** con el significado de “**tener**” o “**poseer**”.

Forma

Se forma con la forma básica del verbo (**HAVE**) y la palabra **GOT**. Esta forma es más usada en el Inglés Británico, ya que el Inglés Americano omite la palabra “**got**”.

PRESENT TENSE

Affirmative	Interrogative	Negative
<i>Have got.</i>	<i>Have I, you, etc. got?</i>	<i>I, you, etc. haven't got.</i>
<i>Has got.</i>	<i>Has he, she, etc. got?</i>	<i>He, she, etc. hasn't got.</i>
	<i>Do/does... have?</i>	<i>...don't/doesn't have.</i>

PAST TENSE

Affirmative	Interrogative	Negative
<i>Had got.</i>	<i>Did I, you have (got)?</i>	<i>Hadn't got.</i>
	<i>Had I, you, (got)?</i>	<i>Didn't have.</i>

“Yes-No” Questions

Cuando se responde no se usa la palabra “**got**”.

E.g.	<i>Have you got any matches?</i> (¿Tienes fósforos?)	<i>Yes, I have (Sí)</i> <i>No, I haven't (No)</i>
	<i>Has she got blue eyes?</i> (¿Tiene ella ojos azules?)	<i>Yes, she has (Sí)</i> <i>No, she hasn't (No)</i>

La palabra “**got**” generalmente se usa en el presente. Con el pasado es poco común, y nunca se usa después de los auxiliares.

E.g. *He has had many chances in his life.*
(Él ha tenido muchas oportunidades en su vida.)

They will have a lot of money very soon.
(Tendrán muchísimo dinero muy pronto.)

Did you have any idea of this?
(¿Tenías alguna idea de esto?)

b) Con el significado de “**tomar, comer**”.

No se usa “**got**” y se conjuga como todo verbo común.

E.g. *Let's **have** a drink.*
(Tomemos un trago.)

to have breakfast = desayunar
to have lunch = almorzar
to have tea = tomar el té
to have supper = merendar
to have dinner = cenar

*Do you **have** breakfast at home?*
(¿Desayunaste en casa?)

When did you **have** dinner with them?
(¿Cuándo cenaste con ellos?)

c) Otros significados.

to have a bath/shower = darse un baño/ducha
to have a good time = pasarla bien, disfrutar
to have a shave = afeitarse
to have a haircut = cortarse el cabello
to have a baby = tener un bebé
to have a look = dar una mirada
to have some trouble (with) = tener problemas (con)
to have an argument = tener una diferencia
to have quarrel = tener una disputa

En todos estos casos como en b) el verbo nunca lleva “*got*”; el negativo e interrogativo se forman con **do/does/did** y pueden conjugarse en varios tiempos verbales.

E.g. *I'll be **having** tea with him tomorrow.*
(Estaré tomando el té con él mañana.)

*Did you **have** a good time?*
(¿La pasaste bien?)

*Where can I **have** lunch?*
(¿Dónde puedo almorzar?)

*Has she **had** another baby?*
(¿Ha tenido ella otro bebé?)

TO HAVE como verbo auxiliar

a) Se usa para formar tiempos verbales.

Present Perfect: *He has walked* (Él ha caminado).

Past Perfect: *He had walked* (Él había caminado).

Future Perfect: *He will have walked* (Él habrá caminado).

Conditional: *He would have walked* (Él habría caminado).

Present Perfect Continuous: *He has been walking* (Él ha estado caminando).

b) Con el significado de “**ser aconsejable**”.

Forma. **HAD BETTER** + forma básica del verbo principal.

Affirmative

E.g. *You'd (had) better take a taxi.*
(Sería mejor que tomaras un taxi.)

I'd better hurry.
(Es mejor/aconsejable que me apure.)

Negative. Se forma con “**not**” después de “**better**”.

E.g. *You had better **not** go out.*
(Sería mejor/aconsejable que no salieras.)

*He'd better **not** eat so much.*
(Sería mejor/aconsejable que él no comiera tanto.)

c) **HAVE TO.** Con el significado de obligación o necesidad. Significa “**tener que**”.

Forma

Se forma con **HAVE TO** seguido de la forma básica del verbo principal.

PRESENT TENSE

Affirmative	Negative	Interrogative
<i>Have to/ has to.</i>	<i>Don't have to.</i> <i>Doesn't have to.</i>	<i>Do I/ we have to?</i> <i>Does he have to?</i> <i>Do I/we need to?</i> <i>Does he need?</i>

PAST TENSE

Affirmative	Negative	Interrogative
<i>Had to.</i>	<i>Didn't have to.</i>	<i>Did he have to?</i> <i>Did he need to?</i>

FUTURE TENSE

Affirmative	Negative	Interrogative
<i>Shall/will have to.</i>	<i>Shan't/won't have to.</i>	<i>Shall I/we need to?</i> <i>Will he need to?</i>

E.g.	<i>Shall I have to go?</i> (¿Tengo que irme?)	<i>Yes, you will. (Sí)</i> <i>No, you won't. (No)</i>
	<i>Does he have to go?</i> (¿Tiene que irse él?)	<i>Yes, he does. (Sí)</i> <i>No, he doesn't. (No)</i>

Have to. También se usa después de verbos auxiliares.

E.g. *We **have had** to rise the salaries.*
(Hemos tenido que aumentar los salarios.)

DIFERENCIAS ENTRE HAVE TO Y MUST

Ambos verbos expresan obligación.

“**Must**” expresa una obligación impuesta por el que habla.

E.g. *You **must** use a dictionary.*
(Debes usar un diccionario.)

You must stop smoking.
(Debes dejar de fumar.)

“**Have to**” implica obligación externa, impuesta de afuera.

E.g. *I have to train hard.*
(Tengo que entrenarme muy fuerte.)

She has to do her homework now.
(Ella tiene que hacer sus deberes ahora.)

En el negativo “**have to**” expresa falta de obligación y generalmente se usa “**needn’t / didn’t need to**”.

E.g. *You needn’t write a report.*
(No es necesario que escribas un informe.)

He didn’t need to type more letters.
(No fue necesario que tipeara más cartas.)

III. VERBOS DEFECTIVOS (MODALS)

Los verbos defectivos no tienen forma básica ni infinitivo o imperativo.

Son conjugables pero necesitan siempre un verbo común. Asimismo no se pueden conjugar en todos los tiempos verbales. Se clasifican en:

1. DEFECTIVOS AUXILIARES (MODAL AUXILIARIES)

CAN

Tiene el significado de “**poder**”.

Forma

Este verbo nunca se usa con **TO**. Va siempre acompañado de la forma básica del verbo principal. Es invariable porque se usa con todas las personas.

Affirmative: I, you, he, she, etc. can.

Interrogative: Can I, you, he, etc.?

Negative: I, you, he, etc. can’t (can not). Tiene dos formas:

Cannot: más formal.

Can’t: más usado en lenguaje coloquial.

Usos

a) Con el significado de posibilidad física o habilidad para hacer ciertas actividades.

E.g. *She can sing very well.*
(Ella puede cantar muy bien.)

Can you cook?
(¿Puede usted cocinar?)

*He **can't** see without his glasses.*
(Él no puede ver sin sus anteojos.)

b) Expresa posibilidad.

E.g. *If it rains, we **can** take a taxi.*
(Si llueve podemos tomar un taxi.)

*You **can** swim here.*
(Pueden nadar aquí.)

c) Para pedir o requerir algo de alguien.

E.g. ***Can** you answer the phone for me?*
(¿Puedes contestar el teléfono por mí?)

d) Con significado de permiso.

E.g. *When **can** I leave?*
(¿Cuándo puedo irme?)

***Can** I use the telephone?*
(¿Puedo usar el teléfono?)

e) Las formas negativas “**can't**, **cannot**”, significan que algo no está permitido. Implican prohibición.

E.g. *You **can't** smoke in here.*
(Usted no puede fumar acá.)

*Visitors **cannot** ski on this side.*
(Turistas no pueden esquiar sobre este lado.)

f) Para ofrecimientos.

E.g. ***Can** I help you?*
(¿Puedo ayudarlo?)

g) Implica presunción. Generalmente va siempre en negativo.

E.g. *You **can't** be hungry. You've just had lunch.*
(No puedes tener hambre. Recién has almorzado.)

*He **can't** be still reading the book. I lent it to him long time ago.*
(Todavía no puede estar leyendo el libro. Se lo presté hace mucho tiempo.)

h) En preguntas que reclaman consejo o instrucción.

*What **can** I do?*
(¿Qué puedo hacer?)

CAN y TO BE ABLE TO. Ambos verbos tienen el mismo significado, pero como “*can*” es defectivo, se usa “*be able to*” para referirse a otros tiempos verbales.

Forma

Se forma con **BE** (“*Bare infinitive*” de **TO BE**), más **ABLE TO** seguido de la forma básica del verbo principal (también “*Bare infinitive*”).

BE + ABLE TO + V(Bare infinitive)

a) En el infinitivo.

E.g. *I'd like **to be able to** climb high mountains.*
(Me gustaría poder escalar montañas altas.)

b) *-ing form*.

E.g. *He loves **being able to** drive sport-cars.*
(A él le encanta poder conducir autos deportivos.)

c) *Past Tense: were/was able to.*

E.g. *They **were able to** find the treasure.*
(Ellos pudieron encontrar el tesoro.)

d) *Present Perfect.*

E.g. *He has never **been able to** dive.*
(Él nunca ha podido bucear.)

e) *Simple Future.*

E.g. *Will you **be able to** cross the river?*
(¿Podrás cruzar el río?)

MAY

Como los verbos anteriores, no lleva **TO**, va acompañado de la forma básica del verbo principal y es invariable.

Affirmative: *I, you he, etc. may.*

Negative: *I, you, he, etc. may not.* No se usa la forma contraída.

Interrogative: Tiene el significado de pedir permiso.

E.g.	<i>May I see her?</i>	<i>Yes, you may. (Sí)</i>
	<i>(¿Puedo verla?)</i>	<i>No, you may not. (No)</i>

Con otros tiempos verbales

Present Perfect

E.g. *He may **have gone** to Buenos Aires.*
(Él puede haber ido a Buenos Aires.)

Present Continuous

*She may **be arriving** home.*
(Ella puede estar llegando a casa.)

Usos

a) Expresa posibilidad de que algo sucede o sucederá.

E.g. *Where's John? I don't know. He **may be** ill.*
(¿Dónde está Juan? No sé. Puede estar enfermo.)

*It **may be** cold tomorrow.*
(Puede estar frío mañana.)

*It's raining. We **may not be** able to go out today.*
(Está lloviendo. No podremos salir hoy.)

En oraciones condicionales.

*If he sees you he **may** take you to the airport.*
(Si te ve puede llevarte al aeropuerto.)

*If we take the other road we **may** arrive earlier.*
(Si tomamos el otro camino podemos llegar más temprano)

b) Con el significado de permiso.

Tiene igual significado que “**can**” pero “**may**” es más formal.

E.g. ***May** I leave now?*
(¿Puedo irme ahora?)

***May** we use your telephone?*
(¿Podemos usar su teléfono?)

MUST

Tiene la misma forma que los demás verbos defectivos.

Affirmative: *I, you, he, etc. must.*

Negative: *I, you, he, etc. mustn't (must not).*

Interrogative: implica protesta de hacer algo.

E.g. *Why **must** I work now?*
(¿Por qué debo trabajar ahora?)

***Must** they leave now?*
(¿Tienen que irse ahora?)

También se usa con otros tiempos verbales.

Perfect Tense

E.g. *She must **have gone** out.*
(Ella debe haber salido.)

Continuous Tense

E.g. *He must **be sleeping**.*
(Él debe estar durmiendo.)

Como no tiene forma para el tiempo pasado se usa **HAVE TO**.

E.g. *I **had to** sell my house.*
(Tuve que vender mi casa.)

*She **had to** see a doctor.*
(Ella tuvo que ver a un médico.)

Usos

Como se vio al compararlo con **HAVE TO**, “*must*” significa obligación pero impuesta por parte del que habla.

E.g. ***Doctor:** You must stop smoking.*
(Médico: Usted debe dejar de fumar.)

***Teacher:** You must use the dictionary.*
(Maestra: Usted debe usar el diccionario.)

b) En el negativo significa prohibición.

E.g. *You **mustn't** park here.*
(No debe estacionar aquí.)

*You **mustn't** talk to strangers.*
(No debes hablar con extraños.)

Cuando hay ausencia de obligación se usan los verbos “*don't have to / don't need to / needn't to*” (no es/fue necesario).

E.g. *You **don't have to** pay now.*
(No es necesario que pagues ahora.)

*You **needn't** get up early.*
(No es necesario que madruges.)

c) Significa presunción.

E.g. *He **must** be her son.*
(Él debe ser su hijo.)

*This castle **must** be very old.*
(Este castillo debe ser muy viejo.)

- d) **Must** tiene igual sentido que “**should**” en cuanto a obligación pero “**must**” es más fuerte.

E.g. *You must lose weight.*
(Usted tiene que adelgazar.)

You should lose weight.
(Deberías adelgazar.)

OUGHT TO y SHOULD

Ambos verbos defectivos tienen el mismo significado, pero es más frecuente el uso de “**should**”.

Forma

Se conjugan como los demás verbos defectivos.

“**Should**” en el estilo indirecto es considerado por algunos gramáticos como el pasado de “**shall**”.

“**Should**” y “**ought to**” tienen forma negativa (*shouldn't/ oughtn't to*) pero es más frecuente el uso de “**should**”.

Affirmative: *I, you, he, etc. should/ought to.*

Negative: *I, you, he, etc. shouldn't (should not)/ oughtn't to (ought not to).*

Interrogative: *Should I, you, he, etc.?*

Usos

- a) En general se usan con el significado de “sería aconsejable/bueno...”.

No implican obligación o necesidad sino más bien consejo.

E.g. *You should/ought to write him frequently.*
(Sería aconsejable que le escribieras frecuentemente.)

You shouldn't smoke so much.
(No deberías fumar tanto.)

- b) Expresa posibilidad de que algo suceda.

E.g. *He should/ought to be arriving right now.*
(Él debe estar llegando justo ahora.)

They should/ought to be in New York soon.
(Ellos deben estar en New York pronto.)

- c) Para dar normas o instrucciones. Es más usual “**should**”.

E.g. *Students should fill this form...*
(Los estudiantes deben llenar este formulario...)

Hotel guests should leave their rooms...
(Los huéspedes deberán dejar sus habitaciones...)

En este caso “**should**” indica obligación pero expresada en una forma más cortésmente que “**must**”.

d) En preguntas “*should*” expresa sorpresa o protesta.

E.g. *Why should I resign?*
(¿Por qué debería yo renunciar?)

How should she think that?
(¿Cómo ella debería pensar eso?)

SHALL

Como se vio en el tiempo futuro simple, “*shall*” se usa para la primera persona del singular y plural.

Como verbo defectivo generalmente se usa en oraciones interrogativas.

Usos

a) Para hacer ofrecimientos.

E.g. *Shall I get you something to eat?*
(¿Quieres que te consiga algo para comer?)

Shall I help you to clean?
(¿Te ayudo a limpiar?)

b) Para sugerencias.

E.g. *Shall we go to the theatre?*
(¿Vamos al teatro?)

Let's meet at the restaurant, shall we?
(Nos encontramos en el restaurante, ¿verdad?)

c) Para preguntas que sugieren instrucciones o consejo.

E.g. *What shall I do?*
(¿Que haré?)

Which road shall I take?
(¿Qué camino tomaré?)

Where we shall go tomorrow?
(¿Dónde iremos mañana?)

WILL

Al igual que “*shall*” se usa en el tiempo futuro simple. Como verbo defectivo también tiene muchos usos.

Usos

a) Para hacer ofrecimientos.

E.g. *I'll clean the windows, if you like.*
(Si quieres limpiaré las ventanas.)

Will you have a cup of coffee?
(¿Tomas una taza de café?)

b) Para pedir o solicitar algo.

E.g. *Will you help me to carry these cases, please?*
(¿Me ayudaría a traer estos bultos, por favor?)

Don't forget to write, will you?
(No te olvides de escribirme ¿sabes?)

c) Expresa presunciones.

E.g. *That will be Mary ringing now.*
(Ésa debe ser María la que llama.)

If you eat so much, you'll be fat.
(Si comes mucho estarás gordo.)

d) Para expresar hábitos

E.g. *On holiday, he'll go to the seaside.*
(En vacaciones él irá a la playa.)

Children will usually do these things.
(Los niños generalmente hacen estas cosas.)

COULD

Forma. Se conjuga como todos los demás verbos defectivos.

Affirmative: *I you, he, etc. could.*

Interrogative: *Could I, you, etc.?*

Negative: *I, you, he, etc. couldn't (could not).*

Con otros tiempos verbales

Perfect Tense

E.g. *He could **have** seen her.*
(Él pudo haberla visto.)

Continuous Tense

*They could **be** working.*
(Ellos podrían estar trabajando.)

Usos

- a) Es el pasado de “**can**”.
- b) Expresa posibilidad incierta.

E.g. *It **could** be cold tomorrow.*
(Podría estar frío mañana.)

*She **could** be wrong.*
(Podría estar equivocada.)

- c) Para pedir permiso.

E.g. ***Could** I borrow your car?*
(¿Podría pedirte tu auto?)

***Could** I see her for a moment?*
(¿Podría verla un momento?)

- d) Para hacer sugerencias.

E.g. *We **could** go by train.*
(Podríamos ir en tren.)

*You **could** practise English with my brother.*
(Podrías practicar inglés con mi hermano.)

- e) Para pedir algo.

E.g. ***Could** you wait a moment, please?*
(¿Podría usted esperar un momento por favor?)

***Could** you turn on the T.V.?*
(¿Podrías prender la televisión?)

- f) Con el significado de posibilidad física, pero en el pasado.

E.g. *He **could** speak English when he was six.*
(Podía hablar inglés cuando tenía seis años.)

*They **couldn't** find the house that night.*
(No pudieron encontrar la casa aquella noche.)

MIGHT

Tiene el mismo significado de “**could**”.

Forma

Se comporta como los demás verbos defectivos.

***Affirmative:** I, you, he, etc. might.*

***Interrogative:** Might I, you, he, etc.?*

***Negative:** I, you, he, etc. might not / mightn't (might not).*

También se usa con otros tiempos verbales.

E.g. *They **might** have arrived.*
(Ellos podrían haber llegado.)

*He **might** be studying.*
(Él podría estar estudiando.)

*You **might** have been elected.*
(Podrías haber sido elegido.)

Usos

a) Es el pasado de “**may**”.

b) También tiene el significado de posibilidad remota.

E.g. *It **might** rain tomorrow.*
(Podría llover mañana.)

*She **might** know his address.*
(Ella podría saber su dirección.)

c) Para hacer sugerencias.

E.g. *You **might** try again.*
(Podrías intentarlo de nuevo.)

*You **might** see him in his office.*
(Podrías verlo en su oficina.)

d) En especulaciones sobre acciones pasadas.

E.g. *He **might** have missed the plane.*
(Él podría haber perdido el avión.)

*The plane **might** have delayed by the fog.*
(El avión podría haberse demorado por la niebla.)

WOULD

Forma

Tiene todas las características de los demás verbos defectivos.

Affirmative: *I, you, he, etc. would.* Se usa la forma contraída: *I'd, you'd, etc.*

Interrogative: *Would I, you, he, etc.?*

Negative: *I, you, he, etc. wouldn't (would not).*

Usos

- a) Es el pasado de “will” en el estilo indirecto.
- b) Se utiliza en oraciones condicionales, generalmente expresando algo irreal o situaciones imaginarias.

Oraciones condicionales de segundo tipo

E.g. *If you worked, you **wouldn't** be so poor.*
(Si trabajaras no serías tan pobre.)

Oraciones condicionales del tercer tipo

E.g. *If I had won the lottery, I'd have bought a new house.*
(Si hubiera ganado la lotería habría comprado una casa nueva.)

- c) En hacer ofrecimientos.

E.g. **Would** you like a piece of cake?
(¿Gustarías un trozo de torta?)

*What programme **would** you like to see?*
(¿Qué programa gustarías ver?)

- d) En pedir o solicitar algo.

E.g. **Would** you please open the door?
(¿Podrías abrir la puerta, por favor?)

Would you please uncork this bottle?
(¿Podría usted abrir esta botella, por favor?)

- e) Se usa para referirse a hábitos en el pasado. Es muy común cuando se hacen relatos.

E.g. *At that time she thought she'd never see him again.*
(En aquel tiempo ella pensó que no lo vería nuevamente.)

*The crowd was excited. Everyone was wondering who **would** win.*
(La multitud estaba exaltada. Todos se preguntaban quién ganaría.)

- f) Con “**mind**” (si no es molestia) también se usa para pedir o solicitar algo.

E.g. **Would** you *mind* lending me your pen?
(¿No le molestaría prestarme su lapicera?)

Would you *mind* not smoking?
(¿Podría no fumar si no es molestia?)

g) Para sugerencias o consejos.

E.g. *If I were you, I'd phone the police.*
(Si fuera tú, llamaría a la policía.)

If I were you, I'd take the job.
(Si fuera tú, tomaría el trabajo.)

2. VERBOS SEMI-DEFECTIVOS (*SEMI-MODALS*)

Se los considera semi-defectivos porque en parte son verbos comunes y en parte se comportan como auxiliares.

TO NEED

Como verbo común. Significa “necesitar, requerir”.

Forma

Se conjuga como los demás verbos comunes. La forma básica del verbo (“bare infinitive”) va seguida de un sustantivo o de **TO** más la forma básica del verbo principal.

E.g.	<i>She needs a key.</i> (Ella necesita una llave.)	} NEED + Noun
	<i>She needs to buy more sugar.</i> (Ella necesita comprar más azúcar.)	} NEED + TO + Verb

PRESENT TENSE

Afirmative: *I, you, he, etc. need/needs.*

Interrogative: *Do/Does I, you, he, etc. need?*

Negative: *I, you, he, etc. don't/doesn't need.*

PAST TENSE

Afirmative: *I, you, he, etc. needed.*

Interrogative: *Did I, you, he, etc. need?*

Negative: *I, you, he, etc. didn't need.*

FUTURE TENSE

La forma negativa es la más frecuente.

E.g. *You won't need to phone him.*
(No necesitas llamarlo por teléfono.)

He won't need to wear a suit.
(Él no necesita usar traje.)

Como verbo auxiliar

Forma

En el tiempo presente generalmente es “*need*” o “*needn't*” (*need not*) para todas las personas.

E.g. *Need I see him?*
(¿Es necesario que lo vea?)

You needn't to hurry.
(No es necesario que te apures.)

Usos

- a) En el negativo significa “no hay necesidad de.../no es necesario” y es la forma negativa del verbo defectivo “*must*”, que como ya se vio implica obligación o necesidad.

E.g. *Must I call him? No, you needn't.*
(¿Debo llamarlo? No, no es necesario.)

You needn't water the plants now.
(No es necesario que riegues las plantas ahora.)

- b) **Con el tiempo pasado.** Cuando tiene el sentido de “*must*”, en el pasado no se emplea con frecuencia en oraciones afirmativas. Para el interrogativo se usa: ***Did I, you, he, etc. have to...?***

E.g. *Did we have to translate these letters?*
(¿Fue necesario que tradujéramos estas cartas?)

- c) Con el futuro también se emplea “*have to*”.

E.g. *He will have to pay the taxes.*
(Él tendrá que pagar los impuestos.)

Will I have to give my name?
(¿Tendré que dar mi nombre?)

- d) ***Needn't*** más “*have*” significa que la acción realizada no fue necesaria.

E.g. *You needn't have cut the lawn. My sister did it.*
(No tendrías que haber cortado el césped. Mi hermana lo hizo.)

He needn't have arrived so early. She'll come within an hour.
(Él no tendría que haber venido tan temprano. Ella vendrá dentro de una hora.)

TO DARE

Como verbo común. Tiene el significado de “atreverse a ...”.

Forma

DARE va seguido de **TO** más el verbo principal.

PRESENT TENSE

Affirmative: *I, you, he, etc. dare/dares.*

Interrogative: *Do/Does I, you, he, etc. dare?*

Negative: *I, you, he, etc. don't/doesn't dare.*

PAST TENSE

Affirmative: *I, you, he, etc. dared.*

Interrogative: *Did I, you, he, etc. dare?*

Negative: *I, you, he, etc. didn't dare.*

E.g. *How do you **dare to** say things like that?*
(¿Cómo te atreves a decir cosas como esas?)

*He **dared to** criticize his boss.*
(Él se atrevió a criticar a su jefe.)

Como verbo defectivo

Forma

Se usa principalmente en preguntas y negativo. Es seguido por la forma básica del verbo principal (“bare” verb).

En el negativo DARE va seguido de “**not**”, pero a veces se usan los auxiliares “**do/does** y **did**”.

E.g. *They **dare not** increase the taxes.*
(Ellos no se atreven a incrementar los impuestos.)

*She **dare not/ doesn't dare** (to) abandon the attempt.*
(Ella no se atreve a abandonar el intento.)

*He **dared not/ didn't dare** (to) complain.*
(Él no se atrevió a quejarse.)

*I wouldn't **dare** (to) tell him the truth.*
(No me atrevería a decirle la verdad.)

DARESAY

Es una expresión que significa “suponer, esperar que ...” y se usa únicamente con la primera persona del singular.

E.g. *I **daresay** she will buy the food.*
(Supongo que ella comprará la comida.)

I daresay he'll come later.
(Supongo/espero que él vendrá más tarde.)

USED TO

Se refiere a estados o hábitos pasados. Significa “**soler**”.

Forma

USED TO va seguido del verbo principal (*bare infinitive*).

Affirmative: “*Used to*” para todas las personas.

Interrogative: *Did you, he, etc. use to ...?/Used you, he, etc.?*

Negative: *Didn't use to/ Used not/usedn't.*

Usos

a) Expresa estados o hábitos pasados.

E.g. *Do you remember Mary? She **used to** be very shy.*
(¿Te acuerdas de María? Solía ser muy tímida.) Estado

*He **used to** smoke cigarettes; now he smokes a pipe.*
(Él solía fumar cigarrillos. Ahora fuma en pipa.) Hábito

***Used you** to work in a factory?*
(¿Solías trabajar en una fábrica?)

*Did you **use to** play tennis at school?*
(¿Solías jugar tennis en el colegio?)

*The first time I met him, he **used not to** smoke.*
(La primera vez que lo encontré no solía fumar.)

b) Cuando **USED** se usa como adjetivo y **TO** como preposición, tienen el significado de “**acostumbrado/a/os/as a**”. Va seguido de un sustantivo o de un verbo y precedido por los verbos “*to be*” o “*to get*”.

E.g. *I'm **used to** running in the morning. Verb*
(Estoy acostumbrada a correr en las mañanas.)

*They'll be **used to** Chinese food. Noun*
(Ellos se acostumbrarán a la comida china.)

*He has never **got used to** living in the city. Verb*
(Él nunca se ha acostumbrado a vivir en la ciudad.)

*You will soon **get used to** electric typewriters. Noun*
(Pronto te acostumbrarás a las máquinas de escribir eléctricas.)

CAPÍTULO IX (CHAPTER IX)

EL ADVERBIO (*THE ADVERB*)

I. INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION)

El adverbio modifica al verbo, al adjetivo o a otro adverbio.

Al verbo:

E.g. ***She drives carefully.***
 V Adv.

(Ella maneja cuidadosamente.)

Al adjetivo:

E.g. *He's really happy.*
 Adv. Adj.

(Él está realmente feliz.)

A otro adverbio:

E.g. *They sing **very** well.*
 Adv. Adv.

(Ellos cantan muy bien.)

II. CLASIFICACIÓN (*KINDS OF ADVERBS*)

La gramática moderna sigue a la gramática tradicional clasificando los adverbios conforme a su significado. Pero como el adverbio en sí es una palabra muy complicada no hay consenso en seguir una clasificación única. No obstante ello, para seguir un orden los clasifico en:

1. **ADVERBIOS DE MODO** (*ADVERBS OF MANNER*)
2. **ADVERBIOS DE TIEMPO** (*ADVERBS OF TIME*)
3. **ADVERBIOS DE FRECUENCIA** (*FREQUENCY ADVERBS*)
4. **ADVERBIOS DE LUGAR** (*ADVERBS OF PLACE*)
5. **ADVERBIOS DE CANTIDAD** (*ADVERBS OF DEGREE*)
6. **ADVERBIOS INTERROGATIVOS** (*INTERROGATIVE ADVERBS*)
7. **ADVERBIOS RELATIVOS** (*RELATIVE ADVERBS*)
8. **OTROS ADVERBIOS** (*OTHER ADVERBS*)

1. ADVERBIOS DE MODO (ADVERBS OF MANNER)

well = bien
fast = rápido
slowly = lentamente
quickly = rápidamente
hard = duramente

E.g. *She speaks English **well**.*
(Ella habla bien el inglés.)

*They were driving **fast**.*
(Ellos estuvieron manejando rápido.)

*He really studied **hard**.*
(Él realmente estudió duramente.)

“Hard” es un adjetivo y un adverbio.

E.g. *This cake is **hard**. (adjective)*
(Esta torta está dura.)

*He works **hard**. (adverb)*
(Él trabaja duramente.)

No debe confundirse su uso con “hardly” (escasamente, apenas) que es también otro adverbio.

E.g. *He could **hardly** understand her words.*
(Él apenas pudo comprender sus palabras.)

*She **hardly** looked at it.*
(Ella apenas lo miró.)

2. ADVERBIOS DE TIEMPO (ADVERBS OF TIME)

<i>now</i> = ahora	<i>yet</i> = todavía
<i>then</i> = luego	<i>yesterday</i> = ayer
<i>soon</i> = pronto	<i>daily</i> = diariamente
<i>recently</i> = recientemente	<i>weekly</i> = semanalmente
<i>today</i> = hoy	<i>again</i> = nuevamente
<i>since</i> = desde	<i>once</i> = una vez
<i>still</i> = todavía	<i>twice</i> = dos veces
<i>lately</i> = últimamente	<i>later</i> = tarde
<i>already</i> = ya, recién	
<i>just</i> = ya	
<i>ever</i> = siempre, alguna vez/u oportunidad.	

E.g. *He hasn't been feeling well **lately**.*
(Él no se ha estado sintiendo bien últimamente.)

*They are **still** living in Córdoba.*
(Ellos todavía están viviendo en Córdoba.)

*She has **already** gone out.*
(Ella recién ha salido.)

*He's **just** finished lunch.*
(Él ya ha terminado de almorzar.)

*I've seen them **recently**.*
(Los he visto recientemente.)

EVER. En el interrogativo, generalmente significa: “¿en alguna oportunidad?”, “¿alguna vez?”, “¿siempre?”.

E.g. *Do you, **ever** wear jeans?*
(¿Siempre usas pantalones vaqueros?)

*Have you **ever** eaten eels?*
(¿En algunas oportunidad/alguna vez has comido anguilas?)

YET. Se usa en el negativo e interrogativo y va siempre al final de la oración.

E.g. *He hasn't come **yet**.*
(Todavía no ha venido.)

*Have you written your report **yet**?*
(¿Has escrito ya tu informe?)

SINCE. Considera el tiempo desde que comenzó la acción hasta el momento en que se habla.

E.g. *They've lived here **since** 1970.*
(Han vivido aquí desde 1970.)

*He's been in bed **since** he had the accident.*
(Él ha estado en cama desde que tuvo el accidente.)

ONCE, TWICE, etcétera. A partir del número dos en adelante decimos: **three times** (tres veces), **four times** (cuatro veces), etcétera.

E.g. *I go to Buenos Aires **once** a week.*
(Voy a Buenos Aires una vez a la semana.)

*She had been married **twice**.*
(Ella se ha casado dos veces.)

*They've been to Italy **three times**.*
(Ellos han estado en Italia tres veces.)

3. ADVERBIOS DE FRECUENCIA (*FREQUENCY ADVERBS*)

always = siempre
never = nunca
often = a menudo

sometimes = algunas veces
rarely = raramente
generally = generalmente

seldom = raramente

usually = generalmente

frequently = frecuentemente

Posición. Estos adverbios generalmente se colocan:

a) Antes del verbo principal.

E.g. *I **usually** read the paper after lunch.*
(Generalmente leo el diario después de almorzar.)

*They **always** go to the country on Sunday.*
(Ellos siempre van al campo los domingos.)

b) Después de los verbos **TO BE**, defectivos y auxiliares.

E.g. *She's **always** in time for working.*
(Ella siempre está a tiempo para trabajar.)

*I'll **never** go there.*
(Nunca iré allá.)

*They've **never** seen an U.F.O.*
(Ellos nunca han visto un O.V.N.I.)

c) Algunos pueden colocarse al principio o al final de la oración.

E.g. ***Sometimes** he arrives late to work.*
(A veces él llega tarde a trabajar.)

*I used to visit him **frequently**.*
(Solía visitarlo frecuentemente.)

4. ADVERBIOS DE LUGAR (ADVERBS OF PLACE)

here = acá

there = allá

above = encima

everywhere = en todas partes

somewhere/anywhere = en algún lugar

near = cerca

E.g. ***Here** comes the bus.*
(Aquí viene el ómnibus.)

***There** are they.*
(Allá están ellos.)

*Have you seen my umbrella **anywhere**?*
(¿Has visto mi paraguas en alguna parte?)

*The keys must be **somewhere**.*
(Las llaves pueden estar en alguna parte.)

*He lives **near** me.*
(Él vive cerca de mí.)

5. ADVERBIOS DE CANTIDAD (ADVERBS OF DEGREE)

<i>too</i> = demasiado	<i>so</i> = tan
<i>very</i> = muy	<i>almost</i> = casi
<i>enough</i> = suficiente	<i>nearly</i> = casi
<i>much</i> = mucho	<i>rather</i> = bastante

ALMOST/NEARLY

E.g. *She is **almost/ nearly** ready.*
(Ella está casi lista.)

*We **almost/nearly** lost the train.*
(Nosotros casi perdimos el tren.)

*I've **almost/nearly** finished.*
(Casi he terminado.)

VERY, TOO, ENOUGH

E.g. *This house is **very** small.*
(Esta casa es muy chica.)

TOO. Significa “demasiado” o “más de lo necesario”.

E.g. *He is **too** young to smoke.*
(Él es demasiado joven para fumar.)

ENOUGH. Significa “suficiente, suficientemente”. Es el opuesto de **TOO**.

E.g. *This house isn't big **enough** for her.*
(Esta casa no es suficientemente grande para ella.)

*This room is **very** big.*
(Esta habitación es muy grande.)

*This room is **too** big.*
(Esta habitación es demasiado grande.)

*This room isn't big **enough**.*
(Esta habitación no es suficientemente grande.)

QUITE/RATHER Son similares. Significan “bastante, en cierto grado”, pero usamos “*rather*” con un significado negativo y “*quite*” con una intención positiva.

E.g. *This hat is **rather** expensive.*
(Este sombrero es bastante caro.)

*The film was **quite** exciting.*
(La película fue bastante excitante.)

MUCH

E.g. *She **much** loved that city.*
(Ella amó mucho aquella ciudad.)

*He was **much** more interested than me.*
(Él estuvo mucho más interesado que yo.)

SO

E.g. *Why are you **so** sad?*
(¿Por qué estás tan triste?)

6. ADVERBIOS INTERROGATIVOS (INTERROGATIVE ADVERBS)

WHY? = ¿Por qué razón?

WHEN? = ¿Cuándo?

WHERE? = ¿Dónde?

HOW? = ¿Cómo?

E.g. ***Why** is your brother in bed? Because he's got a cold.*
(¿Por qué tu hermano guarda cama? Porque está resfriado.)

***When** is he coming?*
(¿Cuándo viene él?)

***Where** do you live?*
(¿Dónde vive usted?)

HOW? Puede usarse con diferentes significados.

a) Refiriéndose a la manera de hacer algo.

E.g. ***How** did you come here? By bus/car, etc.*
(¿Cómo vino usted acá? En ómnibus/auto, etcétera)

***How** do you start the engine?*
(¿Cómo enciende usted el motor?)

b) Con adjetivos.

E.g. ***How tall is he?***
(¿Cómo es de alto él?)

How important is this message?
(¿Cuán importante es el mensaje?)

How old are you?
(¿Qué edad tiene usted?)

c) Con adverbios.

E.g. ***How often do you go fishing?***
(¿Con qué frecuencia vas a pescar?)

How fast does he drive?
(¿Cuán ligero maneja él?)

d) Para referirse a cantidad.

E.g. ***How much do you weigh?***
(¿Cuánto pesas tú?)

How much petrol do you need?
(¿Cuánta nafta necesitas?)

How many people voted in the last election?
(¿Cuántas personas votaron en la última elección?)

e) Para expresiones de tiempo y distancia.

E.g. ***How far is it to the next town?***
(¿Cuánto hay hasta la próxima localidad?)

How long have you been sleeping?
(¿Cuánto tiempo has estado durmiendo?)

How long ago did the accident happen?
(¿Cuánto hace que sucedió el accidente?)

f) Con verbos copulativos y de percepción.

E.g. ***How is your leg?***
(¿Cómo está tu pierna?)

How does she look?
(¿Cómo luce ella?)

How does this wine taste?
(¿Qué gusto tiene este vino?)

7. ADVERBIOS RELATIVOS (RELATIVE ADVERBS)

WHEN = cuando

WHERE = donde

WHY = porque

E.g. *January is the month of the year **when** everyone goes on holiday.*
(Enero es el mes del año cuando todos van de vacaciones.)

*This is the city **where** I used to live.*
(Ésta es la ciudad donde yo solía vivir.)

*I don't know the reason **why** he refused the offer.*
(No sé la razón de por qué él no aceptó la oferta.)

8. OTROS ADVERBIOS (OTHER ADVERBS)

Hay adverbios que agregan o limitan algo.

ALSO. Significa “también”.

E.g. *She **also** plays tennis.*
(Ella también juega al tennis.)

TOO. Este adverbio tiene además el significado de “también”. En este caso se coloca al final de la oración.

E.g. *John speaks English, and his sister, **too**.*
(Juan habla inglés y también su hermana.)

EITHER. Este adverbio es el opuesto de **TOO**. Significa “tampoco”. En este caso también se coloca al final de la oración. Se usa siempre en oraciones negativas.

E.g. *He doesn't like beer. He doesn't like wine, **either**.*
(A él no le gusta la cerveza. Tampoco le gusta el vino.)

ONLY. Significa “sólo, solamente”.

E.g. *I've been there **only** once.*
(He estado allá solamente una vez.)

*They gave him **only** half a dollar.*
(Sólo le dieron medio dólar.)

***Only** the policeman could open the door.*
(Sólo el policía pudo abrir la puerta.) **Sólo esa persona.**

III. COMPARACIÓN DE ADVERBIOS (COMPARISON OF ADVERBS)

Para los grados de comparación del adverbio se siguen las mismas reglas que las vistas en la comparación de adjetivos.

Positive	Comparative	Superlative
<i>slowly</i> (despacio)	<i>more slowly</i>	<i>most slowly</i>
<i>fast</i> (rápido)	<i>faster</i>	<i>fastest</i>
<i>early</i> (temprano)	<i>earlier</i>	<i>earliest</i>
<i>quietly</i> (tranquilamente)	<i>more quietly</i>	<i>most quietly</i>

Adverbios irregulares

<i>well</i> = bien	<i>better</i>	<i>best</i>
<i>badly</i> = mal	<i>worse</i>	<i>worst</i>

a) En el grado positivo.

E.g. *He ran **as** fast **as** he could.*
(Corrió tan rápido como pudo.)

*She doesn't cook **so** well **as** she used to.*
(Ella no cocina tan bien como solía hacerlo.)

b) Con el grado comparativo.

E.g. *She drives **more** carelessly **than** her brother.*
(Ella maneja más descuidadamente que su hermano.)

*They arrived **earlier than** I expected.*
(Llegaron más temprano de lo que esperaba.)

c) Con el superlativo.

E.g. *He works **the** hardest but earns **the** most.*
(Él trabaja lo más duramente pero gana lo máximo.)

IV. FORMACIÓN DE ADVERBIOS (FORMATION OF ADVERBS)

En la mayoría de los casos se forman agregando al adjetivo el sufijo “**ly**” (significa “**mente**”).

Adjective	Adverb
<i>happy</i> = feliz	<i>happily</i> = felizmente.
<i>frequent</i> = frecuente	<i>frequently</i> = frecuentemente
<i>heavy</i> = pesado	<i>heavily</i> = pesadamente
<i>slow</i> = lento	<i>slowly</i> = lentamente

Cambios ortográficos en su formación.

a) Los adjetivos terminados en “*le*”, al formar el adverbio pierden la “*e*” y se agrega “*y*”.

Adjective

simple = simple

comfortable = cómodo

able = capaz

Adverb

simply = simplemente

comfortably = cómodamente

ably = capazmente

b) Los adjetivos terminados en “*y*” precedida de consonante, pierden la “*y*” y se les agrega la terminación “*ily*”.

Adjective

dry = seco

angry = enojado

shy = tímido

Adverb

drily = secamente

angrily = enojosamente

shily = tímidamente

V. POSICIÓN DEL ADVERBIO EN LA ORACIÓN (*POSITION OF ADVERBS*)

Cuando en la oración hay más de un adverbio, generalmente el orden seguido es el siguiente: **modo** (*manner*), **lugar** (*place*) y **tiempo** (*time*).

E.g. *He sang **very well** **at the party** **last night**.*
manner place time

(Él cantó muy bien en la fiesta de anoche.)

*She's studied **hard** **this year**.*
manner time

(Ella ha estudiado duramente este año.)

*They played **greatly** **in the match** **on Saturday**.*
manner place time

(Ellos jugaron grandiosamente en el partido del sábado.)

Con los verbos que indican movimiento, los adverbios de lugar siguen al verbo antes de los de modo.

E.g. *He arrived **home** **by taxi** **yesterday**.*
place manner time

(Ayer él llegó a casa en taxi.)

*We are going **to Bariloche** **by coach** **on Sunday**.*
place manner time

(Nos vamos a Bariloche en ómnibus el domingo.)

CAPÍTULO X (CHAPTER X)

LA PREPOSICIÓN (THE PREPOSITION)

I. CLASIFICACIÓN (KINDS OF PREPOSITIONS)

En general se clasifican en preposiciones de tiempo y de lugar. No se las puede encuadrar en categorías definidas. Además el estudiante debe tener en cuenta que muchas palabras usadas como preposiciones también son utilizadas como conjunciones o adverbios.

Para seguir un método las clasifico en:

1. **PREPOSICIONES DE LUGAR** (PREPOSITIONS OF PLACE)
2. **PREPOSICIONES DE MOVIMIENTO** (PREPOSITIONS OF MOVEMENT)
3. **PREPOSICIONES DE TIEMPO** (PREPOSITIONS OF TIME)
4. **OTRAS PREPOSICIONES** (OTHER PREPOSITIONS)

1. PREPOSICIONES DE LUGAR (PREPOSITIONS OF PLACE)

ON (sobre). Implica contacto con una superficie exterior.

on the floor = sobre el piso
on the table = sobre la mesa
on page 10 = en la página 10
on the coast = sobre la costa
on the wall = sobre la pared

E.g. *Snow fell **on** the hills.*
(La nieve cayó sobre las colinas.)

*They were sitting **on** the pavement.*
(Estaban sentados sobre la vereda.)

IN (dentro). Implica inclusión dentro de algo.

in the garden = en el jardín
in the cupboard = en la alacena
in Argentina = en Argentina
in the North of China = en el norte de China
in the forest = en el bosque

E.g. *There was a mouse **in** the kitchen.*
(Había un ratón dentro de la cocina)

*I saw few people **in** the square.*
(Vi pocas personas en la plaza.)

También se usa cuando se refiere a vestimentas.

E.g. *Nat is the one **in** red.*
(Natalia es la que está vestida de rojo.)

*Danny is the one **in** the white shirt and jeans.*
(Daniel es el de camisa blanca y vaqueros.)

AT (en). Implica situación en un punto. No hay sentido de inclusión o contacto.

at the table = en la mesa
at the front/at the back = en el frente/atrás
at the seaside = en la playa
at home = en casa
at school = en la escuela
at the university = en la universidad
at the airport = en el aeropuerto
at the station = en la estación

E.g. *I met him **at** the bus-stop.*
(Lo encontré en la parada de ómnibus.)

*We'll meet **at** the theatre.*
(Nos encontramos en el teatro.)

BEHIND (detrás)

E.g. *The dog is **behind** the bush.*
(El perro está detrás del arbusto.)

*There's a big garden **behind** the house.*
(Hay un jardín grande detrás de la casa.)

IN FRONT OF (enfrente, al frente de). Es el contrario de "**behind**".

E.g. *He's **in front of** the car.*
(Él está en frente del auto.)

*There's a lorry **in front of** the entrance.*
(Hay un camión en frente de la entrada.)

BETWEEN (entre). Generalmente se refiere a un lugar entre dos personas o cosas. Implica división, diferencia o elección.

E.g. *She's sitting **between** Lucy and Ann.*
(Ella está sentada entre Lucía y Ana.)

AMONG (entre). Se diferencia de “*between*” porque hace referencia a un lugar entre un número indeterminado de personas o cosas.

E.g. *I live in a village **among** the hills.*
(Vivo en un pueblito entre las montañas.)

*There's a butterfly **among** the flowers.*
(Hay una mariposa entre las flores.)

UNDER (debajo, abajo)

E.g. *The cat is **under** the bed.*
(El gato está debajo de la cama.)

OPPOSITE (enfrente de, enfrentándose)

E.g. *He's sitting **opposite** me.*
(Él está sentado enfrente de mí.)

*The cinema is **opposite** the bank.*
(El cine está enfrente del banco.)

NEAR (cerca). Hay cierta distancia. También es adverbio.

E.g. *Don't stand **near** the edge.*
(No te pares cerca del borde.)

*There's a supermarket **near** my house.*
(Hay un supermercado cerca de mi casa.)

NEXT TO (al lado). Implica contacto.

E.g. *The new shop is **next to** Mary's.*
(El negocio nuevo está al lado de lo de María.)

BY (al lado). Hay proximidad pero no contacto.

E.g. *He sat **by** the window.*
(Él se sentó al lado de la ventana.)

*There's an old castle **by** the river.*
(Hay un viejo castillo al lado del río.)

También se usa para indicar “medio, manera”.

E.g.	}	<i>I go to work</i>	<i>by car</i> = en auto.
		(Voy a trabajar)	<i>by bus</i> = en ómnibus.
			<i>by train</i> = por tren.
			<i>by bicycle</i> = en bicicleta.
	}	<i>They went to Italy</i>	<i>by air/plane</i> = en avión.
		(Fueron a Italia)	<i>by boat</i> = en barco.

En la voz pasiva, hace referencia al agente de la acción.

E.g. “*Martín Fierro*” was written **by** *José Hernández*.
(El *Martín Fierro* fue escrito por José Hernández.)

Many houses were destroyed by the storm.
(Muchas casas fueron destruidas por la tormenta.)

INSIDE (en el interior, adentro)

E.g. *It was very dark **inside** the room.*
(Estaba muy oscuro dentro de la habitación.)

*They saw a lion **inside** the cave.*
(Vieron un león dentro de la caverna.)

OUTSIDE (afuera, en el exterior).

E.g. *There are several tables **outside** the cafeteria.*
(Hay varias mesas afuera de la confitería.)

*There was a long queue **outside** the bank.*
(Había una larga fila de gente afuera del banco.)

IN THE MIDDLE OF (en el medio de).

E.g. *The vase is **in the middle of** the table.*
(El florero está en el medio de la mesa.)

OVER (sobre). No hay contacto con alguna superficie.

E.g. *The plane flew **over** the river.*
(El avión voló sobre el río.)

*There was a striped canvas **over** the shop-window.*
(Había una loneta rayada sobre la vidriera.)

BELOW (abajo, debajo). Tampoco hay contacto con superficies.

E.g. *Miners work **below** the surface of the earth.*
(Los mineros trabajan bajo la superficie de la tierra.)

*I live **below** Sam.*
(Vivo debajo del departamento de Sam.)

AROUND (alrededor)

E.g. *We sat **around** the fire.*
(Nos sentamos alrededor de la fogata.)

*There are some flowers **around** the fountain.*
(Hay flores alrededor de la fuente.)

ON TOP OF (en lo alto de). Hay contacto con la superficie.

E.g. *The house is **on top of** a hill.*
(La casa está en la cima de una colina.)

*She put the tins **on top of** the cupboard.*
(Ella puso las latas arriba de la alacena.)

2. PREPOSICIONES DE MOVIMIENTO (*PREPOSITIONS OF MOVEMENT*)

Muchos tratados de gramática aceptan esta categoría de preposiciones. Se las llaman así, porque frecuentemente van acompañadas de verbos que indican movimiento: *go* (ir), *come* (venir), *run* (correr), etcétera.

INTO (dentro)

E.g. *He's going **into** the cinema.*
(Él está entrando al cine.)

*They went **into** the library.*
(Entraron a la librería.)

OUT OF (fuera de)

E.g. *She's coming **out of** the garage.*
(Ella está saliendo del garage.)

*The dog jumped **out of** its basket.*
(El perro saltó de su canasto.)

OFF. Es lo opuesto de **ON**. Implica separación de una superficie. Algo que está sobre algo se quita o traslada.

E.g. *The book fell **off** the table.*
(El libro se cayó de la mesa.)

*The mouse jumped **off** the fence.*
(El ratón saltó de la cerca.)

UP (arriba)

E.g. *He's going **up** the stairs.*
(Él está subiendo las escaleras.)

*Two men climbed **up** the mountain.*
(Dos hombres escalaron la montaña.)

DOWN (abajo)

E.g. *Dad is coming **down** the stairs.*
(Papá está bajando las escaleras.)

*They had to walk **down** the hill to reach the village.*
(Tuvieron que descender por la colina para llegar al pueblo.)

ALONG (a lo largo)

E.g. *The soldiers marched **along** the street.*
(Los soldados marcharon a lo largo de la calle.)

*We used to walk **along** the river bank.*
(Solíamos caminar a lo largo de la costa del río.)

ACROSS (a través, de un lado al otro) es el opuesto de “**along**”.

E.g. *The dog ran **across** the street.*
(El perro corrió a través de la calle.)

*The fisherman rowed **across** the river.*
(El pescador remó a través del río.)

THROUGH (a través de)

E.g. *They're looking **through** the window.*
(Están mirando a través de la ventana.)

*I drove **through** the tunnel.*
(Manejé a través del túnel.)

ONTO (encima de)

E.g. *The cat jumped **onto** the table.*
(El gato saltó encima de la mesa.)

TOWARDS (hacia). Significa “en dirección a ...”.

E.g. *He goes **towards** the door.*
(Va en dirección hacia la puerta.)

*We walked **towards** the bridge.*
(Caminamos en dirección al puente.)

TO (hacia). Indica lugar o destino hacia donde ha de dirigirse.

To A
.....▶ A

E.g. *She went **to** the supermarket.*
(Ella fue al supermercado.)

*We're going **to** Río Cuarto.*
(Nos vamos a Río Cuarto.)

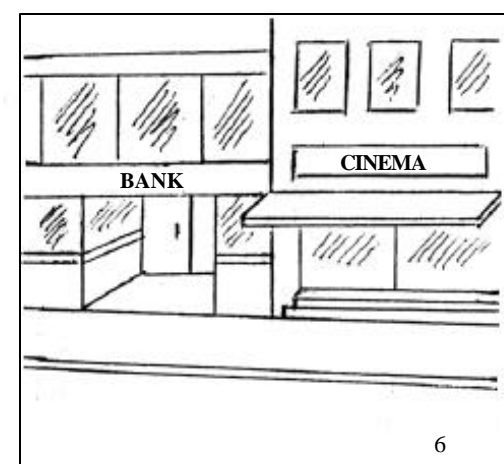
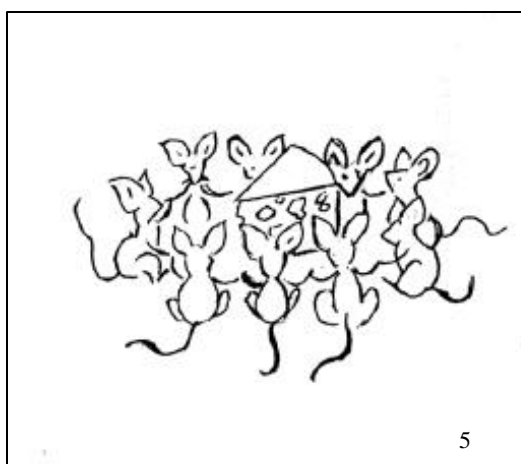
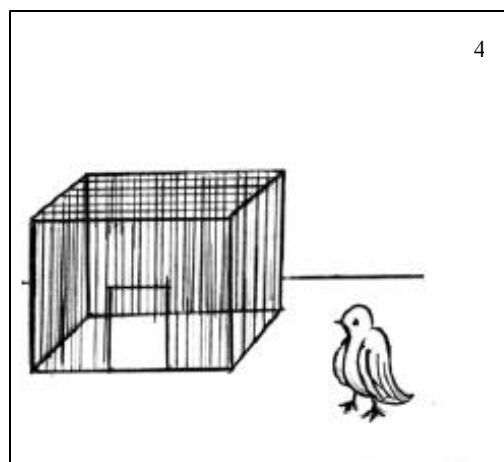
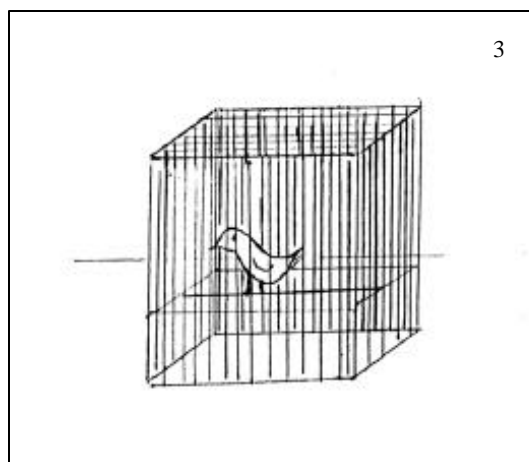
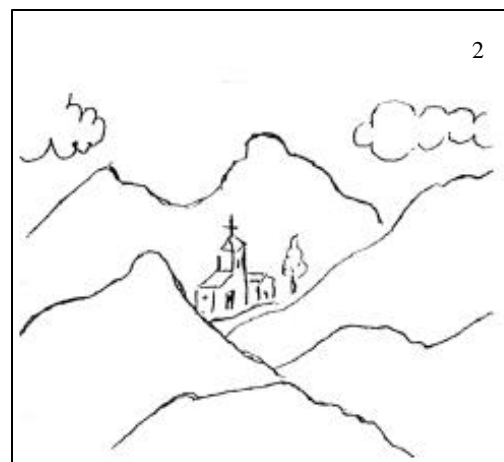
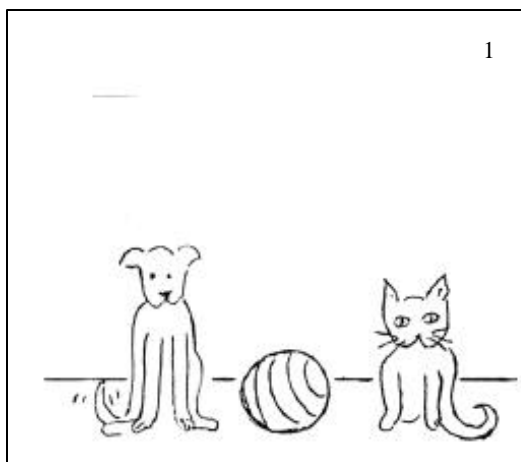
FROM (desde). Es el opuesto de **TO**.

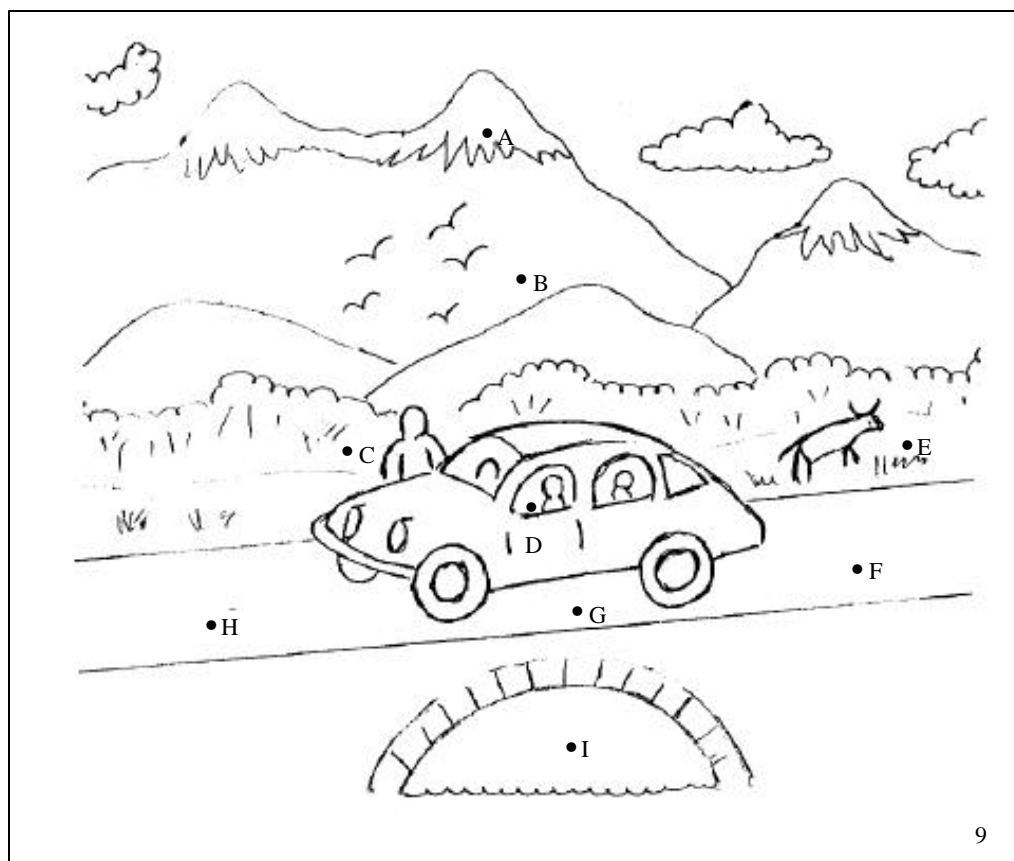
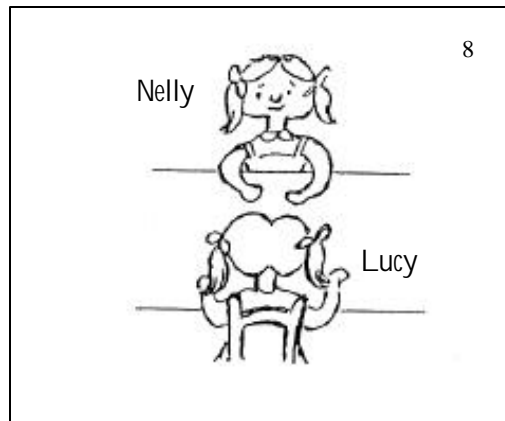
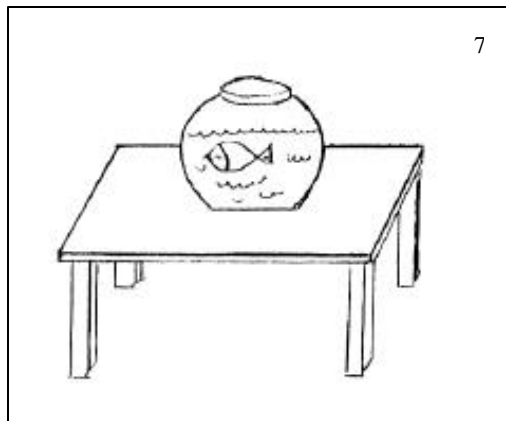
From A
A▶

E.g. *The bus has just arrived **from** Buenos Aires.*
(El ómnibus recién ha llegado de Buenos Aires.)

*He's going **from** Salta to Cordoba.*
(Él va desde Salta hacia Córdoba.)

PREPOSICIONES DE LUGAR





PREPOSICIONES DE LUGAR

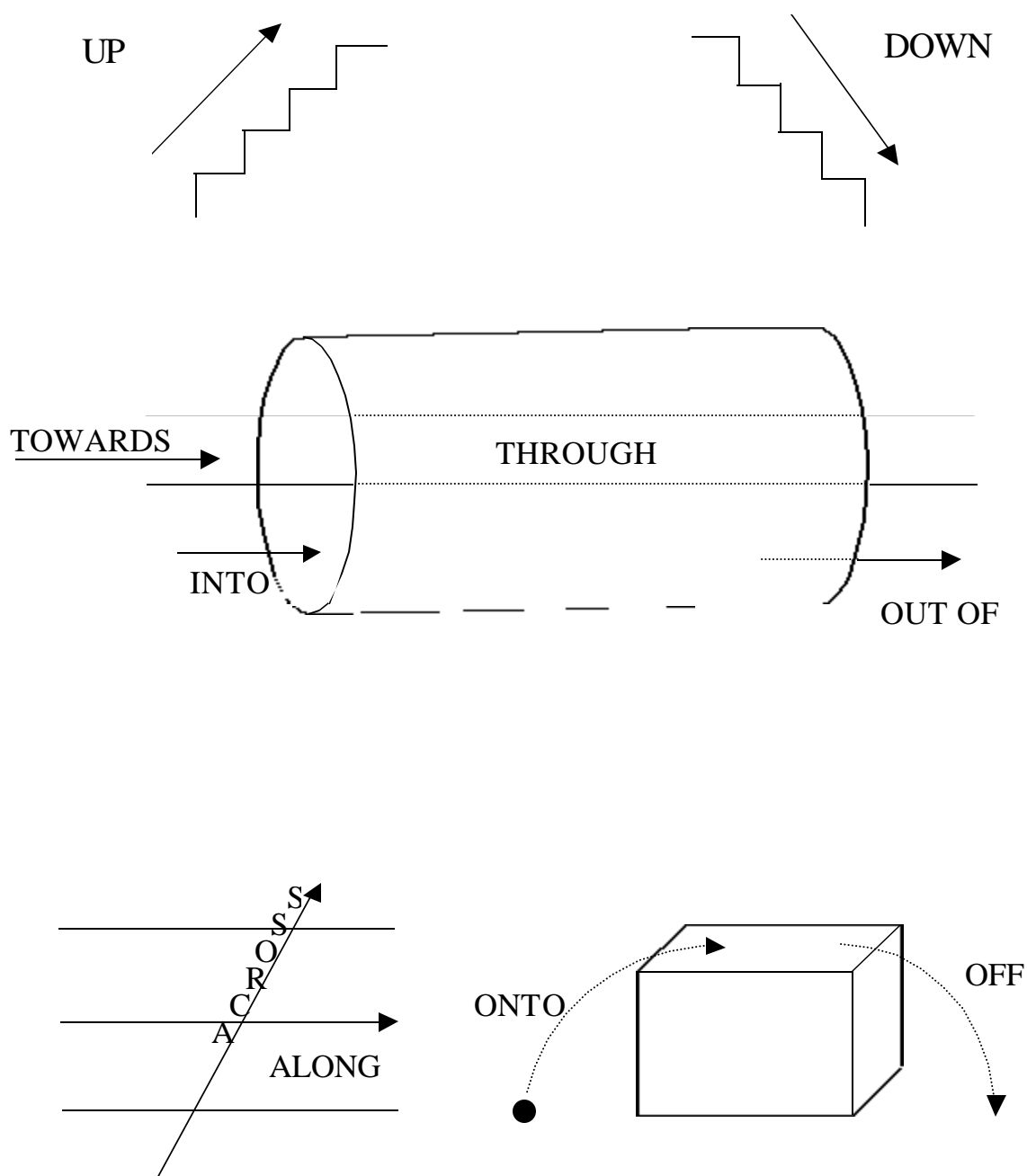
REFERENCIAS DE LAS ILUSTRACIONES

- Picture N° 1:** *The ball is **between** the dog and the cat.*
(La pelota está entre el perro y el gato.)
- Picture N° 2:** *The abbey is **among** the mountains.*
(La abadía está entre las montañas.)
- Picture N° 3:** *The bird is **inside** the cage.*
(El pájaro está dentro de la jaula.)
- Picture N° 4:** *The bird is **outside** the cage.*
(El pájaro está fuera de la jaula.)
- Picture N° 5:** *The mice are **around** the piece of cheese.*
(Los ratones están alrededor del trozo de queso.)
- Picture N° 6:** *The cinema is **next to** the bank.*
(El cine está al lado del banco.)
- Picture N° 7:** *The fish-bowl is **in the middle** of the table.*
(La pecera está en el medio de la mesa.)
- Picture N° 8:** *Lucy is **opposite** Nelly.*
(Lucía está enfrente de Nélida.)
- Picture N° 9:**
- A. *There is snow **on top of** the mountain.*
(Hay nieve en lo alto de la montaña.)
 - B. *There are some birds **over** the country.*
(Hay pájaros sobre el campo.)
 - C. *There is a man **by** the car.*
(Hay un hombre al lado del auto.)
 - D. *There are some people **in** the car.*
(Hay personas dentro del auto.)
 - E. *There is a cow **near** the car.*
(Hay una vaca cerca del auto.)
 - F. *There is nobody **behind** the car.*
(No hay nadie detrás del auto.)
 - G. *Is there anything **under** the car?*
(¿Hay algo debajo del auto?)

H. Is there anybody **in front of** the car?
(¿Hay alguien enfrente del auto?)

I. There is a ditch **below** the road.
(Hay una canaleta debajo de la ruta.)

PREPOSICIONES DE MOVIMIENTO (PREPOSITIONS OF MOVEMENT)



3. PREPOSICIONES DE TIEMPO (*PREPOSITIONS OF TIME*)

ON. Se usa con días de la semana y fechas.

on Monday = el lunes
on Sunday morning = el domingo a la mañana
on Father's day = en el día del Padre
on Christmas Day = en la Navidad
on June 4th = el 4 de junio
on that date = en aquella época, ocasión

E.g. *When's Christmas? It's **on** 25th December.*
(¿Cuándo es Navidad? Es el 25 de diciembre.)

*When's he coming? **On** Monday.*
(¿Cuándo llega él? El lunes.)

IN. Significa “dentro de cierto período”. Se usa:

a) Períodos del día y la semana.

E.g. *in the morning* = a la mañana
in the evening = a la noche
in the third week of June = en la tercera semana de junio
in ten minutes = en diez minutos
in 80 days = en 80 días

b) Estaciones del año.

E.g. *in (the) Spring* = en la primavera
in (the) Summer = en el verano

c) Meses del año.

E.g. *in January* = en enero
in July = en julio
in the month of March = en el mes de marzo

d) Años y siglos.

E.g. *in 1982* = en 1982
in the following year = el año siguiente
in the 18th century = en el siglo XVIII

AT. Implica un punto dado en un período de tiempo.

E.g. *at one o'clock* = a la una en punto
at midnight/night = a la media noche/noche
at New Year = en Año Nuevo
at the beginning = a comienzos

at the end = a fines
at this moment = ahora/en este momento
at first/last = a lo primero/último

DURING (durante). Significa “en cierto momento” o “en el curso de”. Se emplea con períodos más determinados.

E.g. *I was there **during** my holidays.*
(Estuve allí durante mis vacaciones.)

*It began raining **during** the day.*
(Comenzó a llover durante el día.)

*He visited me **during** the afternoon.*
(Él me visitó durante la tarde.)

FOR. También tiene igual significado que “*during*”, pero se emplea frecuentemente con días, meses, etcétera, contados numéricamente.

E.g. *I was in Rome **for** two years.*
(Estuve en Roma durante dos años.)

*We'll have to wait **for** another hour.*
(Tendremos que esperar durante otra hora.)

AFTER (después). También se emplea como adverbio o conjunción.

E.g. *I'll see her **after** breakfast.*
(La veré después del desayuno.)

*His birthday is the day **after** tomorrow.*
(Su cumpleaños es pasado mañana.)

BEFORE (antes). Como “*after*” se utiliza como adverbio y conjunción.

E.g. *I'll come **before** noon.*
(Vendré antes del mediodía.)

*My name is **before** yours in the list.*
(Mi nombre está antes que el tuyo en la lista.)

4. OTRAS PREPOSICIONES (*OTHER PREPOSITIONS*)

WITH (con)

a) Se usa en descripciones.

E.g. *That man **with** a beard is our teacher.*
(Aquel hombre con barba es nuestro profesor.)

*Danny is the one **with** a broken leg.*
(Daniel es el que tiene una pierna quebrada.)

*There is a man **with** an umbrella at the door.*
(Hay un hombre con un paraguas en la puerta.)

b) Indica compañía.

E.g. *She came **with** her mother.*
(Ella vino con su madre.)

*Sing **with** us!*
(¡Canta con nosotros!)

c) Instrumento, medio.

*He cut it **with** a knife.*
(Lo cortó con un cuchillo.)

*They were caught **with** a net.*
(Fueron agarrados con una red.)

*It is made **with** eggs and sugar.*
(Está hecho con huevos y azúcar.)

OF. Es la preposición que más se usa y tiene una variedad de significados.

a) Posesión o tenencia.

E.g. *The key **of** the safe.*
(La llave de la caja fuerte.)

*The chase **of** the thieves.*
(La búsqueda de los ladrones.)

*The novels **of** Borges.*
(Las novelas de Borges.)

*The arrival **of** the authorities.*
(La llegada de las autoridades.)

b) Causa, origen, material.

E.g. *It's made **of** gold.* *the cause **of**...* = la causa de
(Está hecho de oro.) *the result **of**...* = el resultado de

*He died **of** cancer.*
(Él murió de cáncer.)

c) Refiriéndose a contenidos y medidas.

E.g. *a cup **of** tea* = una taza de té
 *a bottle **of** wine* = una botella de vino
 *a book **of** short stories* = un libro de cuentos cortos
 *a kilo **of** sugar* = un kilo de azúcar
 *a piece **of** paper* = un trozo de papel
 *a pint **of** milk* = una medida de leche

AS - LIKE. Ambas preposiciones se usan para comparar, pero su significado es diferente en la oración.

As: indica semejanza en acciones o acontecimientos. Siempre precede a una proposición o cláusula.

E.g. *He speaks **as** his father does.*
 (Él habla como su padre.)

 *She did it, **as** her sister said.*
 (Ella lo hizo como dijo su hermana.)

Like: indica semejanza entre personas o cosas. Va seguida de un sustantivo o pronombre.

E.g. *He looks **like** a clown.*
 (Él luce igual que un payaso.)

 *She's just **like** her sister.*
 (Ella es tal como su hermana.)

II. POSICIÓN DE LAS PREPOSICIONES (*POSITION*)

Las preposiciones normalmente preceden a los sustantivos o pronombres.

E.g. *I met Julia **at** George's birthday-party.*
 (Encontré a Julia en la fiesta de cumpleaños de Jorge.)

 *He played tennis **with** me.*
 (Él jugó al tenis conmigo.)

a) En inglés coloquial con **Wh-questions**, la preposición va al final de la oración interrogativa.

E.g. *What are you looking **at**?*
 (¿Qué estás mirando?)

 *What's he talking **about**?*
 (¿Sobre qué está él hablando?)

*What is the house **like**?*
(¿Cómo es la casa?)

*What's this table made **of**?*
(¿De qué está hecha esta mesa?)

*Where is Mary **from**?*
(¿De dónde es María?)

- b) En oraciones con pronombres relativos (*whom/which*), la preposición puesta antes de estos pronombres puede colocarse al final. En este último caso se omite el pronombre.

E.g. *The man **to** whom I was talking.*
*The man I was talking **to**.*
(El hombre con quien estaba hablando.)

*The company **for** which I worked.*
*The company I worked **for**.*
(La empresa para quien trabajé.)

- c) **TO** y **FOR** pueden omitirse antes del objeto indirecto.

E.g. *I sent a present **to him***
I.O.
I sent him a present.
(Le envié un regalo a él.)

*She bought flowers **for her mother**.*
I.O.
She bought her mother some flowers.
(Ella compró flores a su mamá.)

La oración con preposiciones se usa frecuentemente:

- Cuando el objeto indirecto es una proposición o cláusula.

E.g. *We gave gifts **to** everyone on our list of guest.*
(Dimos presentes a todos los de la lista de nuestros invitados.)

*I had to show my passport **to** the man at the door.*
(Tuve que mostrar mi pasaporte al hombre en la puerta.)

*I send letters **for** all my mates whom I had met at school.*
(Envié cartas a todos mis compañeros que había conocido en el colegio.)

- Cuando el objeto directo es “**it**” o “**them**”.

E.g. *I bought **them** **for** Diane.*
D.O.
(Los compré para Diana.)

*They sent **it** **to** their friends.*
D.O.
(Lo enviaron a sus amigos.)

CAPÍTULO XI (CHAPTER XI)

CONJUNCIONES (CONJUNCTIONS)

CLASIFICACIÓN (KINDS OF CONJUNCTIONS)

Las conjunciones son palabras que unen, son nexos. Se dividen en:

1. **CONJUNCIONES COORDINANTES** (CO-ORDINATING CONJUNCTIONS)
2. **CONJUNCIONES SUBORDINANTES** (SUBORDINATING CONJUNCTIONS)

1. **CO-ORDINATING CONJUNCTIONS** (CONJUNCIONES COORDINANTES)

AND = y

OR = o

BUT = pero

NEITHER... NOR = ni... ni

NOT ONLY... BUT ALSO = no sólo... sino

EITHER... OR = o... o/ya sea... o

AND (y)

E.g. *They're drinking **and** talking in the pub.*
(Están bebiendo y hablando en el bar.)

*She plays tennis **and** basketball.*
(Ella juega al tenis y al basket.)

BUT (pero). Indica contraste entre dos ideas.

E.g. *He had the fastest car **but** he didn't win the race.*
(Él tenía el auto más rápido pero no ganó la carrera.)

*The house is big **but** its garden is too small.*
(La casa es grande pero su jardín demasiado pequeño.)

OR (o)

E.g. *Is he young **or** old?*
(¿Es él joven o viejo?)

*You can ring Henry **or** Sam.*
(Puedes llamar a Enrique o a Samuel.)

NEITHER... NOR (ni... ni)

E.g. *She can **neither** hear **nor** talk.*
(Ella no puede ni oír ni hablar.)

*Neither Susan **nor** her boyfriend went to the party.*
(Ni Susana ni su novio fueron a la fiesta.)

NOT ONLY... BUT ALSO (no sólo... sino)

E.g. *She **not only** plays the piano **but also** sings.*
(Ella no sólo toca el piano sino que también canta.)

***Not only** John **but also** his brother likes fishing.*
(No sólo a Juan sino que también a su hermano le gusta pescar.)

EITHER... OR (o... o / ya sea... o)

E.g. ***Either** Susan **or** you can do it.*
(Ya sea Susana o tú pueden hacerlo.)

*You can drink **either** wine **or** beer.*
(Puedes beber vino o cerveza.)

2. **SUBORDINATING CONJUNCTIONS** (CONJUNCIONES SUBORDINANTES)

Estas conjunciones son el núcleo principal de las proposiciones subordinadas en las oraciones compuestas. Como se explicó se trata de dos proposiciones de distinto valor jerárquico, con predominio de una sobre otra. Dentro de la clasificación mencionaré las siguientes:

a) Conjunciones que indican tiempo.

AS (cuando)

E.g. ***As** I came into the room, I met him.*
(Cuando entré a la habitación lo encontré.)

***As** she opened the box, she found the collar.*
(Cuando ella abrió la caja encontró el collar.)

WHEN (cuando)

E.g. *I'll be there **when** he arrives.*
(Estaré allí cuando él llegue.)

*She was crossing the street, **when** the car crashed.*
(Ella estaba cruzando la calle cuando el auto chocó.)

AS SOON AS (tan pronto como...)

E.g. *I'll telephone you **as soon as** I get home.*
(Te telefonaré tan pronto como llegue a casa.)

*Pay me **as soon as** you get the money.*
(Págame tan pronto consigas el dinero.)

UNTIL (hasta)

E.g. *He awaited **until** he arrived.*
(Él espero hasta que él llegó.)

*Don't do anything **until** the police arrives.*
(No hagas nada hasta que llegue la policía.)

AFTER (después)

E.g. *He met his friends **after** the plane arrived.*
(Se encontró con sus amigos después de que el avión llegó.)

***After** being married, they went abroad.*
(Después de casarse ellos se fueron del país.)

BEFORE (antes)

E.g. *He read the paper **before** his father arrived.*
(Él leyó el diario antes de que su padre llegara.)

*Let's go **before** it starts to rain.*
(Vayámonos antes de que empiece a llover.)

b) Preposiciones que indican causa o razón.

E.g. *I didn't go **because** I was ill.*
(No fui porque estaba enfermo.)

*They didn't cross the river, **for** the currents were dangerous.*
(Ellos no cruzaron el río porque las corrientes eran peligrosas.)

c) Cuando indican condición.

E.g. *You can go **if** you want.*
(Puedes irte si quieres.)

*We'll go **if** they invite us.*
(Iremos si ellos nos invitan.)

d) Consecuencia o conclusión.

E.g. *Our cases were **so** heavy **that** we had to take a taxi.*
(Nuestros bultos eran tan pesados que tuvimos que tomar un taxi.)

*The wind was **so** strong **that** whole roofs were ripped off.*
(El viento era tan fuerte que techos enteros fueron arrancados.)

CAPÍTULO XII (CHAPTER XII)

ORACIONES CONDICIONALES (CONDITIONAL SENTENCES)

I. INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION)

Las oraciones condicionales tienen dos partes: la proposición o cláusula **IF** y la proposición principal. La proposición **IF** describe la condición de la cual depende la proposición principal. Hay cuatro clases de oraciones condicionales, siendo las más comunes en la enseñanza las clases 1, 2 y 3. Además, cada tipo de oración condicional tiene diferentes pares de tiempos verbales, pero el estudiante que ve las oraciones condicionales por primera vez, debe concentrarse en la forma básica de cada tipo de oraciones.

La proposición **IF** puede ir antes de la proposición principal o viceversa.

E.g. *If it rains we won't go camping.*
IF-clause Main clause

(Si llueve no iremos de campamento)

We won't go camping if it rains.
Main clause IF-clause

(No iremos de campamento si llueve.)

II. CLASES DE ORACIONES CONDICIONALES (KINDS OF CONDITIONAL SENTENCES)

1. CLASE 0 (TYPE 0)

En este tipo de oraciones se expresan hábitos, conclusiones reales o verdades universales.

Forma

Tanto la proposición **IF** como la proposición principal llevan el verbo en el **tiempo presente**.

A) Hábitos

E.g. *If I lend a book I don't ask to return it to me.*
(Si presto un libro no pido que me lo devuelvan.)

B) Conclusiones reales

E.g. *He switches off the TV if the programme is bad.*
(Él apaga el televisor si el programa es malo.)

C) Verdades universales

E.g. *If you don't water a plant it dies.*
(Si no riegas una planta ella se muere.)

If you heat ice it turns to water.
(Si calientas hielo éste se vuelve agua.)

2. CLASE 1 (TYPE 1)

Establece probabilidades. Predice un resultado futuro si la condición se cumple.

Forma

El verbo en la cláusula **IF** va en tiempo presente, y el de la cláusula principal en tiempo futuro simple.

E.g. *She'll (will) be happy if we visit her.*
Main clause IF-clause

(Ella estará contenta si la visitamos.)

If you don't study you won't pass your examinations.
IF-clause Main clause

(Si no estudias no aprobarás tus exámenes.)

3. CLASE 2 (TYPE 2)

Implica falta de probabilidad. Se refiere a situaciones irreales o imposibles, contrarias a hechos presentes.

Forma

El verbo en la proposición **IF** está en tiempo pasado, y el de la proposición principal en tiempo condicional.

E.g. *If I won the lottery I'd (would) buy a new house.*
IF-clause Main clause

(Si ganara la lotería me compraría una casa nueva.)

She'd sent me a letter if she knew my address.
Main clause IF-clause

(Ella me enviaría una carta si supiera mi dirección.)

4. CLASE 3 (TYPE 3)

Implica situaciones completamente hipotéticas o imaginarias. Se habla de un pasado diferente que no puede ser cambiado.

Forma

El verbo en la proposición **IF** está en el tiempo pasado perfecto, y el de la proposición principal en el condicional perfecto.

E.g. *If it had rained we wouldn't have gone fishing.*
IF-clause Main clause

(Si hubiera llovido no habríamos ido a pescar.)

I wouldn't have got good marks if I hadn't studied hard.
Main clause IF-clause

(No habría logrado buenas notas si no hubiera estudiado arduamente.)

CAPÍTULO XIII (CHAPTER XIII)

VOZ PASIVA (PASSIVE VOICE)

I. INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION)

La voz pasiva se usa más frecuentemente en inglés que en español. Se emplea cuando lo que interesa ante todo es el hecho realizado o quién es el objeto de la acción, dejando en segundo término al agente que lleva a cabo la acción. La voz pasiva es muy útil para describir procesos y facilitar instrucciones.

II. VOZ ACTIVA Y VOZ PASIVA (ACTIVE AND PASSIVE VOICE)

Una oración está en voz activa cuando el sujeto efectúa él mismo la acción del verbo, como agente activo y ejecutante.

The tiger saw *some deer*.
Subject Direct object

(El tigre vio algunos ciervos.)

Y la oración está en voz pasiva cuando el agente ejecutor es receptor de la acción del verbo.

Some deer were seen by *the tiger*.
Subject Agent

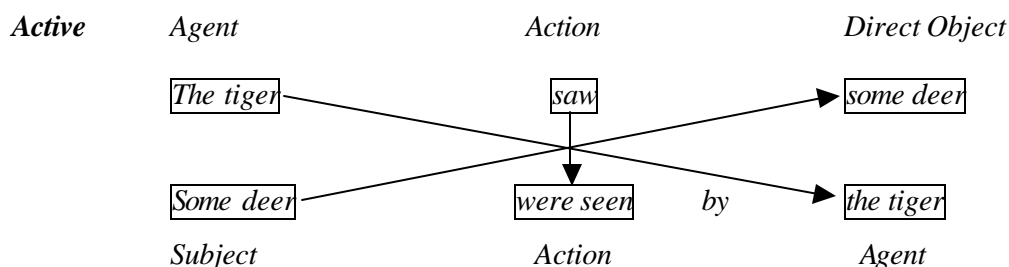
(Algunos ciervos fueron vistos por el tigre.)

III. FORMACIÓN DE LA VOZ PASIVA (FORMATION OF THE PASSIVE VOICE)

Para pasar una oración de voz activa a voz pasiva se procede así:

- Se transforma el objeto directo “*some deer*” en sujeto de la voz pasiva.
- Se cambia el verbo en su equivalente del verbo auxiliar **TO BE** (ser), seguido del participio pasado correspondiente (*seen*), formándose así la expresión “*were seen*”.
- Se antepone al sujeto de la voz activa (*the tiger*) la preposición **BY** (por). A menudo el agente de la acción no se menciona.

Esquema



Presente simple

She eats an apple. (Active voice)
(Ella come una manzana.)

An apple is eaten by her. (Passive voice)
(Una manzana es comida por ella.)

Presente continuo

The Mayor is opening a new bridge. (Active voice)
(El intendente está inaugurando un puente nuevo.)

A new bridge is being opened by the Mayor. (Passive voice)
(Un nuevo puente está siendo inaugurado por el intendente.)

Pasado simple

The police discovered a robbery. (Active)
(La policía descubrió un robo.)

A robbery was discovered by the police. (Passive)
(Un robo fue descubierto por la policía.)

Pasado continuo

The boss was discussing a new project. (Active)
(El jefe estaba discutiendo un nuevo proyecto.)

A new project was being discussed by the boss. (Passive)
(Un nuevo proyecto estaba siendo discutido por el jefe.)

Presente perfecto

He has written a new book. (Active)
(Él ha escrito un libro nuevo.)

A new book has been written by him. (Passive)
(Un nuevo libro ha sido escrito por él.)

IV. TIEMPOS VERBALES ACTIVOS Y SUS PASIVOS (ACTIVE TENSES AND THEIR PASSIVE EQUIVALENTS)

<i>TENSE</i>	<i>ACTIVE VOICE</i>	<i>PASSIVE VOICE</i>
<i>Simple present</i>	<i>open (abre)</i>	<i>is opened (es abierto)</i>
<i>Present continuous</i>	<i>is opening (está abriendo)</i>	<i>is being opened (está siendo abierto)</i>
<i>Simple past</i>	<i>opened (abrió)</i>	<i>was opened (fue abierto)</i>
<i>Past continuous</i>	<i>was opening (estaba abriendo)</i>	<i>was being opened (estaba siendo abierto)</i>
<i>Present perfect</i>	<i>has opened (ha abierto)</i>	<i>had been opened (ha sido abierto)</i>
<i>Past perfect</i>	<i>had opened (había abierto)</i>	<i>had been opened (había sido abierto)</i>
<i>Simple future</i>	<i>will open (abrirá)</i>	<i>will be opened (será abierto)</i>
<i>Immediate future</i>	<i>is going to open (va a abrir)</i>	<i>is going to be opened (va a ser abierto)</i>
<i>Conditional</i>	<i>would open (abriría)</i>	<i>would be opened (sería abierto)</i>
<i>Perfect conditional</i>	<i>would have opened (habría abierto)</i>	<i>would have been opened (habría sido abierto)</i>
<i>Can (Modal)</i>	<i>can open (puede abrir)</i>	<i>can be opened (puede ser abierto)</i>
etcétera		
<i>Infinitive</i>	<i>to open (abrir)</i>	<i>to be opened (ser abierto)</i>
<i>Participle</i>	<i>to have opened (haber abierto)</i>	<i>to have been opened (haber sido abierto)</i>
<i>Gerund</i>	<i>opening (abriendo)</i>	<i>being opened (siendo abierto)</i>

Pasado perfecto

The storm had destroyed many buildings. (Active)
(La tormenta había destruido muchos edificios.)

Many buildings had been destroyed by the storm. (Passive)
(Muchos edificios habían sido destruidos por la tormenta.)

Futuro simple

The company will import new machines. (Active)
(La empresa importará nuevas maquinarias.)

New machines will be imported by the company. (Passive)
(Nuevas maquinarias serán importadas por la empresa.)

Futuro inmediato

The mechanic is going to fix the engine. (Active)
(El mecánico va a ajustar el motor.)

The engine is going to be fixed by the mechanic. (Passive)
(El motor va a ser ajustado por el mecánico.)

CAN (poder)

E.g. *Everybody can see the film. (Active)*
(Todos pueden ver la película.)

The film can be seen by everybody. (Passive)
(La película puede ser vista por todos.)

También se puede expresar con otros verbos defectivos como **could, may, might, should**, etcétera.

E.g. *They might take some photographs. (Active)*
(Ellos podrían tomar algunas fotografías.)

Some photographs might be taken by them. (Passive)
(Algunas fotografías podrían ser tomadas por ellos.)

E.g. *Prisons should be improved. (Passive)*
(Las cárceles deberían ser mejoradas.)

V. **USOS** (USES OF THE PASSIVE VOICE)

- 1) Cuando no es necesario mencionar el agente de la acción, ya que se sobreentiende quién es y se quiere destacar la acción.

E.g. *A new public library is being built (by...)*
(Una nueva biblioteca pública está siendo construida.)

The old museum will be always remembered and supported (by...).
(El viejo museo será siempre recordado y sustentado.)

- 2) Cuando el agente de la acción es el aspecto más importante para destacar.

E.g. *This book **is** very valuable. It was written **by** **Borges**.*
(Este libro es muy valioso. Fue escrito por Borges.)

*America was discovered **by** **Colombus**.*
(América fue descubierta por Colón.)

- 3) Es muy importante para mencionar informes, noticias periodísticas, etcétera. Son oraciones que comienzan con: "El noticiero informa...", "La gente piensa...", "Se dice que...", etcétera.

Entre los verbos que más se emplean menciono:

to assume = considerar, presuponer
to believe = creer

E.g. *The radio says that the President has gone to the Middle East.*
(La radio dice que el Presidente ha ido al Medio Oriente.)

The police knows that the smuggler is living abroad.
(La policía sabe que el contrabandista está viviendo en el extranjero.)

En este caso se trata de oraciones compuestas con **proposiciones subordinadas sustantivas** (*Noun clause*).

(El diario dice que Alberto Miles ha sido arrestado por asesinato.)

(La gente espera que los impuestos sean reducidos.)

Para pasar una oración compuesta de este tipo de voz activa a voz pasiva hay que seguir los siguientes pasos:

a) Buscar el sujeto de la proposición sustantiva y colocarlo como sujeto de la nueva oración, en voz pasiva.

Albert Miles...
Taxes...

b) Cambiar el verbo principal de la oración activa, a voz pasiva, tal como se explicó en el punto III.

1. *Albert Miles is said....*
2. *Taxes are expected....*

c) Ver si conviene poner el sujeto de toda la oración compuesta, en voz pasiva después de **BY**. Hay veces que no debería colocarlo.

1. *Albert Miles is said (by the newspaper)...*
2. *Taxes are expected (by the people)...*

d) Omitir la conjunción **THAT**.

e) Cambiar el verbo de la proposición sustantiva en su forma infinitiva.

1. *Albert Miles is said (by the newspaper) to have been arrested...*
2. *Taxes are expected (by the people) to be reduced...*

f) Completar con todas las demás palabras que estaban en la oración compuesta en voz activa.

1. *Albert Miles is said (by the newspaper) to have been arrested for murder.*
(Se dice por el diario que Alberto Miles ha sido arrestado por asesinato.)
2. *Taxes are expected (by the people) to be reduced.*
(Se espera que los impuestos sean reducidos.)

E.g. *The television reports that a storm has caused damage to the power station.*
(La televisión informa que una tormenta ha causado daños a la planta de energía eléctrica.)

A storm is reported (by the television) to have caused damage to the power station.

(Se informa (por la televisión) que una tormenta ha causado daños a la planta de energía eléctrica.)

The Press thinks that a meeting has been arranged between the Minister and the leader of the Trades Union.

(El periodismo piensa que se ha concertado una reunión entre el Ministro y el conductor de los sindicatos.)

A meeting is thought (by the Press) to have been arranged between the Minister and the leader of the Trades Unions.

(Se piensa (por el periodismo) que se ha concertado una reunión entre el Ministro y el conductor de los sindicatos.)

4) Como se dijo antes la voz pasiva es muy útil para describir procesos, métodos, instrucciones, etcétera.

EL CAFÉ Y SU ELABORACIÓN

COFFEE AND ITS PROCESING

The coffee plant, an evergreen shrub or small tree of African origin, begins to produce fruit 3 or 4 years after being planted. The fruit is hand-gathered when it is fully ripe and a red-dish purple in colour.

The ripened fruits of the coffee shrubs are processed where they are produced to separate the coffee seeds from their covering and from the pulp.

Two different techniques are in use: a wet process and a dry process.

The wet process. First the fresh fruit is pulped by a pulping machine. Some pulp still clings to the coffee, however, and this residue is removed by fermentation in tanks. The few remaining traces of pulp are then removed by washing. The coffee seeds are then dried to a moisture content of about 12 per cent either by exposure to the sun or by hot-air driers. If dried in the sun, they must be turned by hand several times a day for even drying.

The dry process. In the dry process the fruits are immediately placed to dry either in the sun or in hot-air driers. Considerably more time and equipment is needed for drying than in the wet process.

When the fruits have been dried to a water content of about 12 per cent the seeds are mechanically freed from their coverings.

Traducción

La planta de café, un arbusto siempre verde o árbol pequeño de origen africano, comienza a producir frutos después de tres o cuatro años de ser plantada. El fruto se cosecha a mano cuando está totalmente maduro y el color es púrpura rojizo. Los frutos maduros de los arbustos de café, se procesan donde éstos se producen a fin de separar las semillas de sus cáscaras y pulpa. Para ello se utilizan dos técnicas diferentes: un procedimiento húmedo y un procedimiento seco.

Procedimiento húmedo: primero el fruto fresco es separado de la pulpa mediante una máquina despulpadora. No obstante quede algo de pulpa adherida al café, este residuo se saca mediante fermentación en tanques.

Los pocos restos de pulpa que quedan se quitan por el lavado. Luego las semillas se secan hasta un contenido de humedad de alrededor del 12 por ciento, ya sea por exposición al sol o con secadores de aire caliente. Si se las seca al sol, deben removerse a mano varias veces al día para un secado uniforme.

Procedimiento seco: en el procedimiento seco, los frutos inmediatamente se ponen a secar al sol o por secadores de aire caliente. Se requiere muchísimo más tiempo y equipamiento para el secado que en el procedimiento húmedo. Cuando los frutos se secan hasta un contenido de agua de alrededor del 12 por ciento, las semillas son liberadas de sus cáscaras mecánicamente.

EL TORRADO DEL CAFÉ

THE ROASTING

The characteristic arome and taste of coffee only appear later and are developed by the high temperatures to which they are subjected during the course of the process known as roasting. Temperatures are raised progressively to about 220-230°C. This releases steam, carbon dioxide, carbon monoxide and other volatiles from the beans, resulting in a loss of weight of between 14 and 23 per cent. Internal pressure of gas expands the volume of the coffee seeds from 30 to 100 per cent. The seeds become rich brown in colour; they texture becomes porous and crumbly under pressure. But the most important phenomenon of roasting is the appearance of characteristic aroma of coffee, which arises from very complex chemical transformations within the beans. The coffee, on leaving the industrial roasters, is rapidly cooled in a vat where it is stirred and subjected to cold air propelled by a blower. Good quality coffees are then sorted by electronic sorters to eliminate the seeds that roasted badly.

The presence of seeds which are either too light or too dark depreciates the quality.

Traducción

El aroma y el sabor característicos del café aparecen más tarde y se producen debido a las altas temperaturas a que son expuestos durante el procedimiento conocido como el torrado del café. Las temperaturas se elevan progresivamente hasta alrededor de los 220-230°C y liberan vapor, dióxido de carbono, monóxido de carbono y otros gases de los granos de café, dando como resultado una pérdida de peso de entre un 14 y 13 por ciento. La presión interna de gas aumenta el volumen de las semillas de un 30 a un 100 por ciento. Las semillas adquieren un rico color marrón y su textura se torna más porosa y crocante al presionarse. Pero el fenómeno más importante en el torrado del café, es la aparición del aroma característico del mismo, que surge de transformaciones químicas muy complicadas dentro de las semillas. El café, cuando es elaborado en tostadores industriales, es enfriado rápidamente en una tina, donde es molido y expuesto al aire frío propulsado por un aventador. Los cafés de buena calidad se seleccionan con un clasificador electrónico que elimina las semillas mal tostadas. La presencia de semillas demasiado livianas o demasiado oscuras disminuyen la calidad del café.

CAPÍTULO XIV (*CHAPTER XIV*)

ESTILO INDIRECTO (*INDIRECT/REPORTED SPEECH*)

I. INTRODUCCIÓN (*INTRODUCTION*)

Hay dos formas de reproducir lo que alguien dijo: el lenguaje directo y el indirecto, también llamados estilo directo e indirecto.

ESTILO DIRECTO (*Direct Speech*). Es cuando se repite exactamente lo que alguien dijo.

E.g. *He said, 'I love animals'.*
(Él dijo: “Adoro los animales”.)

Mary says, 'I'm going to take a taxi'.
(María dice: “Voy a tomar un taxi”.)

El lenguaje directo comúnmente se encuentra en conversaciones, declaraciones, monólogos, etcétera, mencionados en libros, periódicos, obras de teatro o acotaciones. Las palabras del que habla están entre comillas.

ESTILO INDIRECTO (*Indirect Speech*). Es cuando el contenido de lo que dice el que habla es expresado por otra persona.

E.g. *He said (that) he loved animals.*
(Él dijo que amaba a los animales.)

Mary says (that) she is going to take a taxi.
(María dice que ella va a tomar un taxi.)

Al hacer la conversión de estilo directo a indirecto desaparecen los signos de puntuación, se introduce algún rexo y hay cambios en los pronombres, verbos y ciertas palabras.

E.g. *Betty said, 'I'll see you tomorrow'. (Direct speech)*
(Beatriz dijo: “Te veré mañana”.)

Betty said (that) she would see me the next day. (Indirect speech)
(Beatriz dijo que me vería al día siguiente.)

II. CAMBIOS DE ESTILO DIRECTO A INDIRECTO (*CHANGES IN INDIRECT SPEECH*)

Cuando referimos lo que dijo alguien en el tiempo presente, también usamos el tiempo presente en el lenguaje indirecto y las expresiones vertidas no sufren ningún cambio.

Pero el lenguaje indirecto generalmente se expresa en el pasado.

a) Cuando se expresa en el presente.

E.g. *John says, 'I'm tired'. Direct speech.*
(Juan dice: "Estoy cansado".)

John says/is telling (that) he is tired. Indirect speech.
(Juan dice/está diciendo que está cansado.)

b) Cuando esa misma manifestación se reproduce en el pasado.

E.g. *John said (that) he was tired. Indirect speech.*
(Juan dijo que estaba cansado.)

Como dije antes, al expresar una manifestación en el pasado hay que tener en cuenta los siguientes cambios.

A) Cambios en los tiempos verbales

DIRECT SPEECH

Present tenses

*'I go to...
'I'm going...
'I have gone...*

Past tenses

*'I went to...
'I was going...*

Future tense

'I will go...

Modals

*'I can go...
'I may go...
'I can have gone...
'I may be going...
'I must go...*

INDIRECT SPEECH

Past tenses

*He told me he went to...
He told me he was...
He told me he had gone...*

Past perfect tenses

*He told me he had gone...
He told me he had been going...*

He told me he would go...

*He told me he could go...
He told me he might go...
He told me he could have gone...
He told me he might be going...
He told me he had to go...*

Algunos verbos permanecen sin cambio: *would*, *should*, etcétera, según el sentido de la oración.

B) Cambios en los pronombres y adjetivos

Por lo general los pronombres y adjetivos posesivos cambian de la primera o segunda persona a tercera persona, excepto cuando el que habla es el que reproduce sus palabras.

E.g. *She said, 'I bought a present for my mother'. Direct speech*
(Ella dijo: "Compré un regalo para mi madre".)

She said (that) she had bought a present for her mother. Indirect speech
(Ella dijo que había comprado un regalo para su madre.)

Cuando el que habla reproduce lo que él mismo dijo:

E.g. *I said, 'I like my new dress'. Direct speech*
(Yo dije: "Me gusta mi vestido nuevo".)

I said (that) I liked my new dress. Indirect speech
(Yo dije que me gustaba mi vestido nuevo.)

C) Cambios en expresiones de tiempo y lugar

DIRECT SPEECH

now = ahora
here = acá
this = esto/a
today = hoy
tomorrow = mañana
yesterday = ayer
next week = la semana próxima
last week = la semana pasada
next year = el año que viene
last year = el año pasado

INDIRECT SPEECH

then/at that moment = en aquel momento
there = allá
that = aquel/aquella
that day = ese día
the next day = al día siguiente
the previous day = el día anterior
the following week = la semana siguiente
the previous week = la semana anterior
the following year = el año siguiente
the previous year = el año anterior

E.g. *'This is my favourite song'. Direct speech*
(Ésta es mi canción favorita.)

*She said that **that** was her favourite song. Indirect speech*
(Ella dijo que ésa era su canción favorita.)

E.g. *'We'll go **tomorrow**.' Direct speech*
(Iremos mañana.)

*They said (that) they would go **the next day**. Indirect speech*
(Dijeron que irían al día siguiente.)

E.g. *'I was in London **last year**'. Direct speech*
(Estuve en Londres el año pasado.)

*He told me he had been in London **the previous year**. Indirect Speech*
(Él me dijo que había estado en Londres el año anterior.)

VERBOS "TO SAY" Y "TO TELL"

Estos verbos son los que comúnmente se usan en el estilo indirecto. Ambos tienen el mismo significado: "**decir**", pero hay gran diferencia en cuanto a su uso.

SAY significa expresarse en palabras, pero sin implicar comunicación, es decir no requiere una persona o personas a quien dirigirse específicamente. En este caso "**THAT**" puede o no usarse.

E.g. *She said, 'I'm going to Bariloche tomorrow'.*
(Ella dijo: "Me voy a Bariloche mañana".)

She said (that) she was going to Bariloche the next day.
(Ella dijo que iba a Bariloche al día siguiente.)

TELL da a entender comunicación con otra u otras personas, o sea que requiere de alguien a quien dirigirse. En este caso "**THAT**" no se usa.

E.g. *'I've finished my report', Sam told me.*
(“He terminado my informe”. Me dijo Samuel.)

Sam told me he had finished his report.
(Samuel me dijo que había terminado su informe.)

III. CLASES DE ORACIONES EN EL ESTILO INDIRECTO (*KINDS OF SENTENCES IN INDIRECT SPEECH*)

1. Manifestaciones, afirmaciones (*Statements*)
2. Preguntas, interrogantes. (*Questions*)
3. Órdenes, pedidos. (*Commands, requests*)
4. Exclamaciones. (*Exclamations*)

1. **STATEMENTS.** Son manifestaciones por parte de quien habla.

E.g. *He said, 'This is a difficult job'.*
(Él dijo: “Éste es un trabajo difícil”.)

He said (that) that was a difficult job.
(Él dijo que ése era un trabajo difícil.)

E.g. *'I've been in prison for five years', he told the journalist.*
(“He estado en la cárcel por cinco años”, él dijo al periodista.)

He told the journalist he had been in prison for five years.
(Él le dijo al periodista que había estado en la cárcel durante cinco años.)

2. **QUESTIONS.** Son preguntas, interrogantes, requiriendo información por parte de quien habla.

En este caso usamos el verbo "**TO ASK**" con el significado de "**preguntar**".

E.g. *'Where's the post-office?', the man asked.*
(El hombre preguntó: “¿Dónde está el correo?”.)

The man asked where the post-office was.
(El hombre preguntó dónde estaba el correo.)

Como se observa, cuando la pregunta pasa al lenguaje indirecto, la oración interrogativa cambia a la forma afirmativa.

E.g. 'What are you doing?', my mother asked me.
(Mi mamá me pregunto: "¿Qué estás haciendo?".)

*My mother asked me **what I was doing**.*
(Mi mamá me preguntó qué estaba haciendo.)

E.g. 'What did you see?', the policeman asked the man.
(“¿Qué vio usted?”, preguntó el policía al hombre.)

*The policeman asked the man **what he had seen**.*
(El policía preguntó al hombre qué había visto.)

Las preguntas que empiezan con **Wh** (*Wh-questions*) se repiten en el lenguaje indirecto y van encabezando la oración en forma afirmativa, como se vio en los ejemplos anteriores. Con las preguntas que requieren un “**si**” o un “**no**” como respuesta se usa **IF** (si).

E.g. 'Is Mary at home?', asked Susan.
(“¿Está María en casa?”, preguntó Susana.)

*Susan asked **if** Mary was at home.*
(Susana preguntó si María estaba en su casa.)

E.g. 'Can I go out?', asked the boy.
(“Puedo salir?”, preguntó el chico.)

*The boy asked **if** he could go out.*
(El chico preguntó si podía salir.)

Como se observa **IF** va encabezando la oración en forma afirmativa.

3. **COMMANDS, REQUESTS.** Son expresiones que implican órdenes, pedidos, prohibiciones por parte de quien habla.

En este caso también se usan los verbos **TELL** y **ASK**.

Al formar la oración en lenguaje indirecto el verbo principal va precedido de **TO**.

E.g. 'Open your books', said the teacher.
(La maestra nos dijo: “Abran sus libros”).)

*The teacher asked us **to** open our books.*
(La maestra nos pidió que abriéramos los libros.)

Con órdenes o pedidos de abstenciones o prohibiciones se coloca **NOT** antes de **TO**.

E.g. 'Don't smoke in here', told me the nurse.
(La enfermera me dijo: “No fume acá adentro”).)

*The nurse asked/told me **not to** smoke in there.*
(La enfermera me pidió/dijo que no fumara allá adentro.)

En algunos casos se usan otros verbos como: *order* (ordenar), *advise* (aconsejar), *warn* (advertir), etcétera. Hay que tener muy en cuenta la situación y el tipo de orden o pedido que se hace. No es lo mismo pedir algo con cortesía que la orden dada por un jefe a un subalterno; todo ello implica imaginación y adecuación al entorno en que se desarrolla el diálogo.

E.g. *'What is the time, please?', my teacher said to me.*
(“¿Qué hora es por favor?”, mi profesor me preguntó)

My teacher asked me what the time was.
(Mi profesor me preguntó qué hora era.)

E.g. *'Stand up!', said the officer to the soldier.*
(“¡Párese!”, dijo el superior al soldado.)

The officer ordered the soldier to stand up.
(El superior ordenó al soldado que se parara.)

E.g. *'Go to see a doctor', he told me.*
(“Ve a ver a un médico”, me dijo él.)

He advised me to go and see a doctor.
(El me aconsejó que fuera a ver a un médico.)

E.g. *'Let's go to the cinema tonight', my friend said to me.*
(“Vayamos al cine esta noche”, me dijo mi amiga.)

My friend suggested to me that we should go to the cinema that night.
(Mi amiga sugirió que podríamos ir al cine esa noche.)

4. **EXCLAMATIONS.** Exclamaciones que pueden ser oraciones o sólo palabras por parte de quien las emite.

a) Cuando las exclamaciones empiezan con “**What** (a)” o “**How...**”, al pasar al estilo indirecto pueden usarse con “**Exclaim that...**” (exclamar que...).

E.g. *She said, 'What a beautiful day!'.*
(Ella dijo: “¡Qué hermoso día!”.)

*She **exclaimed that** it was a beautiful day.*
(Ella exclamó que el día era hermoso.)

E.g. *'How strange it all is!', he said.*
(“Qué extraño es todo esto”, dijo él.)

*He **exclaimed that** it all was strange.*
(Él exclamó que todo le era extraño.)

- b) Cuando se trata de exclamaciones de disgustos, sorpresa, placer, asombro, etcétera, se requiere el uso de verbos apropiados a la situación y lógica por parte del que reproduce lo expresado por otro u otros.

E.g. *“Great!”, she said.*
(“¡Bárbaro!”, dijo ella.)

She gave an exclamation of satisfaction.
(Ella emitió una exclamación de satisfacción.)

E.g. *‘Oh!’, he exclaimed.*
(“¡Oh!”, exclamó él.)

He gave an exclamation of surprise.
(Él emitió una exclamación de sorpresa.)

E.g. *He said, ‘Happy Christmas!’.*
(Él dijo, “¡Feliz Navidad!”.)

He wished me a happy Christmas.
(Él me deseó una feliz Navidad.)

IV. VERBOS DE COMUNICACIÓN (*VERBS OF COMMUNICATION*)

Hay muchísimos verbos que frecuentemente se usan en el lenguaje indirecto. De todos ellos he considerado los más comunes.

TO EXPLAIN (explicar)

E.g. *He explained to us that he had had an accident.*
(Él nos explicó que había tenido un accidente.)

TO ANNOUNCE (anunciar)

E.g. *They announced that salaries would be risen.*
(Anunciaron que los salarios serían aumentados.)

TO WONDER (preguntarse)

E.g. *She wondered where the boss had gone.*
(Ella se preguntó dónde había ido el jefe.)

TO REALIZE (darse cuenta)

E.g. *I realized that the man was lying.*
(Me di cuenta de que el hombre estaba mintiendo.)

TO ADMIT (admitir)

E.g. *He admitted that it was his fault.*
(Él admitió que era su culpa.)

TO WANT TO KNOW (querer saber)

E.g. *She wanted to know if her friend was ill.*
(Ella quiso saber si su amigo estaba enfermo.)

TO WARN (advertir)

E.g. *They warned him that some roads were cut.*
(Ellos le advirtieron que algunas rutas estaban cortadas.)

TO SUGGEST (sugerir)

E.g. *He suggested that I should try again.*
(Él me sugirió que debería intentar nuevamente.)

También se usan los siguientes verbos:

to beg = rogar
to implore = implorar
to remind = recordar
to order = ordenar
to advise = aconsejar
to encourage = animar, alentar
to whisper = murmurar
to shout = gritar
to grumble = refunfuñar

Domestic rates up 20 percent

Phone rates hiked

① Domestic telephone rates will be going up by 20 percent as of next month, Public Works Secretary Wylan Otrera confirmed yesterday, due to changes that will be made to the tariff structure.

② Otrera denied however that the current cost of the telephone pulse, four cents, will be modified.

The increase will take place through the elimination of the 200 bimonthly free pulses that are allowed business. Homes will also have their 100 free pulses taken away from them.

③ These measures would hopefully cheapen interurban and international calls which are much more expensive than in other countries, Otrera said.

The government began discussions with Telefónica de Argentina and Telecom some six weeks ago and the key point in the discussions have been the tariffs that will apply in the City and the Greater Buenos Aires area, although these will be implemented at a later stage.

④ Unconfirmed reports say that the so-called metropolitan area will be divided into five zones and the tariffs will be adjusted by paring seconds of normal pulse time.

⑤ Otrera considered that it isn't fair that "a call from Tigre to Burzaco cost exactly the same as ringing up a neighbour across the road". (NA)

Las tarifas nacionales suben un 20 por ciento

AUMENTO DE LAS TARIFAS TELEFONICAS

① Las tarifas telefónicas de todo el país serían incrementadas en un 20 por ciento a partir del mes próximo, confirmó ayer el Secretario de Obras Públicas Wylan Otrera, debido a cambios que se harán en la estructura tarifaria.

② Sin embargo, Otrera negó que el costo actual del pulso telefónico de cuatro centavos sea modificado.

③ Otrera dijo que estas medidas abaratarían las llamadas interurbanas e internacionales, las que son mucho más costosas que en otros países.

④ Informaciones no confirmadas dicen que la llamada área metropolitana se dividiría en cinco zonas y que esas tarifas serían ajustadas mediante el recorte en los segundos del tiempo normal del pulso.

⑤ Otrera consideró que no es justo que "una llamada del Tigre a Burzaco cueste lo mismo que llamar a un vecino de enfrente".

The Government said yesterday that it is postponing the sale of shares it still holds in Transportadora de Gas del Norte (TGN) due to the drop in stock exchange prices, not only in Argentina but world wide. The sale will take place when the markets improve Finance, Banks and Insurance Secretary Roque Maccarone confirmed. (NA)

Neuquén

Provincial Treasury Minister Alberto Pujante announced yesterday that the Hilton hotel chain has expressed an interest in bidding on the Neuquén and San Martín de los Andes casinos. Pujante said that the provincial government will release the terms of the bid "within several weeks".

Defence Ministry sources revealed yesterday that the special commission convened last year to investigate possible war crimes during the 1982 Malvinas War would release its findings "within the next several days". According to the sources Armed Forces Auditor General Brigadier General Eugenio Miari will meet today with representatives of the War Veterans Federation to preview the report. The document's release was said to be delayed by disagreements between veterans over whether the sinking of the cruiser *General Belgrano* should be considered a war crime. (DYN)

Ayer el gobierno central dijo que está posponiendo la venta de acciones que aún mantiene en la Transportadora de Gas del Norte (TGN), debido a una caída de precios en la bolsa, no sólo en Argentina sino a nivel mundial. El Secretario de Seguridad de Bancos y Hacienda, Roque Maccarone confirmó que la venta tendrá lugar cuando mejoren los mercados.

El Ministro de Hacienda de la provincia, Alberto Pujante, ayer anunció que la cadena de hoteles Hilton ha manifestado interés en licitar los casinos de Neuquén y San Martín de los Andes. Pujante dijo que el gobierno provincial daría a conocer las condiciones de la licitación "dentro de algunas semanas...".

Fuentes del Ministerio de Defensa revelaron ayer, que la comisión especial convocada el año pasado para investigar posibles crímenes de guerra durante la Guerra de Malvinas en 1982, daría a conocer su resultado de las investigaciones "dentro de los próximos días". Conforme a las fuentes, el Auditor General de las Fuerzas Armadas, Brigadier General Eugenio Miari, hoy se reuniría con representantes de la Federación de Veteranos de Guerra para presentar el informe. Se dijo que el anuncio del documento se demoró por desacuerdos entre los veteranos respecto a si el hundimiento del crucero "General Belgrano" debía ser considerado como crimen de guerra.

APÉNDICE I (APPENDIX I)

NÚMEROS (NUMBERS)

I. NÚMEROS CARDINALES (CARDINAL NUMBERS)

1 <i>one</i>	14 <i>fourteen</i>	27 <i>twenty-seven</i>
2 <i>two</i>	15 <i>fifteen</i>	28 <i>twenty-eight</i>
3 <i>three</i>	16 <i>sixteen</i>	29 <i>twenty-nine</i>
4 <i>four</i>	17 <i>seventeen</i>	30 <i>thirty</i>
5 <i>five</i>	18 <i>eighteen</i>	31 <i>thirty-one etc.</i>
6 <i>six</i>	19 <i>nineteen</i>	40 <i>forty</i>
7 <i>seven</i>	20 <i>twenty</i>	50 <i>fifty</i>
8 <i>eight</i>	21 <i>twenty-one</i>	60 <i>sixty</i>
9 <i>nine</i>	22 <i>twenty-two</i>	70 <i>seventy</i>
10 <i>ten</i>	23 <i>twenty-three</i>	80 <i>eighty</i>
11 <i>eleven</i>	24 <i>twenty-four</i>	90 <i>ninety</i>
12 <i>twelve</i>	25 <i>twenty-five</i>	100 <i>a hundred</i>
13 <i>thirteen</i>	26 <i>twenty-six</i>	1,000 <i>a thousand</i>
		1,000,000 <i>a million</i>

130 *a/one hundred and thirty*

500 *five hundred*

1,004 *a/one thousand and four*

7,000 *seven thousand*

145,127 *one hundred and forty-five thousand, one hundred and twenty-seven.*

- a) Cuando se escriben en palabras o se leen, a los números superiores a 100 se añade “**and**” (y) antes de la palabra que indica unidades o decenas.

E.g. *103 one hundred and three.*
 1,250 a/one thousand, two hundred and fifty.
 6,100 six thousand, one hundred (no hay decenas o unidades)

And se usa similarmente con cientos de miles y cientos de millones.

E.g. *230,410 two hundred and thirty thousand, four hundred and ten.*
 505,000,000 five hundred and five million

- b) Los números telefónicos y los de vuelo se dicen uno por uno.

E.g. *Flight 732 = Flight seven, three, two.*
 (Vuelo 732 = Vuelo siete, tres, dos)

El cero se pronuncia como la vocal “**o**” (oh) y cuando se duplica un dígito se lee o dice “**double**” (doble) antes de dicho número.

E.g. *My telephone number is 6033.*
 My telephone number is six, oh, double three.
 (Mi número telefónico es seis, cero, tres, tres.)

Agente 007 = Agent **double oh**, seven.

En el idioma español no decimos “doble” cuando el número dígito se repite, por lo que cuando se hace una traducción, no se debe poner dicha palabra, sino mencionar los números tal como lo hice al traducir el primer ejemplo mencionado arriba.

c) **Años**: cuando se leen, se dividen en dos grupos de cifras que se dicen por separado.

E.g. 1980 = *nineteen eighty*
 1789 = *seventeen eighty-nine*
 1905 = *nineteen hundred and five/nineteen-oh-five*.

Los años anteriores a la era cristiana son seguidos por las letras *BC* (*Before Christ* = antes de Cristo) y los años posteriores a la era cristiana a veces llevan *AD* (*Anno Domini* = Año de Cristo).

E.g. 1,300 *BC* = *one thousand three hundred BC*.
 210 *AD* = *two hundred and ten AD*.

d) Las palabras **hundred** (cien), **thousand** (mil), **million** (millón) y **dozen** (docena) nunca se usan en plural cuando se usan como números definidos.

E.g. A **million** inhabitants.
 (Un millón de habitantes)

 Buy two **dozen** eggs.
 (Compra dos docenas de huevos.)

 It cost ten **thousand** dollars.
 (Costó diez mil dólares.)

 There were six **hundred** men.
 (Había seicientos hombres.)

Estas mismas palabras cuando se usan para dar la idea de una gran cantidad, pueden pluralizarse.

E.g. Hundreds of people.
 (Cientos de personas.)

 Thousand of ants.
 (Miles de hormigas.)

II. NÚMEROS ORDINALES (*ORDINAL NUMBERS*)

1° <i>first</i>	14° <i>fourteenth</i>	27° <i>twenty-seventh</i>
2° <i>second</i>	15° <i>fifteenth</i>	28° <i>twenty-eighth</i>
3° <i>third</i>	16° <i>sixteenth</i>	29° <i>twenty-ninth</i>
4° <i>fourth</i>	17° <i>seventeenth</i>	30° <i>thirtieth</i>

5° <i>fifth</i>	18° <i>eighteenth</i>	31° <i>thirty-first etc.</i>
6° <i>sixth</i>	19° <i>nineteenth</i>	40° <i>fortieth</i>
7° <i>seventh</i>	20° <i>twentieth</i>	50° <i>fiftieth</i>
8° <i>eighth</i>	21° <i>twenty-first</i>	60° <i>sixtieth</i>
9° <i>ninth</i>	22° <i>twenty-second</i>	70° <i>seventieth</i>
10° <i>tenth</i>	23° <i>twenty-third</i>	80° <i>eightieth</i>
11° <i>eleventh</i>	24° <i>twenty-fourth</i>	90° <i>ninetieth</i>
12° <i>twelfth</i>	25° <i>twenty-fifth</i>	100° <i>hundredth</i>
13° <i>thirteenth</i>	26° <i>twenty-sixth</i>	1,000° <i>thousandth</i>
		1,000,000° <i>millionth</i>

a) Los números ordinales del 4 al 19 se forman añadiendo “**th**” al cardinal.

E.g. Décimo tercero = *thirteenth*
 Décimo noveno = *nineteenth*

b) En las decenas 20, 30, 40, etcétera, se suprime la “y” y se agrega “**ieth**”.

E.g. Vigésimo = *twentieth*
 Cuatrigésimo = *fortieth*

c) Cuando los números ordinales se expresan en números se les agrega las dos últimas letras de su forma escrita.

E.g. *first* = 1st (primero)
 second = 2nd (segundo)
 third = 3rd (tercero)
 fourth = 4th (cuarto)
 twenty-first = 21st (vigésimo primero)
 forty-second = 42nd (cuatrigésimo segundo)
 eighty-third = 83rd (octogésimo tercero)
 sixtieth = 60th (sexagésimo)

III. LA HORA

Para preguntar la hora decimos:

<i>What time is it?</i>	}	¿Qué hora es?
<i>What's the time, please?</i>		

También:

Can you tell me the time, please?
 (¿Puede decir qué hora es por favor?)

1) Horas exactas

It's ten o'clock.
(Son las diez en punto.)



2) Medias horas

It's half past eight.
(Son las ocho y media.)



3) Cuartos de hora

It's a quarter past four.
(Son las cuatro y cuarto.)



It's a quarter to twelve.
(Son las doce menos cuarto.)



4) Minutos: tenemos que tener en cuenta lo siguiente.

TO



PAST

a) De la mitad del reloj a la derecha usamos **PAST**.

2.05 = *It's five past two.*
(Son las dos y cinco.)



10.10 = *It's ten past ten.*
(Son las diez y diez.)



b) De la mitad del reloj a la izquierda usamos **TO**

1.40 = *It's twenty to one.*
(Es la una menos veinte.)



6.50 = *It's ten to six.*
(Son las seis menos diez.)



En estos casos no se usa la palabra “minutos”, salvo cuando hablamos de atraso o retraso del reloj.

E.g. *My watch is two **minutes** slow.*
(Mi reloj atrasa/está atrasado dos minutos.)

*My watch is five **minutes** fast.*
(Mi reloj adelanta/está adelantado cinco minutos.)

5) Otra forma más sencilla de decir la hora es:

hours →

3	.	15
---	---	----

 ← minutes

It's three fifteen. (Son las tres y cuarto.)

E.g. *7.05 = It's seven five.*
(Son las siete y cinco.)

2.44 = It's two forty-four.
(Son las dos y cuarenta y cuatro.)

5.30 = It's five thirty.
(Son las cinco y treinta/media.)

Cuando decimos la hora también es frecuente usar **a.m.** (en latín significa “*ante meridiem*”), refiriéndose al tiempo anterior al mediodía, y **p.m.** (en latín significa “*post meridiem*”), para después del mediodía.

E.j. *It's 7.30 p.m. = half past seven (in the evening).*
(Son las siete y media de la tarde.)

It's a 2.00 a.m. = two o'clock (in the morning).
(Son las dos de la mañana.)

Generalmente usamos **a.m.** y **p.m.** para distinguir:

8.00 a.m. = eight a.m.
(Decimos: son las ocho de la mañana.)

8.00 p.m. = eight p.m.
(Decimos: son las ocho de la noche/las 20 horas.)

WHAT TIME IS IT?



It's one o'clock.



It's three a.m.



It's twenty to nine.



It's two ten p.m.



It's five to twelve.



It's seven thirty a.m.



It's half past four.



It's four fifteen p.m.



It's a quarter to seven.



It's six twenty-five a.m.

APÉNDICE II (APPENDIX II)

FECHAS (DATES)

I. LOS DÍAS DE LA SEMANA (THE DAYS OF THE WEEK)

Para preguntar decimos:

What day is today? It's Friday.
(¿Qué día es hoy? Es viernes.)

What's tomorrow? It's Saturday.
(¿Qué es mañana? Es sábado.)

Sunday (Sun.) = domingo
Monday (Mon.) = lunes
Tuesday (Tues.) = martes
Wednesday (Wed.) = miércoles
Thursday (Thurs.) = jueves
Friday (Fri.) = viernes
Saturday (Sat.) = sábado

Los días de la semana siempre se escriben con mayúsculas.

II. LOS MESES DEL AÑO (THE MONTHS OF THE YEAR)

Preguntamos la fecha:

What's the date today? It's the tenth of June, 1980.
(¿Qué fecha es hoy? Es el 10 de junio de 1980.)

What's the date tomorrow? It's the eleventh of June.
(¿Qué fecha es mañana? Es el 11 de junio.)

<i>January (Jan.)</i> = enero	<i>July</i> = julio
<i>February (Feb.)</i> = febrero	<i>August (Aug.)</i> = agosto
<i>March (Mar.)</i> = marzo	<i>September (Sept.)</i> = septiembre
<i>April (Apr.)</i> = abril	<i>October (Oct.)</i> = octubre
<i>May</i> = mayo	<i>November (Nov.)</i> = noviembre
<i>June</i> = junio	<i>December (Dec.)</i> = diciembre

Los meses también se escriben con mayúsculas.

Las fechas se expresan con números ordinales, pero cuando se lee se dice:

E.g. *March the tenth* = 10 de marzo
 the first of January = el 1º de enero

En forma escrita también se pueden expresar de varias maneras.

E.g. *July 8th/ 8th July/ 8th of July/ July the 8th.*
 (8 de julio)

APÉNDICE III (*APPENDIX III*)

SIGNOS DE PUNTUACIÓN (*PUNCTUATION*)

- 1) **.** **Punto** (*Full stop or period*). Se coloca al final de las oraciones. También se usa para expresar la hora en números y en abreviaturas.

E.g. *p.m.* = pasado el mediodía 4.30 = cuatro y media
M.P. = Diputado

- 2) , **Coma** (*Comma*)

- a) Se usa en oraciones coordinadas, separando las proposiciones antes de las conjunciones (*and, but, or, nor, etc.*).

E.g. *The police arrive, and the thief was caught.*
 1^a Clause 2^a Clause

(La policía llegó y el ladrón fue capturado.)

*The police arrived, **but** nothing happened.*
(La policía llegó pero no sucedió nada.)

- b) En enumeraciones.

E.g. *What kind of films do you like? Westerns, thrillers or horror films?*
(¿Qué clase de películas te gustan? ¿Las del Oeste, las de suspenso o las de terror?)

- c) En el lenguaje directo, con: “*he said*”, “*they said*”, etcétera.

E.g. *'It's a fine day', he said.*
 ("Es un día lindo", dijo él.)

- d) En correspondencia epistolar, siguiendo los saludos como: “Estimado señor”, “Querido/a...”, etcétera.

E.g. *Dear Mary*, = Querida María
 Dear Mr Black, = Estimado señor Black
 Dear Sirs, = Estimados señores.

También al finalizar las cartas con los saludos de despedida:

E.g. *Yours faithfully*, = atentamente
 Affectionately, = afectuosamente

- e) Con los números cardinales, para separar en miles, millones, etcétera.

E.g. *1,200*
 230,000
 1,045,000

No se usa cuando se trata de números de cuatro cifras en páginas, fechas y numeración de calles.

E.g. *The year 1981* = el año 1981
 page 1400 = página 1.400
 4700 Adam Street = calle Adam N° 4.700

3) **?!** **Signos de interrogación y admiración** (*Question and exclamation marks*)

En inglés sólo se colocan al final de la oración.

E.g. *Who is she?*
 (¿Quién es ella?)

 What a nice dress!
 (¡Qué lindo vestido!)

4) **;** **Punto y coma** (*Semi-colon*)

a) Se usa en oraciones no unidas por conjunciones coordinantes.

E.g. *Some people have the ability to write well; others do not.*
(Algunas personas tienen el don de escribir bien, otras no.)

b) Une proposiciones después de ciertos adverbios: **consequently** (en consecuencia), **furthermore** (además), **for that reason** (por esa razón), **however** (sin embargo), etcétera.

E.g. *She was not feeling well; however, she went to school.*
(Ella no se sentía bien, sin embargo fue al colegio.)

The examination was very hard; for that reason, few students were able to pass.
(El examen fue muy difícil, por esa razón pocos estudiantes pudieron aprobarlo.)

He was an inexperienced clerk; consequently, he was fired.
(Él era un empleado inexperto, consecuentemente fue despedido.)

5) **:** **Dos puntos** (*Colon*)

a) Precede una oración para explicarla o aclararla.

E.g. *The room looked poor: it was dirty and lacked comfort.*
(La habitación lucía pobre: estaba sucia y carecía de comodidad.)

b) Antecede a una enumeración.

E.g. *Three provinces were represented: Salta, San Juan and Chaco.*
(Tres provincias fueron representadas: Salta, San Juan y Chaco.)

c) En referencias bíblicas.

E.g. *John 4:10.*
(Juan, capítulo 4, versículo 10.)

6) () **Paréntesis** (*Brackets*)

a) Se usan en partes de la oración para dar información adicional.

E.g. *She hopes (as we do) that the weather improve.*
(Ella espera (como nosotros) que el tiempo mejore.)

Para aclarar expresiones numéricas en textos escritos.

E.g. *Delivery will be made within thirty (30) days.*
(El pedido será hecho dentro de treinta (30) días.)

7) ' ' **Comillas simples** (*Quotation marks, single*)

a) Encierran palabras textuales de quien habla, en textos escritos.

E.g. *He said, 'Don't be late'.*
(Él dijo: "No te demores".)

b) También encierran palabras con doble comilla.

E.g. *The witness said, 'I heard him say, "I killed him" and then a door was closed'.*
(El testigo dijo: "Oí a él decir 'Yo lo maté' y luego una puerta se cerró".)

8) “ ” **Doble comilla** (*Quotation marks, double*)

a) Encierran palabras que tienen un significado especial como modismos, jergas, etcétera.

E.g. *The meaning of "macho" is...*
(El significado de "macho" es...)

He was smuggling "smack".
(Él estaba contrabandeando "heroína".)

b) Para títulos de poesías, historietas, capítulos de libros, canciones, programas de radio y televisión, etcétera.

E.g. *Kipling's "If" is a beautiful poem.*
(“If” de Kipling es una hermosa poesía.)

José Hernández's "Martín Fierro".
(El “Martín Fierro” de José Hernández.)

The third chapter of 'Treasure Island' is entitled "The Black Spot".

(El tercer capítulo de "La Isla del Tesoro" se titula "La mancha negra".)

Ravel's "Bolero".

(El "Bolero" de Ravel.)

9) – **Raya** (*Dash*)

a) Se utiliza en oraciones para encerrar partes que pueden omitirse o no.

E.g. *The third man – John Smith – was never seen again.*
(El tercer hombre – Juan Smith – nunca fue visto nuevamente.)

10) ´ **Apóstrofe** (*Apostrophe*)

a) Se utiliza en el caso posesivo.

E.g. *The cat's tail.*
(La cola del gato.)

Stevenson's novels.
(Las novelas de Stevenson.)

b) En contracciones.

E.g. *didn't* *o'clock*
mustn't *aren't*

11) - **Guión** (*Hyphen*)

a) Separa palabras compuestas.

E.g. *mother-in-law* = suegra
post-war = postguerra
co-operate = cooperar

b) En números con más de una cifra, cuando se escriben.

E.g. *24* = twenty-four
145 = one hundred and forty-five

12) ... **Puntos suspensivos** (*Ellipsis*)

Se emplean lo mismo que en Español.

APÉNDICE IV (APPENDIX IV)

ORTOGRAFÍA (SPELLING)

INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION)

Muchas reglas ortográficas ya se han explicado al tratar algunos contenidos como formación de plurales, verbos, etcétera.

- **Letras minúsculas** en inglés se escribe: *small letters*.
- **Letras mayúsculas** en inglés se escribe: *capital letters*.
- **Prefijo** (*prefix*). Es un grupo de letras que se agregan al principio de la palabra.

E.g.	<i>tri</i> angle = triángulo	<i>tri</i> significa tres
	<i>post</i> -war = postguerra	<i>post</i> significa después
	<i>neolithic</i> = neolítico	<i>neo</i> significa nuevo

- **Sufijo** (*suffix*). Es un grupo de letras que se agregan al final de la palabra.

E.g.	<i>beauty</i> = belleza	<i>beautiful</i> (hermosura)
	<i>use</i> = uso	<i>useless</i> (inútil)
	<i>wind</i> = viento	<i>windy</i> (ventoso)

1) Duplicación de consonantes

- a) Las palabras de dos o tres sílabas terminadas en consonante precedida de vocal, duplican dicha consonante cuando el acento de pronunciación cae en la última sílaba.

E.g. *begin* + *er* = *beginner* (principiante)
 recur + *ing* = *recurring* (recurriendo)
 refer + *ed* = *referred* (referido)

- b) Cuando las palabras terminan en “l” o “p” precedidas de vocal, estas consonantes se duplican.

E.g. *cruel* + *y* = *cruelly* (cruelmente)
 repel + *ent* = *repellent* (repelente)
 kidnap + *ed* = *kidnapped* (secuestrado)
 worship + *ed* = *worshipped* (venerado, adorado)

2) Omisión de la “e” final

- a) Las palabras terminadas en “e”, pierden esta letra antes de un sufijo que comienza con vocal.

E.g. *large* + *er* = *larger* (más grande)
 love + *ing* = *loving* (amando)

- b) La “e” se mantiene antes de un sufijo que comienza con consonante.

E.g. *hope* + *ful* = *hopeful* (esperanzado)

sincere + *ly* = *sincerely* (sinceramente)

Pero *DYE* (teñir) y *SINGE* (chamuscarse) mantienen la “e” final antes de *ing* para evitar confusión con *DIE* (morir) y *SING* (cantar).

E.g. *dye = dyeing*
singe = singeing

c) Las palabras terminadas en doble “e” no pierden la “e” antes de un sufijo.

E.g. *agree* (estar de acuerdo) *agreement* (acuerdo)
 agreed (acordado)
 agreeing (acordando)

d) Las palabras terminadas en “*ce*” cambian la “*e*” por “*i*” antes de “*ous*”.

E.g.	<i>grace</i> = gracia	<i>gracious</i> (gracioso)
	<i>space</i> = espacio	<i>spacious</i> (espacioso)
	<i>vice</i> = vicio	<i>vicious</i> (vicioso)

3) El sufijo “*full*”

Quando este sufixo se agrega a una palabra la segunda “l” se omite.

E.g. *beauty + full* *beautiful* (hermoso)
 use + full *useful* (útil)

Si la palabra a la que se agrega el sufijo termina en “*ll*”, la segunda “*l*” *se omite*.

E.g. *skill* + *full* *skilful* (habilidoso)

4) Palabras terminadas en “y”

En general las palabras terminadas en “y” precedidas por consonantes cambian la “y” por “i” antes de los sufijos, excepto **-ing**.

E.g. *study* *studying*
 worry *worrying*
 carry *carrying*

La "y" precedida de vocal no cambia.

E.g. $\left. \begin{array}{l} \text{play (jugar)} \end{array} \right\} \begin{array}{l} \textit{player} \text{ (jugador)} \\ \textit{playing} \text{ (jugando)} \end{array}$

5) Palabras terminadas en “ue”

Pierden la “*e*” ante cualquier sufijo.

E.g.	<i>argue</i> (discutir)	<i>argument</i> (discusión)
	<i>true</i> (verdad)	<i>truly</i> (verdaderamente)

6) **Prefijos y sufijos** (*prefixes and suffixes*)

Entre los más importantes menciona:

a) **Prefijos** (*prefixes*)

aero (aire)
ante (anterior)
auto (por sí mismo)
bio (vida)
counter (contra)
cross (a través de)
dis (no)
fore (anterior)
ill (erróneo, malo)
in (dentro)
ir (no)
mis (errado)
neo (nuevo)
out (exterior)
over (exceso, demasiada)
poly (muchos)
post (después)
self (por sí mismo)
sub (debajo de)
sur (sobre)
un (no, negativo, contrario)

aeroplane (avión)
antemeridian (antemeridiano)
autocracy (autocracia)
biography (biografía)
counterpart (contraparte)
cross fire (fuego cruzado)
disabled (lisiado)
forename (primer nombre)
illiterate (analfabeto)
include (incluir)
irrelevant (fuera de lugar)
misunderstand (comprender mal)
neoclassic (neoclásico)
outskirt (suburbio)
overcome (superar, vencer)
polygamy (poligamia)
postwar (postguerra)
self-reliant (confiado en sí mismo)
subway (subterráneo)
surface (superficie)
uncomfortable (incómodo)

b) **Sufijos** (*suffixes*)

able
ation
cy
ee
hood
ish
ist
less
ly
ness
ous
ship
ure
y

comfortable (cómodo)
plantation (plantación)
democracy (democracia)
trainee (el que se entrena)
neighborhood (vecindario)
redish (rojizo)
typist (mecnógrafo)
useless (inútil)
mainly (principiante)
tenderness (ternura)
previous (previo)
scholarship (beca)
expediture (gasto, salida)
leady (plomizo)

APÉNDICE V (*APPENDIX V*)

REDACCIÓN DE CARTAS (*LETTER - WRITING*)

I. INTRODUCCIÓN (*INTRODUCTION*)

Como en todo idioma, en inglés hay ciertas formalidades en la escritura de cartas, aun hay diferencias entre el inglés británico y el inglés americano. No obstante, debemos distinguir entre: **cartas formales** y **cartas informales**.

ESTILOS

Hay varios estilos para la presentación de una carta. Los más comunes son:

a) **Bloque completo** (*Full block*)

En este estilo, todos los párrafos, nombres y dirección del destinatario, la fecha, firma y cualquier otra anotación se escriben empezando en el margen izquierdo.

b) **Bloque estándar** (*Standard block style*)

Difiere del anterior en que la línea de la fecha, los saludos finales y la firma, se colocan a la derecha del centro de la página. Todas las otras partes de la carta se inician al margen izquierdo.

c) **Semibloque** (*Semiblock*)

En este estilo, como en el anterior, la fecha, los saludos finales y la firma se colocan un poco a la derecha del centro de la página. Además el renglón correspondiente al asunto u objeto de la carta (referencia) va centrado.

Los párrafos del mensaje, empiezan después de la “sangría”, o sea a cinco o más espacios desde el margen izquierdo.

Este estilo es el que más se utiliza en todo tipo de cartas.

II. CARTAS INFORMALES. (*INFORMAL LETTERS*)

Son aquéllas dirigidas a amigos, familiares y personas con quienes se tiene cierta confianza. El lenguaje es amigable y tienen las siguientes características:

ADDRESS

*28 Smith Street
Leeds, LSI LDA
Manchester,
England*

DATE

15th September, 1995

SALUTATION

Dear John,

BODY

*Thank you for the beautiful photographs you sent me. They have just arrived. I think they are all really very good.
I'm sorry that I cannot write a longer letter just now as I have to leave for York in a few minutes.
I'll write you again as soon as I get back. Please, give my regards to your parents.*

VALEDICTION

Yours sincerely,

SIGNATURE

Susana

Esta carta está escrita en estilo semibloque.

Traducción del contenido de la carta

Querido Juan:

Te agradezco las hermosas fotografías que me mandaste. Recién han llegado y pienso que están realmente muy buenas.

Siento no poder escribirte una carta más larga ahora, ya que tengo que irme a York en unos pocos minutos.

Te escribiré de nuevo tan pronto como esté de vuelta. Por favor, dale mis saludos a tus padres.

Afectuosamente.

ADDRESS (dirección del remitente)

Primer renglón número de la casa o departamento y calle donde se vive.

Segundo renglón nombre del barrio, distrito y código postal.

Tercer renglón nombre de la ciudad o provincia.

Cuarto renglón nombre del país.

Quinto renglón número telefónico o de fax si se tiene.

E.g. San Martín 580 - 3° Piso - Dpto. N° 4
5011 Cosquín
Córdoba
República Argentina.

*Dept. FS, 1270 Ave. of the Americas,
Los Angeles,
California
United States of America
(212) 889-6770*

DATE (fecha)

Se escribe debajo de la dirección. Se usan números ordinales seguidos del mes y del año. También se puede escribir:

*15 September 1995 Sept. 15, 1995
September 15th, 1995 15/09/95
September 15, 1995*

SALUTATION (saludo)

Se escribe “*Dear*” (Querido/a/os/as) seguido del nombre de la persona a quien se dirige la misiva. No olvidar que después de “*Dear*” **siempre** va la coma.

E.g.	<i>Dear Helen,</i> = Querida Elena	
	<i>Dear Dad/Daddy,</i> = Querido papi	
	<i>Dear Ma/Mum,</i> = Querida mami	
	<i>Dear Aunt Mary,</i> = Querida tía María	
	<i>Dear Miss Smith,</i> = Querida Sra. Smith	} Cuando se trata de personas mayores o conocidas
	<i>Dear Mr Lane,</i> = Estimado Sr. Lane	

BODY (cuerpo de la carta o contenido)

Lo importante es saber por qué se está escribiendo. Si el contenido es largo, debe dividirse en párrafos y cada párrafo debe tratar un aspecto en particular.

VALEDICTION (la despedida)

Hay varias formas:

E.g.	<i>Yours,</i> = Afectuosamente
	<i>Sincerely,</i> = Cariñosamente
	<i>Sincerely yours,</i> = Muy cariñosamente
	<i>Love,</i> = Con cariño
	<i>Lots of love</i> = Con todo mi afecto
	<i>Your loving son/grandson</i> = Tu querido hijo/nieto, etcétera.

SIGNATURE (firma)

Solamente se pone el nombre. Cuando se trata de personas con las que no se tiene demasiada confianza, se firma con el nombre y apellido.

III. CARTAS FORMALES (FORMAL LETTERS)

Son las utilizadas en correspondencia comercial y las dirigidas a funcionarios, profesionales y en general a personas de cierta categoría con las que no se tiene trato frecuente. El lenguaje es formal y también tienen ciertas características.

Carta solicitando trabajo

14, Park Avenue
Wembley,
 (1) *Manchester*
England

(2) *20th May, 1986*

Weavewell Woollen Co. Ltd,
Victoria Street, (3)
London, EC4X 1SH

Dear Sir, (4)

- (5) { *In reply to your advertisement in The Times I should be grateful if you would consider my application for this post.*
I have been working as a shorthand-typist for more than seven years; my speed in shorthand is 120 words per minute and in typing 50 words per minute. I am experienced in all kinds of office work and have a good knowledge of accountancy. My age is 25.
I enclose a full curriculum vitae, together with copies of three testimonials and hope that you will give me the opportunity of an interview.

Yours faithfully, (6)

Charles Hudson

Charles Hudson (7)

Traducción del contenido

Estimado Señor:

En respuesta a su aviso en “*The Times*” le agradecería tomara en consideración mi solicitud para ese puesto.

He estado trabajando como taquí-dactilógrafo por más de siete años; mi velocidad en taquigrafía es de 120 palabras por minuto y en dactilografía 50 palabras por minuto. Tengo experiencia en toda clase de tareas de oficina y un buen conocimiento de contabilidad. Tengo 25 años de edad.

Adjunto con la presente mi currículum vitae completo con copias de tres recomendaciones y espero que usted me brinde la oportunidad de una entrevista personal. Muy atentamente,

Características

Esta carta también está escrita en estilo semibloque.

1) **ADDRESS** (dirección del remitente). Lo mismo que en las cartas informales.

2) **DATE** (fecha). Lo mismo que en las cartas informales.

3) **Dirección del destinatario**: la dirección que figura en la carta debe ser la misma que en el sobre, con la única excepción de los espacios: el interior de la carta es a renglón seguido mientras que el sobre suele ser a doble espacio.

Cuando el título o rango oficial del destinatario se incluye en la dirección, éste debe seguir al nombre. No debe abreviarse, pero si es demasiado largo para ser incluido en el primer renglón, puede continuarse en el renglón siguiente, saltando cinco espacios desde el margen, para que guarde proporcionalidad con todos los renglones.

E.g. *Mr Samuel Smith, President*
Associated Foundries, Inc.
45 America Avenue
Philadelphia, Pa., 45800

Dr Henry Lucas, Assistant
to the President

*General Medical Supplies Co.
3478 New Mexico Avenue
New York, N.Y.*

El nombre del destinatario debe escribirse exactamente como lo indique su firma; el de la compañía, tal como aparece en el membrete de la carta. Si éste incluye la palabra “*The*”, cualquier palabra abreviada, o el símbolo “&”, éstos deben figurar en la misma forma en la carta que se le dirige.

Como se habrá observado es costumbre en inglés que el número preceda al nombre de la calle.

4) **SALUTATION** (saludo)

Cuando no se conoce a la persona a quien va dirigida la carta se usa:

Dear Sir, = Estimado señor

Dear Madam = Estimada señora (sea soltera o casada)

En caso de profesiones u otros títulos:

Dear Doctor, = Estimado doctor

Dear Professor, = Estimado profesor

Dear Headmaster, = Estimado rector

5) **BODY** (contenido)

Se aplica lo mismo que se explicó para cartas informales con la única diferencia que **nunca** se usan las formas contraídas: *I'm*, *that's all*, etcétera.

6) **VALEDICTION** (despedida)

Las formas más comunes son:

Inglés Británico

Yours faithfully,

Yours truly,

Inglés Americano

Truly yours,

Very truly yours,

Todos estos saludos significan lo mismo: muy atentamente, atentamente, cordialmente.

7) **SIGNATURE** (firma)

Se pone el nombre y apellido o las iniciales de los nombres y el apellido.

E.g.

J. P. Smith

John Paul Smith

Carta comercial de una empresa a otra.

Esta misma carta la escribiré en los demás estilos explicados.

Estilo bloque completo

*SILVER PUBLISHING COMPANY, INC.
789 Madison Avenue
NEW YORK, N. Y.*

May 14, 1983.

Librería "Mundo del Libro"
Avenida Costanera y Calle 23 "A"
Apartado Postal 9550
Panamá I, Panamá, C. A.

Dear Sirs,

Re: Invoice No. 235-678-6

We refer to your letter of May 7th in which you inform us that you have not received the books missing as per your invoice No. 235-678-6.

Please, note that, under separate cover, we are sending you a free replacement shipment of the following books:

50 copies of *EXERCISES IN ENGLISH CONVERSATION*.
18 copies of *ESSENTIAL IDIOMS IN ENGLISH*.

We sincerely hope that this replacement will reach you without further delay. Since these books are being sent free of charge to you, we would appreciate full payment of the original invoice.

Yours faithfully,



Richard Bergman, Manager
Foreign Sales Division

Estilo bloque estándar

SILVER PUBLISHING COMPANY, INC.

(1)

789 Madison Avenue

NEW YORK, N. Y.

May 14, 1983.

Librería "Mundo del Libro"
Avenida Costanera y Calle 23 "A"
Apartado Postal 9550
Panamá I, Panamá, C. A.

Dear Sirs,

Re: Invoice No. 235-678-6 (2)

We refer to your letter of May 7th in which you inform us that you have not received the books missing as per your invoice No. 235-678-6.

Please, note that, under separate cover, we are sending you a free replacement shipment of the following books:

50 copies of EXERCISES IN ENGLISH CONVERSATION.

18 copies of ESSENTIAL IDIOMS IN ENGLISH.

We sincerely hope that this replacement will reach you without further delay. Since these books are being sent free of charge to you, we would appreciate full payment of the original invoice.

Yours faithfully,



Richard Bergman, Manager
(3) *Foreign Sales Division*

Traducción de la carta

Estimados Señores:

Objeto: Factura N° 235-678-6

Hacemos referencia a su carta de fecha 7 de mayo, en la que nos informan que no han recibido la partida de libros faltante, conforme a su factura N° 235-678-6.

Sírvanse tener en cuenta que por separado, les enviamos un cargamento de la partida faltante sin cargo, de los siguientes libros:

50 ejemplares de "EXERCISES IN ENGLISH CONVERSATION".

18 ejemplares de "ESSENTIAL IDIOMS IN ENGLISH".

Sinceramente esperamos que dichas partidas les lleguen sin más demora. Debido a que estos libros se los enviamos sin cargo, agradeceríamos de su parte el pago total de la factura original. Muy atentamente,

Richard Bergman
Gerente
Sección Ventas al Exterior

Características

En cuanto al domicilio del remitente, fecha, saludo etcétera, se aplican las mismas normas explicadas de 1) a 7) inclusive, en la carta previa.

1) **THE LETTERHEAD** (el membrete)

El membrete forma parte de la carta comercial. Es la presentación impresa de las características de la organización, en el papel usado por la oficina para su correspondencia con otras compañías.

2) **REFERENCE LINE** (objeto)

Se usa la abreviatura “*RE*”. Hace referencia al objeto o asunto de que trata la carta. Toda la línea va subrayada y centrada.

3) Debajo de la firma es indispensable que se aclare con máquina de escribir. También es conveniente indicar el cargo, título que se posee y departamento o sección en la que se trabaja.

E.g. *Julia del Valle*
 Legal Department (Departamento Legal)
 Henry James
 Sales Manager (Gerente de Ventas)
 Alice Jones
 Promotion Manager (Gerente. Promoción de ventas)

Ejemplos de cartas pidiendo reservas a hoteles

25 de Mayo 1300
5000 Córdoba
TE. 81-4089

December 15th, 1981

The Manager
Hotel “Avenida”
Avda. Libertad 1450
Mar del Plata.
Pcia. de Buenos Aires

Dear Sir,

The name of your hotel has been given to me by Mr and Mrs Madero, who stayed there last Summer, and I shall be much obliged if you will let me know whether you have the following accomodation for 2 weeks, from 3rd February:

I double room, if possible with private bathroom, with breakfast and lunch but without dinner.

We shall be two, myself and a friend.

If you are able to accomodate us at the time indicated please let me have your brochure with tariff of charges.

Your early reply will be greatly appreciated, as I wish to make all our arrangement in good time,

Your truly,

Susan Smits

Traducción del contenido

Sr. Gerente

.....
.....
.....

Estimado Señor:

El nombre de su hotel me fue proporcionado por el Sr. y la Sra. Madero quienes pararon allá el verano pasado. Le agradecería mucho si me hace saber si disponen de alojamiento por dos semanas a partir del 3 de febrero de: una habitación para dos personas, si es posible con baño privado, con desayuno y almuerzo incluidos, pero sin cena. Somos dos, una amiga y yo.

Si tiene disponible estas comodidades tal como lo indico, sírvase enviarme su folleto con todas las tarifas.

Le agradeceré su pronta respuesta ya que quiero hacer todos los preparativos a tiempo.

Muy atentamente,

Dear Sir,

I have seen the name of your hotel in the Hotels Association Guide.

I am proposing to bring my family to Bariloche during the month of July and I hope you can give me the following rooms:

2 double and 1 single, with full board.

We shall be five altogether, myself and my wife, our two daughters and son, ages from 12 to 16.

We shall also need garage space for our car.

We have your brochure with tariff of charges, but these may not be up-to-date so that I shall be glad to have your latest one.

I thank you in advance for your reply.

Yours faithfully,

Traducción de la carta

Estimado Señor:

Vi el nombre de su hotel en la "Guía de la Asociación de Hoteles" y como he decidido ir a Bariloche con mi familia durante el mes de julio, espero que usted me proporcione las siguientes comodidades: dos habitaciones dobles y otra simple con pensión completa.

En total somos cinco: mi esposa, yo, nuestras dos hijas e hijo con edades de 12 a 16 años. También necesitaríamos un garage para nuestro auto.

Tenemos su folleto con todas las tarifas, pero como éstas no están actualizadas le agradecería me envíe el último.

Le agradezco por anticipado su pronta respuesta.

Muy atentamente,

IV. TARJETAS Y POSTALES (CARDS)

1) Invitaciones

a. Tarjeta de invitación formal

<p>Mr and Mrs Richard Silverstone request the pleasure of the company of Mr and Mrs Arthur Curtis at Dinner at 8 pm on Saturday, July 4th 254 Duke Row, Regent's Park, London, W.1.</p> <p>(1) Evening Dress (2) R.S.V.P.</p>

Características

1. Va escrito a mano y significa que el hombre debe asistir a la reunión vestido de traje y corbata.
2. Estas abreviaturas escritas en lengua francesa "Répondez s'il vous plait", significan que debemos contestar a dicha invitación. No todas las invitaciones las tienen.

b. Tarjetas de invitación informal

Son las invitaciones que se hacen para reuniones en casas de familia.

En la mayoría de los casos son enviadas por la mujer. Si se trata de una mujer casada no se incluye el nombre del esposo en la tarjeta.

<p>Miss Anna Lewis</p> <p><i>Mrs Richard Silverstone</i> <i>at Home</i> <i>for Tea</i> at 4.30 pm on Tuesday, July 4th 254 Duke Row, Regent's Park, London, W.1.</p>
--

2) Tarjetas deseando buenos augurios y felicitaciones

a) Para Navidad y Año Nuevo

<p>Merry Christmas and Happy New Year Love Joan</p>

Feliz Navidad y feliz Año Nuevo

Cariños de:

Juana

Otros ejemplos

*May the Peace and Joy of Christmas
be with you through all the year.*

Que la paz y la alegría de Navidad estén contigo durante todo el año venidero.

*May you and yours this Christmas Day
and every day this coming year be
blessed with health and happiness.*

Que vos y los tuyos sean bendecidos de salud y felicidad en este día de Navidad y en todos los días del año venidero.

*May Christmas bring to you the music
of laughter... the warmth of friendship
and the spirit of love.*

Que esta Navidad te depare la música de la felicidad... el calor de la amistad y el espíritu del amor.

*May Christmas bring Friends to your
Fireside, Peace to your Pathway and
Good Health throughout the New Year.*

Que esta Navidad colme de amigos tu Hogar, de paz tu camino y de buena salud durante todo el año venidero.

b) Felicitaciones para cumpleaños

BEST WISHES FOR
YOUR 15th BIRTHDAY
You've never been 15 before.
Now you have the key of youth.
It's really great to be 15. Now you
are a woman, my friend.
Lots of love

Mis mejores deseos de felicidad en tu 15º Cumpleaños.

Nunca antes habías tenido 15 años. Ahora tienes la llave de la juventud. Es realmente grandioso tener 15 años porque ahora ya sos una mujer, mi amiga.

Con todo mi cariño:

Susana

Susan

Congratulations darling!
Love from,
Dad and Mum

¡Felicitaciones querida!

Cariños de:

Papá y Mamá.

Best wishes on your 18th Birthday.
Many happy returns!
Sincerely,

Mis mejores deseos de felicidad en tu 18º Cumpleaños.

¡Muchísimas felicidades!

Te saluda atentamente,

Daniel

Daniel

c) Felicitaciones para quien se ha graduado

*So you are now a lawyer.
I'm so glad!
I do hope you have a successful
career.*

Sincerely yours,

Ana

Ahora ya sos abogado. Estoy muy contenta
y espero que tengas una carrera exitosa.

Te saluda muy atentamente,

Ana

*My heartiest congratulations on your
forthcoming career!*

Love from,

Henry

Mis más sinceras felicitaciones en tu futura
carrera.

Un abrazo de:

Enrique

d) Felicitaciones para bodas

Diane
**BEST WISHES
ON YOUR WEDDING**
Please accept my warmest
congratulations on your new life,
to you and your husband.

Sincerely

Lucy

Diana

Los mayores deseos de felicidad en tu boda.

Reciban mis más afectuosas felicitaciones
en su nueva vida, vos y tu esposo.

Afectuosamente:

Lucía

e) Felicitaciones para aniversarios de bodas

To Linda and David
**CONGRATULATIONS
ON YOUR**

SILVER WEDDING

Twenty five years together!

I wish your every happiness.

Sincerely yours,

Adriana

Para Linda y David

Felicitaciones en sus Bodas de Plata ¡Vein-
ticinco años juntos!. Les deseo infinitas felici-
dades.

Los saluda muy atentamente,

Adriana

BIBLIOGRAFÍA *(BIBLIOGRAPHY)*

- AGÜERO, DARRIGAR. *Castellano Dinámico. Lengua y Literatura. Nociones Gramaticales*. 3 Vol. Editorial Kapelusz, Buenos Aires, 1980.
- ALONSO, AMADO, UREÑA, PEDRO ENRIQUEZ. *Gramática Castellana* (Primer Curso). Editorial Losada, Buenos Aires, 1985.
- *Appleton's New Cuyas English-Spanish and Spanish-English*. Prentice Hall, Estados Unidos, 1972.
- BERRUTI, PEDRO. *Manual de Ingreso en 1er. Año*. Editorial Escolar, Buenos Aires, 1985.
- CHALKER, SILVIA. *Current English Grammar*. Macmillan Education Ltd., London and Basingstoke, 1990.
- *Diccionario Moderno. Spanish-English/Español-Inglés*. Ediciones Larousse, Barcelona, 1986.
- *Enciclopedia Ilustrada de la Lengua Castellana*. 3 Vol. Editorial Sopena Argentina, Buenos Aires, 1951.
- KING F.W. and CREE D. ANN. *Modern English Business Letters*. Longman, London, 1997.
- LEECH, GEOFFREY. *An A-Z of English Grammar and Usage*. Edward Arnold, London, 1989.
- *Oxford Advanced Learner's dictionary of current English*. Oxford University Press, 1977.
- *Reading and Thinking in English*. 4 Vol. Oxford University Press, Oxford 1980.
- *Salvat Inglés - BBC London English Course*. Salvat Editores, Barcelona 1978.
- *Salvat Inglés -Advanced Level- BBC London English Course*. Salvat Editores, Barcelona, 1978.
- STEEL DE MEZA, BÁRBARA. *Business Letter Handbook. Spanish/English. Manual de Correspondencia Comercial Español/Inglés*. Regent Publishing Inc., Estados Unidos, 1973.
- THOMSON, A.J; MARTINET, A.V. *A Practical English Grammar*. Oxford University Press, 1994.
- WARD, J. MILLINGTON. *The New Intermediate English Course* 2 Vol. Longmans, Green and Co. Ltd., London 1966.
- *Webster's New Collegiate Dictionary*. C & C Merriam Company, United States of America, 1980.

ÍNDICE (INDEX)

PRÓLOGO	Pág. 4
SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS (<i>SEMANTICS, MORPHOLOGY AND SYNTAX</i>).....	5
SU IMPORTANCIA EN EL USO DEL DICCIONARIO	5
VOCABULARIO (<i>VOCABULARY</i>).....	7
ABREVIATURAS (<i>ABBREVIATIONS</i>).....	9
 CAPÍTULO I (CHAPTER I)	
LA ORACIÓN (THE SENTENCE)	
I. CLASES DE ORACIONES (<i>KINDS OF SENTENCES</i>).....	11
1. SIMPLE (<i>Simple sentence</i>).....	11
2. COMPUESTA (<i>Compound sentence</i>).....	11
3. SUBORDINADA (<i>Complex sentence</i>).....	11
II. CLASES DE ORACIONES SIMPLES (<i>KINDS OF SIMPLE SENTENCES</i>).....	11
1. ENUNCIATIVAS (<i>Statements</i>).....	11
2. EXHORTATIVAS (<i>Imperative</i>).....	12
3. INTERROGATIVAS (<i>Interrogative</i>).....	12
4. EXCLAMATIVAS (<i>Exclamatory expressions</i>).....	13
III. PARTES DE LA ORACIÓN (WORD ORDER)	14
IV. FUNCIONES GRAMATICALES (WORD CLASSES - "PARTS OF SPEECH")	15
V. CÓMO FORMULAR ORACIONES INTERROGATIVAS	16
a) <i>Making questions</i> (Haciendo preguntas).....	16
b) <i>Completing dialogues/conversations</i> (Completando diálogos/conversaciones).....	22
 CAPÍTULO II (CHAPTER II)	
EL ARTÍCULO (THE ARTICLE)	
I. INDEFINIDO (THE INDEFINITE ARTICLE)	24
Usos (<i>Uses</i>).....	24
II. DEFINIDO (THE DEFINITE ARTICLE)	25
Usos (<i>Uses</i>).....	26
 CAPÍTULO III (CHAPTER III)	
EL SUSTANTIVO (THE NOUN)	
I. CLASIFICACIÓN (KINDS OF NOUNS)	30
1. Sustantivos comunes (<i>Common nouns</i>).....	30
2. Sustantivos propios (<i>Proper nouns</i>).....	30
3. Sustantivos abstractos (<i>Abstract nouns</i>).....	31
4. Sustantivos colectivos (<i>Collective or group nouns</i>).....	31
5. Sustantivos contables e incontables (<i>Countable and uncountable nouns</i>).....	31
6. Sustantivos compuestos (<i>Compound nouns</i>).....	34
7. Sustantivos derivados (<i>Derivative nouns</i>).....	34
II. ACCIDENTES DEL SUSTANTIVO	34
1. GÉNERO (<i>GENDER</i>).....	34
2. NÚMERO DEL SUSTANTIVO (<i>SINGULAR AND PLURAL FORMS</i>).....	36
III. CASO POSESIVO (POSSESSIVE/GENITIVE CASE)	38
 CAPÍTULO IV (CHAPTER IV)	
EL PRONOMBRE (THE PRONOUN)	
CLASIFICACIÓN (KINDS OF PRONOUNS)	41
1. PRONOMBRES DEMOSTRATIVOS (<i>DEMONSTRATIVE PRONOUNS</i>).....	41
2. PRONOMBRES PERSONALES (<i>PERSONAL PRONOUNS</i>).....	41
a) Subjetivos (<i>Subject pronouns</i>).....	41
b) Objetivos (<i>Object pronouns</i>).....	43
c) Reflexivos (<i>Reflexive pronouns</i>).....	44
d) Posesivos (<i>Possessive pronouns</i>).....	44
3. PRONOMBRES RELATIVOS (<i>RELATIVE PRONOUNS</i>).....	45

4. PRONOMBRES INTERROGATIVOS (<i>INTERROGATIVE PRONOUNS</i>).....	47
5. PRONOMBRES INDEFINIDOS (<i>INDEFINITE PRONOUNS</i>).....	48

CAPÍTULO V (*CHAPTER V*)

EL ADJETIVO (*THE ADJECTIVE*)

I. INTRODUCCIÓN (<i>INTRODUCTION</i>)	51
II. POSICIÓN DEL ADJETIVO (<i>POSITION OF ADJECTIVES</i>).....	51
III. ORDEN DEL ADJETIVO (<i>ORDER OF ADJECTIVES</i>).....	51
IV. CLASIFICACIÓN (<i>KINDS OF ADJECTIVES</i>).....	52
1. ADJETIVOS CALIFICATIVOS (<i>ATTRIBUTIVE ADJECTIVES</i>).....	52
a) Simples (<i>Positive form</i>)	52
b) Gentilicios (<i>Nationality adjectives</i>)	53
c) Derivados (<i>Derivative adjectives</i>)	54
d) Compuestos (<i>Compound adjectives</i>).....	54
2. ADJETIVOS DETERMINATIVOS (<i>DETERMINERS</i>)	54
a) Demostrativos (<i>Demonstrative adjectives</i>)	54
b) Posesivos (<i>Possessive adjectives</i>)	55
c) Interrogativos (<i>Interrogative adjectives</i>).....	55
d) Cuantitativos (<i>Quantitative adjectives</i>).....	56
e) Distributivos (<i>Distributive adjectives</i>).....	57
f) Numerales (<i>Numerals</i>).....	58
i) Números cardinales (<i>Cardinal numbers</i>)	58
ii) Números ordinales (<i>Ordinal numbers</i>).....	59
iii) Partitivos	59
iv) Múltiplos	60
V. GRADOS DE COMPARACIÓN DEL ADJETIVO (<i>COMPARISON OF ADJECTIVES</i>)	60
1. GRADO POSITIVO (<i>POSITIVE</i>).....	60
2. GRADO COMPARATIVO (<i>COMPARATIVE</i>).....	60
a) Igualdad y desigualdad	60
b) Inferioridad	60
c) Superioridad.....	61
3. GRADO SUPERLATIVO (<i>SUPERLATIVE</i>)	61

CAPÍTULO VI (*CHAPTER VI*)

EL VERBO (*THE VERB*)

I. INTRODUCCIÓN (<i>INTRODUCTION</i>)	64
i) VERBOS CONJUGADOS Y NO CONJUGADOS (<i>FINITE AND NON-FINITE VERBS</i>).....	65
ii) FORMA PROGRESIVA Y PERFECTIVA (<i>PROGRESSIVE/CONTINUOUS AND PERFECT</i>).....	65
iii) CONTRACCIONES (<i>SHORT FORMS</i>).....	66
iv) MODO DEL VERBO (<i>MOOD</i>)	67
v) TIEMPO DEL VERBO (<i>TENSE</i>).....	67
II. VERBOS NO CONJUGADOS (<i>NON-FINITE VERBS</i>)	67
1. EL INFINITIVO (<i>INFINITIVE</i>)	67
2. LA FORMA -ING (<i>-ING FORM</i>)	69
3. EL PARTICIPIO (<i>PAST PARTICIPLE</i>).....	71
III. VERBOS REGULARES E IRREGULARES (<i>REGULAR AND IRREGULAR VERBS</i>).....	72
IV. VERBOS TRANSITIVOS E INTRANSITIVOS (<i>TRANSITIVE AND INTRANSITIVE VERBS</i>).....	73
V. VERBOS COMPUESTOS (<i>COMPOUND VERBS</i>).....	74
VI. VERBOS DE SENSACIÓN (<i>PERCEPTION VERBS/VERBS OF SENSATION</i>)	74

CAPÍTULO VII (*CHAPTER VII*)

CONJUGACIÓN VERBAL (*FINITE VERBS*)

1. MODO INDICATIVO (<i>INDICATIVE MOOD</i>)	76
a) Tiempos presentes (<i>Present tenses</i>).....	76
SIMPLE PRESENT TENSE (Presente Simple).....	76
PRESENT CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE (Presente Continuo).....	79
PRESENT PERFECT TENSE (Tiempo Presente Perfecto)	81
PRESENT PERFECT CONTINUOUS/PROGRESIVE TENSE (Presente Perfecto Continuo)	83
b) Tiempos pasados (<i>Past tenses</i>).....	84
SIMPLE PAST TENSE (Pasado Simple)	84

PAST CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE (Tiempo Pasado Continuo).....	87
PAST PERFECT TENSE (Tiempo Pasado Perfecto)	89
PAST PERFECT CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE (Pasado Perfecto Continuo).....	91
c) Tiempos Futuros (Future tenses).....	93
SIMPLE FUTURE TENSE (Futuro Simple)	93
FUTURE CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE (Tiempo Futuro Continuo)....	95
FUTURE PERFECT TENSE (Tiempo Futuro Perfecto)	96
FUTURE PERFECT CONTINUOUS/PROGRESSIVE TENSE (Futuro Perfecto Continuo).....	97
IMMEDIATE FUTURE - GOING TO (Futuro inmediato)	97
2. MODO IMPERATIVO (IMPERATIVE MOOD).....	99
Los verbos <i>TO ALLOW</i> y <i>TO MAKE</i>	100
Usos del imperativo (Ejemplos ilustrativos).....	102
3. MODO SUBJUNTIVO (SUBJUNCTIVE MOOD)	110

CAPITULO VIII (CHAPTER VIII)

VERBOS AUXILIARES (AUXILIARIES)

I. CLASIFICACIÓN (KINDS OF AUXILIARIES).....	112
II. AUXILIARES PRINCIPALES (PRINCIPAL AUXILIARIES)	112
1. TO BE	112
<i>THERE IS - THERE ARE</i> (Haber).....	115
2. TO DO	117
3. TO HAVE	120
<i>TO HAVE GOT</i> (Tener o poseer).....	120
III. VERBOS DEFECTIVOS (MODALS).....	124
1. DEFECTIVOS AUXILIARES (MODAL AUXILIARIES).....	124
<i>CAN</i>	124
<i>MAY</i>	126
<i>MUST</i>	127
<i>OUGHT TO</i> y <i>SHOULD</i>	129
<i>SHALL</i>	130
<i>WILL</i>	131
<i>COULD</i>	131
<i>MIGHT</i>	133
<i>WOULD</i>	134
2. VERBOS SEMI-DEFECTIVOS (SEMI-MODALS).....	135
<i>TO NEED</i>	135
<i>TO DARE</i>	136
<i>USED TO</i>	138

CAPÍTULO IX (CHAPTER IX)

EL ADVERBIO (THE ADVERB)

I. INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION)	139
II. CLASIFICACIÓN (KINDS OF ADVERBS)	139
1. ADVERBIOS DE MODO (ADVERBS OF MANNER)	139
2. ADVERBIOS DE TIEMPO (ADVERBS OF TIME).....	140
3. ADVERBIOS DE FRECUENCIA (FREQUENCY ADVERBS)	141
4. ADVERBIOS DE LUGAR (ADVERBS OF PLACE).....	142
5. ADVERBIOS DE CANTIDAD (ADVERBS OF DEGREE)	143
6. ADVERBIOS INTERROGATIVOS (INTERROGATIVE ADVERBS)	144
7. ADVERBIOS RELATIVOS (RELATIVE ADVERBS)	146
8. OTROS ADVERBIOS (OTHER ADVERBS).....	146
III. COMPARACIÓN DE ADVERBIOS (COMPARISON).....	147
IV. FORMACIÓN DE ADVERBIOS (FORMATION OF ADVERBS).....	147
V. POSICIÓN DEL ADVERBIO EN LA ORACIÓN (POSITION OF ADVERBS).....	148

CAPÍTULO X (CHAPTER X)

LA PREPOSICIÓN (THE PREPOSITION)

I. CLASIFICACIÓN (KINDS OF PREPOSITIONS).....	149
1. PREPOSICIONES DE LUGAR (PREPOSITIONS OF PLACE).....	149
2. PREPOSICIONES DE MOVIMIENTO (PREPOSITIONS OF MOVEMENT)	153

Preposiciones de lugar (<i>Ilustraciones</i>)	156
Preposiciones de movimiento (<i>Ilustraciones</i>)	159
3. PREPOSICIONES DE TIEMPO (<i>PREPOSITIONS OF TIME</i>)	160
4. OTRAS PREPOSICIONES (<i>OTHER PREPOSITIONS</i>).....	163
II. POSICIÓN DE LAS PREPOSICIONES (<i>POSITION</i>)	163
CAPÍTULO XI (<i>CHAPTER XI</i>)	
CONJUNCIONES (<i>CONJUNCTIONS</i>)	
CLASIFICACIÓN (<i>KINDS OF CONJUNCTIONS</i>)	165
1. CONJUNCIONES COORDINANTES (<i>CO-ORDINATING CONJUNCTIONS</i>).....	165
2. CONJUNCIONES SUBORDINANTES (<i>SUBORDINATING CONJUNCTIONS</i>)	166
CAPÍTULO XII (<i>CHAPTER XII</i>)	
ORACIONES CONDICIONALES (<i>CONDITIONAL SENTENCES</i>)	
I. INTRODUCCIÓN (<i>INTRODUCTION</i>)	168
II. CLASES DE ORACIONES CONDICIONALES (<i>KINDS OF CONDITIONAL SENTENCES</i>).....	168
1. CLASE 0 (<i>TYPE 0</i>).....	168
2. CLASE 1 (<i>TYPE 1</i>).....	169
3. CLASE 2 (<i>TYPE 2</i>).....	169
4. CLASE 3 (<i>TYPE 3</i>).....	169
CAPÍTULO XIII (<i>CHAPTER XIII</i>)	
VOZ PASIVA (<i>PASSIVE VOICE</i>)	
I. INTRODUCCIÓN (<i>INTRODUCTION</i>)	170
II. VOZ ACTIVA Y VOZ PASIVA (<i>ACTIVE AND PASSIVE VOICE</i>).....	170
III. FORMACIÓN DE LA VOZ PASIVA (<i>FORMATION OF THE PASSIVE VOICE</i>).....	170
IV. TIEMPOS VERBALES ACTIVOS Y SUS PASIVOS (<i>ACTIVE TENSES AND THEIR PASSIVE</i> <i>EQUIVALENTS</i>).....	172
V. USOS (<i>USES OF THE PASSIVE VOICE</i>).....	173
EL CAFÉ Y SU ELABORACIÓN	176
CAPÍTULO XIV (<i>CHAPTER XIV</i>)	
ESTILO INDIRECTO (<i>INDIRECT/REPORTED SPEECH</i>)	
I. INTRODUCCIÓN (<i>INTRODUCTION</i>)	178
II. CAMBIO DE ESTILO DIRECTO A INDIRECTO (<i>CHANGES IN INDIRECT SPEECH</i>).....	178
A. Cambios en los tiempos verbales	179
B. Cambios en los pronombres y adjetivos.....	179
C. Cambios en expresiones de tiempo y lugar.....	180
III. CLASES DE ORACIONES EN EL ESTILO INDIRECTO (<i>KINDS OF SENTENCES IN</i> <i>INDIRECT SPEECH</i>).....	181
1. STATEMENTS (Enunciaciones)	181
2. QUESTIONS (Preguntas).....	181
3. COMMANDS, REQUESTS (Órdenes, pedidos)	182
4. EXCLAMATIONS (Exclamaciones)	183
IV. VERBOS DE COMUNICACIÓN (<i>VERBS OF COMMUNICATION</i>).....	184
El estilo indirecto en noticias periodísticas	186
APÉNDICE I. NÚMEROS (<i>NUMBERS</i>)	
I. NÚMEROS CARDINALES (<i>CARDINAL NUMBERS</i>)	188
II. NÚMEROS ORDINALES (<i>ORDINAL NUMBERS</i>).....	189
III. LA HORA	190
WHAT TIME IS IT ?	193
APÉNDICE II. FECHAS (<i>DATES</i>).....	
I. LOS DÍAS DE LA SEMANA (<i>THE DAYS OF THE WEEK</i>).....	194
II. LOS MESES DEL AÑO (<i>THE MONTHS OF THE YEAR</i>)	194
APÉNDICE III. SIGNOS DE PUNTUACIÓN (<i>PUNCTUATION</i>).....	
1) Punto (<i>Full stop or period</i>)	195
2) Coma (<i>Comma</i>)	195

3) Signos de interrogación y admiración (<i>Question and exclamation marks</i>).....	196
4) Punto y coma (<i>Semi-colon</i>)	196
5) Dos puntos (<i>Colon</i>)	196
6) Paréntesis (<i>Brackets</i>).....	197
7) Comillas simples (<i>Quotation marks, single</i>).....	197
8) Doble comilla (<i>Quotation marks, double</i>)	197
9) Raya (<i>Dash</i>)	198
10) Apóstrofe (<i>Apostrophe</i>)	198
11) Guión (<i>Hyphen</i>).....	198
12) Puntos suspensivos (<i>Ellipsis</i>)	198
 APÉNDICE IV. ORTOGRAFÍA (SPELLING)	199
INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION)	199
1) Duplicación de consonantes	199
2) Omisión de la “e” final	199
3) El sufijo “full”	200
4) Palabras terminadas en “y”	200
5) Palabras terminadas en “ue”	200
6) Prefijos y sufijos (<i>Prefixes and suffixes</i>)	201
 APÉNDICE V: REDACCIÓN DE CARTAS (LETTER-WRITING)	202
I. INTRODUCCIÓN (INTRODUCTION)	202
II. CARTAS INFORMALES (INFORMAL LETTERS)	202
III. CARTAS FORMALES (FORMAL LETTERS)	204
IV. TARJETAS Y POSTALES (CARDS)	211
 BIBLIOGRAFÍA (BIBLIOGRAPHY)	214